

# Tilinpäätös vuodelta 2025

Palkeet\_D/821/02.03.03.01/2025



## Sisällys

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus .....             | 4  |
| 1. Toimintakertomus .....                                              | 4  |
| 1.1. Johdon katsaus .....                                              | 4  |
| 1.2. Tuloksellisuus .....                                              | 4  |
| 1.2.1. Asiakkaat ja palvelut .....                                     | 4  |
| 1.2.2. Palvelujen tuottaminen .....                                    | 5  |
| 1.2.3. Kehittäminen .....                                              | 5  |
| 1.2.4. Ihmiset ja osaaminen .....                                      | 6  |
| 1.2.5. Talous .....                                                    | 7  |
| 1.3. Vaikuttavuus .....                                                | 7  |
| 1.4. Toiminnallinen tehokkuus .....                                    | 7  |
| 1.4.1. Toiminnan tuottavuus .....                                      | 7  |
| 1.4.2. Toiminnan taloudellisuus .....                                  | 9  |
| 1.4.3. Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus .....               | 9  |
| 1.4.4. Yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuus .....          | 11 |
| 1.4.5. Toiminnallisen tehokkuuden muut tavoitteet .....                | 11 |
| 1.5. Tuotokset ja laadunhallinta .....                                 | 13 |
| 1.5.1. Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet .....      | 13 |
| 1.5.2. Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu ..... | 14 |
| 1.6. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen .....             | 16 |
| 1.7. Tilinpäätösanalyysi .....                                         | 18 |
| 1.7.1. Rahoituksen rakenne .....                                       | 18 |
| 1.7.2. Talousarvion toteutuminen .....                                 | 19 |
| 1.7.3. Tuotto- ja kululaskelma .....                                   | 20 |
| 1.7.4. Tase .....                                                      | 20 |
| 1.8. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma .....           | 21 |
| 1.9. Arviointien tulokset .....                                        | 23 |
| 1.10. Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä .....                   | 23 |
| 1.10.1. Virheitä ja väärinkäytöksiä koskevat yhteenvetotiedot .....    | 23 |
| 1.10.2. Takaisinperintää koskevat yhteenvetotiedot .....               | 23 |
| 2. Talousarvion toteumalaskelma .....                                  | 24 |
| 3. Tuotto- ja kululaskelma .....                                       | 25 |
| 4. Tase .....                                                          | 26 |
| 5. Liitetiedot .....                                                   | 27 |
| Liite 1 Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet ja vertailtavuus .....      | 27 |
| Liite 2 Nettotuetut tulot ja menot .....                               | 29 |
| Liite 3 Arviomäärärahojen ylitykset .....                              | 30 |

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Liite 4 Peruutetut siirretyt määrärahat.....                                                     | 30 |
| Liite 5 Henkilöstökulujen erittely .....                                                         | 30 |
| Liite 6 Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset.....                      | 30 |
| Liite 7 Kansallis- ja käyttöomaisuuden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen poistot.....       | 31 |
| Liite 8 Rahoitustuotot ja -kulut .....                                                           | 31 |
| Liite 9 Talousarviotaloudesta annetut lainat.....                                                | 31 |
| Liite 10 Arvopaperit ja oman pääoman ehtoiset sijoitukset .....                                  | 31 |
| Liite 11 Taseen rahoituserät ja velat.....                                                       | 31 |
| Liite 12 Valtiontakaukset ja -takuut sekä muut vastuut .....                                     | 32 |
| Liite 13 Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat .....                                            | 32 |
| Liite 14 Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat .....                                            | 32 |
| Liite 15 Velan muutokset .....                                                                   | 32 |
| Liite 16 Velan maturiteettijakauma ja duraatio .....                                             | 32 |
| Liite 17 Oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi tarvittavat muut täydentävät tiedot.....    | 33 |
| Liite 18 Kilpailullisen toiminnan tuloslaskelma sekä kuvaus kustannuslaskennan periaatteista ... | 34 |
| 6. Allekirjoitukset.....                                                                         | 35 |

## Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus

### 1. Toimintakertomus

#### 1.1. Johdon katsaus

Vuonna 2025 Palkeissa jatkettiin edellisvuonna päivitetyn strategian toimeenpanoa yhtenäistämällä prosesseja, keskittämällä palveluja ja edistämällä digitalisaatiota. Samalla uudistettiin organisaatorakennetta tulevaisuuden tarpeita vastaavaksi tavoitteena Palkeiden toiminnan tehostaminen, palvelujen kokonaisvaltainen kehittäminen ja kustannussäästöjen aikaansaaminen.

Talouspoliittinen ministerivaliokunta linjasi hallituksen tuottavuustavoitteiden saavuttamiseksi, että selvitetään talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävien entistä laajempaa keskittämistä asiakasvirastoista Palkeisiin. Vuoden loppuun mennessä valmistuneiden selvitysten pohjalta tehdään ratkaisuja kevään 2026 aikana. Samoihin linjauksiin liittyen virastojen tuli laatia suunnitelmat operatiivisten HR-tehtävien siirrosta Palkeisiin.

Hallituksen kehyspäättöksen mukaisia säästötoimia jatkettiin ja niihin liittyvät tavoitteet saavutettiin. Henkilötyövuosien väheneminen edellisvuoteen verrattuna 8 % oli suurin selittävä tekijä kustannusten pienenemiselle sekä myös tiettyjen kertaluonteisten säästöjen aikaansaaminen tietojärjestelmäratkaisussa.

Asiakastyytyväisyys jatkoi edelleen nousuaan ollen erinomaisella tasolla ja henkilöstön työtyytyväisyys säilyi hyvänä. Tulossopimuksen tuottavuus- ja taloudellisuustavoitteet sekä palvelukykyyn ja laatuun liittyvät tavoitteet saavutettiin kattavasti.

#### 1.2. Tuloksellisuus

##### 1.2.1. Asiakkaat ja palvelut

Palkeet tuotti talous- ja henkilöstöhallinnon palveluja sekä asiantuntijapalveluja 71 virastolle ja rahastolle. Lisäksi asiakkaana oli neljä osakeyhtiö- ja yhteisöasiakasta. Asiakaskunta kattaa laajasti valtionhallinnon eri toimialoja. Asiakasorganisaatioiden kautta Palkeiden palvelut ulottuvat yhteensä noin 75 000 valtion palkansaajaan. Asiakasmäärä on säilynyt vakaana ja palvelutarpeet heijastelevat valtionhallinnon laaja-alaista tehtäväkenttää.

Laki valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksesta mahdollistaa palvelujen tuottamisen osakeyhtiöasiakkaille talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen osalta.

### 1.2.2. Palvelujen tuottaminen

Vuonna 2025 palvelujen tuottamisessa painopisteenä oli edelleen laadukkaiden peruspalvelujen tuottaminen, jossa keskeisenä asiana on varautumisen ja jatkuvuuden varmistaminen. Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut tuotettiin vuonna 2025 sopimusten mukaisesti ilman merkittäviä poikkeamia.

Talouspoliittinen ministerivaliokunta linjasi puoliväliriihessä päätettyjen valtionhallinnon lisäsäästöjen toteutuksesta 24.6.2025. Näiden linjausten mukaisesti jatkettiin henkilöstöpalveluissa operatiivisten tehtävien siirtämistä suunnitelman mukaisesti yhteistyössä asiakkaiden kanssa. Henkilöstöpalvelujen palveluvalikoimaan laajeni uudella HR-juridiikkapalvelulla. Palvelut tehostuivat, mikä näkyy vuonna 2026 alentuneina palveluhintoina. Palvelujen laatu ja asiakastyytyväisyys säilyivät hyvällä tasolla. Henkilöstöhallinnon päästä päähän -prosessien kehittäminen konkretisoitui koko henkilöstöhallinnon työmäärän vähenemisenä.

Talouspalveluissa uusina palveluina vuoden 2025 aikana pilotoitiin ja käyttöön otettiin pakotelistatarkastuspalvelu sekä tilaamisen lisäpalvelut:

- Pakotelistatarkastuspalvelu mahdollistaa pakotetarkastusten tekemisen henkilöistä ja organisaatioista sekä niiden omistajista ja todellisista edunsaajista (UBO) mahdollisimman kattavasti. Tarkastuksen kohteena olleet tahot on mahdollista asettaa jatkuvaan seurantaan.
- Tilaamisen lisäpalvelu tarjoaa kattavaa tukea sähköisen tilausprosessin eri vaiheisiin. Palvelussa Palkeet voi ylläpitää katalogeja ja tehdä hankintapyyntöjä asiakkaan puolesta.

Kustannustason noususta huolimatta palvelujen hinnat laskivat. Tähän vaikutti osaltaan asiakkaiden kanssa yhdessä toteutettu prosessien yhtenäistäminen ja kehittäminen.

### 1.2.3. Kehittäminen

Vuonna 2025 Palkeiden kehittämistä tehtiin valtionhallinnon yhteisten kehittämislinjausten ja Palkeiden strategian pohjalta. Vuonna 2025 jatkettiin tulevien vuosien kehittämistarpeiden priorisointia vain pakolliseen ja välttämättömään kehittämiseen.

#### **Valtionhallinnon tasoiset strategiset projektit**

Taloushallinnon kehittämisessä vuonna 2025 oli painopisteenä järjestelmien elinkaarten jatkuvuuden varmistaminen. Valtion tilinpäätöksen laajentumisessa Kieku-järjestelmään ja keskuskirjanpidon uudistamisessa edettiin toteutusvaiheeseen ja tuotantokäyttö alkoi 03/2025. Vastaavasti valtion maksuliikeratkaisun uudistaminen

toteutettiin suunnitellusti ja kokonaisuutena palvelut otettiin käyttöön 10/2025. Maksuliikejärjestelmällä tuotetaan valtionhallinnon yhtenäiset maksuliikepalvelut.

Valtionhallinnon HR-prosessien kehittämistä jatkettiin Yhtenäistämme HR-prosesseja -hankkeessa. Monivuotinen hanke toteuttaa valtion henkilöstöstrategiaa. Hankkeen strategiset tavoitteet ovat yhdenmukaistaa valtion HR-prosesseja, keskittää operatiiviset HR-tehtävät Palkeisiin ja uudistaa HR Master -järjestelmänä toimiva tekninen alusta. Vuonna 2025 on käynnistetty hankkeen asiakasohjausryhmä, toteutettu yhdeksän HR-prosessien yhteiskehittämiskokousta, laadittu yhteistyössä asiakkaiden kanssa suunnitelmat Palkeiden laajojen HR-palvelujen käyttöönotosta ja käynnistetty HR Master -järjestelmän hankinta.

Vuonna 2025 aloitettiin Kiekun tietovaraston jakopalkkalaskennan ja taloushallinnon tietomallien pakollinen uudistaminen teknisen jatkuvuuden turvaamiseksi. Uudistamisen ensimmäinen vaihe on uudistuksen toteuttavan toimittajan kilpailuttaminen. Kilpailutusvaihe ulottuu vuoden 2026 alkupuolelle. Uudistamisen toteuttaminen tapahtuu vuosien 2026–2027 aikana.

Valtion yhteisen talous- ja henkilöstöhallinnon teknologia-alustan kehittämisessä otetaan käyttöön Valtorin tarjoama Avain-ratkaisu vaiheittain vuosien 2025–2027 aikana. Ensimmäisessä käyttöönottovaiheessa korvataan elinkaarensa päähän tullut SAP IDM -ratkaisu. Vuonna 2025 toteutettiin yhteisten palveluratkaisujen pilvitransformaation suunnitteluvaihe sekä jatkettiin integraatioarkkitehtuurin uudistamistyötä. Kiekun raportoinnin jatkuvuuden varmistamisessa edettiin tietomallin uudistamisen osalta hankintavaiheeseen, joka jatkuu keväälle 2026.

### **Kehityssalkku ja jatkuva kehittäminen**

Vuoden 2025 hankesalkussa oli käynnissä 41 projektia. Projekteja asetettiin 21 ja päätettiin 14. Projekteja oli lukumäärällisesti eniten asiakasmuutosten projektikorissa. Projekteista kerättyjen arviointien tyytyväisyys oli keskimäärin 3,87 asteikolla 1–5.

Vuonna 2025 Palkeiden omistamissa tietojärjestelmissä oli jatkuvan kehittämisen painopisteenä lakisääteiset pakolliset muutokset, sovellusten versiokorotukset, virheidenkorjaukset ja tietoturvapäivitykset. Toteutetuilla muutoksilla varmistetaan laadukas järjestelmien toimivuus ja palvelujen jatkuvuus.

#### **1.2.4. Ihmiset ja osaaminen**

Palkeiden henkilömäärä laski vuoden aikana 700 henkilöstä 649 henkilöön. Muutos selittyy lähes kokonaan määräaikaisten henkilöiden määrän vähenemisellä. Kokonaistyytyväisyys pysyi hyvällä tasolla ja oli neliporaisella asteikolla 3,1. Erityisen tyytyväisiä palkeetlaiset olivat esihenkilötyöhön. Sairauspoissaoloja oli 7,2 työpäivää henkilötyövuotta kohden. Koko henkilöstön osaamisen kehittämisessä panostettiin yhteisöllisyyden ja resilienssin vahvistamiseen muuttuvassa työelämässä.

#### 1.2.5. Talous

Maksullisen toiminnan tuottoja kertyi 61,6 miljoonaa euroa ja kustannuksia 61,1 miljoonaa euroa, joten tilikauden ylijäämäksi muodostui 0,5 miljoonaa euroa. Edellisvuoteen verrattuna maksullisen toiminnan kustannukset pienenivät 3,5 miljoonaa euroa.

Tuottavuustavoitteet saavutettiin kaikkien palvelujen osalta ja yksikkökustannukset laskivat kaikissa palveluissa. Ostolaskujen yksikkökustannus laski 11 prosenttia, myyntilaskujen 5 prosenttia, palkkalaskelman 2 prosenttia ja matka- ja kululaskun 13 prosenttia edellisvuoteen verrattuna.

### 1.3. Vaikuttavuus

Palkeet tuotti palveluja laadukkaasti ja kustannustehokkaasti yhtenäisillä prosesseilla ja digitaalisilla palvelu- ja tuotantoratkaisuilla. Näin varmistettiin myös hyvä asiakaskokemus. Uusien palvelujen tarjoaminen lisäsi edelleen Palkeiden osuutta talous- ja henkilöstöhallinnon kokonaisprosesseissa.

Yhteistyössä valtiovarainministeriön, Valtiokonttorin ja asiakkaiden kanssa laadittu valtionhallinnon yhteisten talous- ja henkilöstöhallinnon ratkaisujen kehittämisen tiekartta viitoitti edelleen tietä laajojen vaikuttavuusluonteisten hankkeiden edistämiseksi. Asiakirjan linjausten mukaisesti edistettiin aktiivisesti keskeisimpiä valtion talous- ja henkilöstöhallinnon kehittämistavoitteita.

### 1.4. Toiminnallinen tehokkuus

#### 1.4.1. Toiminnan tuottavuus

Tässä luvussa esitetyt tuottavuuden tunnusluvut osoittavat, kuinka monta suoritetta on tuotettu yhtä henkilötyövuotta kohden (kpl/htv). Kokonaisuutena tuottavuus kasvoi tilikauden aikana. Palvelujen volyyymeissa tapahtuneet muutokset pyrittiin ennakoimaan ja niihin reagoitiin ketterästi, mikä mahdollisti tehokkaan resurssien käytön ja prosessien sujuvuuden.

Ostolaskujen tuottavuudelle asetettu tavoite 26 520 kpl/htv saavutettiin. Menojen käsittelyn palvelujen sisältöjen tarkentamisen myötä tuottavuuden laskentaan sisällytettävä työaika on yhdenmukaisempi asiakaskohtaisten erityispiirteiden osalta. Tuottavuustavoitteen saavuttamisen taustalla oli myös resurssien joustava käyttö, jonka avulla hallittiin noin viidenneksen lasku menotositteiden volyyymissa ilman tuottavuuden heikentymistä.

Myyntilaskutuksen tuottavuudessa tavoite saavutettiin tuottavuuden ollessa 95 791 kpl/htv. Myyntilaskutus on edelleen siirtynyt enemmän Excel-myyntilaskutuksesta kohti tehokkaampia substanssijärjestelmiä ja myyntitilauksia.

Palkanlaskennan tuottavuus jatkoi tasaista kasvua ja asetettu tavoite 13 600 kpl/htv saavutettiin. Vaikka kokonaisvolyyymi laski, onnistui tuottavuuden parantaminen prosessien jatkuvan kehittämisen sekä töiden tehokkaan organisoinnin ja avulla. Prosessien kehittämisen ansiosta palvelupyyntöjen määrää on saatu vähennettyä, mikä on edelleen pienentänyt palveluun kuluvaa työaikaa.

Matka- ja kululaskujen tarkastus saavutti merkittävän tuottavuuskehityksen, mikä on seurausta usean vuoden pitkäjänteisestä kehitystyöstä. Yhteistyössä asiakkaiden kanssa parannettiin laskujen laatua, minkä ansiosta palautettujen laskujen määrä on vähentynyt huomattavasti. Laskujen laadun paraneminen näkyy suoraan tuottavuuden kasvuna. Lisäksi matka- ja kululaskujen volyymien lasku ennakoitiin, ja resurssit kyettiin nopeasti sopeuttamaan vastaamaan muuttunutta volyymia.

Taulukko 1: Tuottavuustavoitteiden toteumat prosesseittain

| TUOTTAVUUS<br>PROSESSEITTAIN (kpl/htv) | Toteuma<br>2025 | Tavoite<br>2025 | Toteuma<br>2024 | Toteuma<br>2023 | Muutos<br>2024–2025 |
|----------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| Ostolaskut pl. PV                      | 32 223          | -               | 26 014          | 26 317          | 24 %                |
| Ostolaskut PV                          | 21 005          | -               | 19 212          | 18 741          | 9 %                 |
| Ostolaskut yhteensä                    | 29 547          | >26 520         | 24 660          | 24 817          | 20 %                |
| Myyntilaskut                           | 95 791          | >71 000         | 80 473          | 68 928          | 19 %                |
| Palkkalaskelmat                        | 13 626          | >13 600         | 13 365          | 13 497          | 2 %                 |
| Tarkastetut matka- ja kululaskut       | 12 819          | 10 500          | 10 952          | 9 508           | 17 %                |

Tuottavuusindeksit perustuvat tuotoksen, henkilötyön ja kustannusten kahden vuoden vertailuun (2024=100). Vuoden 2025 aikana kokonaistuottavuuteen ja työn tuottavuuteen vaikuttivat volyymien ja työmäärien lasku palveluissa sekä Palkeiden toimintamenojen henkilötyövuosien- sekä kustannusten lasku. Palkeiden toimintamenojen henkilötyövuodet laskivat 7,9 prosenttia ja deflatoidut kustannukset 6,6 prosenttia edellisvuoteen verrattuna. Kokonaistuottavuus sekä työn tuottavuus jäivät alle tavoitteen volyymimuutosten seurauksena. Tuottavuusindeksin laskennan uudistaminen aloitettiin vuonna 2025 ja tavoitteena on ottaa uusi mittari käyttöön vuonna 2026. Erillisrahoituksen panokset ja tuotokset eivät ole mukana tuottavuuslaskennassa.

Taulukko 2: Palkeiden toiminnan tuottavuuden mittarit

| TUOTTAVUUS                                                                                                              | Toteuma<br>2025 | Tavoite<br>2025 | Toteuma<br>2024 | Toteuma<br>2023 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Valtion talous- ja henkilöstöhallintoon sitoutuvan htv:n osuus (talous- ja henkilöstöhallinnon työmäärä/valtion htv), % | 2,71            | 2,74            | 2,70            | 2,84            |
| Palkeiden henkilöstön ratio <sup>1</sup>                                                                                | 1:119           | -               | 1:119           | 1:118           |
| Palkeiden talouspalvelujen ratio <sup>1</sup>                                                                           | 1:264           | -               | 1:259           | 1:254           |



|                                                   |       |         |        |        |
|---------------------------------------------------|-------|---------|--------|--------|
| Palkeiden henkilöstöpalvelujen ratio <sup>1</sup> | 1:216 | -       | 1:221  | 1:219  |
| Työn tuottavuusindeksi                            | 98,35 | 102,00  | 98,14  | 103,08 |
| Kokonaistuottavuusindeksi                         | 97,03 | >102,00 | 102,44 | 98,87  |

<sup>1</sup> Palkeiden henkilötyövuosien ja valtionhallinnon henkilötyövuosien suhde eli kuinka monelle valtionhallinnon henkilölle yksi Palkeiden henkilö tuottaa palvelua (yhteensä, talouspalvelut ja henkilöstöpalvelut). Sisältää myös erillisrahoitusresurssit.

Palkeiden henkilöstön ratio sekä Valtion talous- ja henkilöstöhallintoon sitoutuvan HTV:n osuus pysyi ennallaan. Valtionhallinnon HTV laski edellisvuoteen verrattuna ja Palkeiden HTV laski samassa suhteessa, jonka seurauksena tuottavuus säilytettiin volyymimuutoksista huolimatta.

#### 1.4.2. Toiminnan taloudellisuus

Palvelujen yksikkökustannukset laskivat jokaisessa volyymipalvelussa tuottavuusnousun seurauksena. Merkittävin yksikkökustannuksen lasku saavutettiin matka- ja kululaskuissa, joiden kustannus oli 13,3 prosenttia pienempi kuin vuonna 2024.

Taulukko 3: Toiminnan taloudellisuustavoitteiden toteuma, suoritteiden kustannukset

| Kustannus euroa/kpl  | Toteuma 2025 | Toteuma 2024 | Toteuma 2023 | Muutos 2024–2025 |
|----------------------|--------------|--------------|--------------|------------------|
| Ostolaskut, muut     | 3,79         | 4,33         | 4,34         | -12 %            |
| Ostolaskut, PV       | 4,96         | 5,29         | 5,44         | -6 %             |
| Ostolaskut yhteensä  | 3,99         | 4,48         | 4,50         | -11 %            |
| Myyntilaskut         | 2,40         | 2,52         | 2,68         | -5 %             |
| Palkkalaskelmat      | 8,51         | 8,68         | 8,67         | -2 %             |
| Matka- ja kululaskut | 6,36         | 7,34         | 8,43         | -13 %            |

#### 1.4.3. Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus

Palkeiden kustannukset katetaan pääosin palvelusopimuksiin perustuvalla asiakaslaskutuksella, joka jakaantuu virastoasiakkaiden palvelumaksuihin ja kilpailullisen toiminnan palvelumaksuihin.

Taulukossa 4 esitetään kustannusvastaavuus tulossopimuksen tavoitteeseen verrattuna. Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus saavutti tavoitteen.

Taulukko 4: Kustannusvastaavuus verrattuna tulossopimuksen tavoitteeseen

|                                           | Toteuma 2025 | Tavoite 2025 | Toteuma 2024 | Toteuma 2023 |
|-------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus | 100,8 %      | 100 %        | 101,1 %      | 93,2 %       |

Taulukossa 5 esitetään maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus kokonaisuutena, ja taulukossa 6 eritellään kustannusvastaavuus kilpailullisen toiminnan osalta.

Maksullisen toiminnan ylijäämää kertyi kokonaisuudessaan 516 000 euroa, josta valtion virastojen osuus oli 499 000 euroa ja kilpailullisen toiminnan osuus 17 000 euroa. Kokonaiskustannukset alittuivat suunnitellusta pienempien henkilötyövuosimäärien sekä tietojärjestelmäkustannuksissa saavutettujen säästöjen ansiosta.

Taulukko 5: Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus 1000 € (tavoitteena hinnoittelun budjetti)

| Maksullinen toiminta                 | Toteuma<br>2025 | Tavoite<br>2025 | Toteuma<br>2024 | Toteuma<br>2023 |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Tuotot</b>                        |                 |                 |                 |                 |
| Maksullisen toiminnan myyntituotot   | 61 636          | 66 273          | 65 345          | 60 240          |
| Maksullisen toiminnan muut tuotot    | 3               | 7               | 38              | 35              |
| <b>Tuotot yhteensä</b>               | <b>61 639</b>   | <b>66 280</b>   | <b>65 383</b>   | <b>60 275</b>   |
| <b>Kokonaiskustannukset</b>          |                 |                 |                 |                 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat        | 103             | 133             | 142             | 219             |
| Henkilöstökulut                      | 35 403          | 35 906          | 36 152          | 35 070          |
| Vuokrat                              | 1 613           | 1 915           | 2 129           | 2 195           |
| Palvelujen ostot                     | 22 967          | 27 064          | 25 072          | 25 929          |
| Muut kulut                           | 605             | 806             | 723             | 901             |
| Poistot ja korot                     | 432             | 368             | 423             | 391             |
| <b>Kokonaiskustannukset yhteensä</b> | <b>61 123</b>   | <b>66 191</b>   | <b>64 641</b>   | <b>64 704</b>   |
| +ylijäämä/-alijäämä                  | 516             | 89              | 742             | -4 429          |
| <b>Kustannusvastaavuus</b>           | <b>100,8 %</b>  | <b>100,1 %</b>  | <b>101,1 %</b>  | <b>93,2 %</b>   |

Osakeyhtiö- ja yhteisöasiakkaiden palvelut siirrettiin vuonna 2025 erillisestä palveluyksiköstä osaksi muita palveluyksiköitä. Palvelujen uudelleen sijoittaminen mahdollisti palvelujen kustannustehokkaan tuottamisen ja tehtyjen muutosten ansiosta kilpailullisen toiminnan kustannusvastaavuus saavutettiin.

Taulukko 6: Kilpailullisen toiminnan kustannusvastaavuus 1000 € (tavoitteena hinnoittelun budjetti)

| Kilpailullinen toiminta               | Toteuma<br>2025 | Tavoite<br>2025 | Toteuma<br>2024 | Toteuma<br>2023 |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Tuotot</b>                         |                 |                 |                 |                 |
| Kilpailullisen toiminnan myyntituotot | 1 804           | 1 726           | 2 315           | 2 372           |
| <b>Tuotot yhteensä</b>                | <b>1 804</b>    | <b>1 726</b>    | <b>2 315</b>    | <b>2 372</b>    |
| <b>Kokonaiskustannukset</b>           |                 |                 |                 |                 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat         | 0               | 0               | 1               | 2               |
| Henkilöstökulut                       | 426             | 870             | 1 075           | 1 028           |
| Vuokrat                               | 0               | 0               | 1               | 1               |
| Palvelujen ostot                      | 831             | 814             | 963             | 1 115           |
| Muut kulut                            | 1               | 44              | 19              | 30              |
| Poistot ja korot                      | 48              | 16              | 24              | 50              |
| Osuus yhteiskustannuksista            |                 |                 |                 |                 |
| Tukitoimintojen kustannukset          | 481             | 179             | 201             | 192             |
| <b>Kokonaiskustannukset yhteensä</b>  | <b>1 787</b>    | <b>1 923</b>    | <b>2 284</b>    | <b>2 419</b>    |
| +ylijäämä/-alijäämä                   | 17              | -198            | 31              | -46             |
| <b>Kustannusvastaavuus</b>            | <b>101,0 %</b>  | <b>89,7 %</b>   | <b>101,3 %</b>  | <b>98,1 %</b>   |

#### 1.4.4. Yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuus

Palkeilla ei ole yhteisrahoitteista toimintaa.

#### 1.4.5. Toiminnallisen tehokkuuden muut tavoitteet

Seuraavassa taulukossa on esitetty tulossopimuksessa asetetut toiminnallisen tehokkuuden muut tavoitteet ja niiden toteutuminen vuonna 2025.

Taulukko 7: Tulossopimuksessa asetetut muut tavoitteet

|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tulostavoite 1                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                               |
| Palkeiden tulee saavuttaa sille asetettu seitsemän (7) prosentin tuottavuustavoite, joka tulee näkyä toiminnan kustannusten vähentymisenä. Palkeet huomioi laskelmissaan muun muassa asiakaskunnassa tapahtuvat muutokset. |                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2025 tavoite                                                                                                                                                                                                               | Toiminnan kustannukset ovat vähentyneet kolme (3) prosenttia vuoden 2023 tasosta.                                                                                                                                                             |
| 2025 toteuma                                                                                                                                                                                                               | Tavoite toteutui 14,5 prosentin suuruisena. Säästöä syntyi sekä tietojärjestelmäkuluissa, henkilöstökuluissa että vuokratkuluissa. Maksullisen toiminnan kokonaiskustannukset olivat 3,5 miljoonaa euroa pienemmät verrattuna edellisvuoteen. |
| Tulostavoite 2                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Palkeet uudistaa Palkeiden hinnoittelumallin. Palkeiden hinnoittelumalli on läpinäkyvä ja varmistaa toiminnan kustannusvastaavuuden, parantaa kokonaistuottavuutta sekä kustannustehokkuutta.                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2025 tavoite                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Palkeet on ottanut käyttöön palvelujen uuden hinnoittelumallin.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2025 toteuma                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Vuosien 2025 ja 2026 hinnoittelu on tehty uuden hinnoittelumallin mukaisesti. Mallin toimivuutta kehitetään edelleen tarvittaessa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tulostavoite 3                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Keskitetysti hoidettavien valtion talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävien (taloushallinto, asiakaspalveluprosessi) sisäinen valvonta on riittävää ja laadukasta.                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2025 tavoite                                                                                                                                                                                                                                                                                         | VTV:n tarkastuskertomuksessa ei nouse esiin merkittäviä Palkeiden toimintaan kohdistuvia sisäisen valvonnan kehittämiskohteita.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2025 toteuma                                                                                                                                                                                                                                                                                         | VTV:n tarkastuskertomuksen havainnoissa ei noussut esiin merkittäviä kehittämiskohteita ja Palkeiden tehtävien sisäinen valvonta on hyvällä tasolla.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tulostavoite 4                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Automaation lisääminen valtion talous- ja henkilöstöhallinnon päästä päähän -prosesseissa.                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2025 tavoite                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kehittämisen tiekarttaa päivitetään vuosittain ja ylläpidetään yhteistyössä valtiovarainministeriön kanssa. Kehittämisen tiekartan toimenpiteet on tehty suunnitelman mukaisesti. Uudistusten toteutumisesta ja vaikuttavuudesta tehdään vuosittainen väliarviointi.                                                                                                                                                                                                  |
| 2025 toteuma                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Vuoden 2025 aikana päivitettiin yhteistyössä Valtiokonttorin ja Valtiovarainministeriön kanssa tiekartan tilannekuva. Julkaisu siirrettiin vuodelle 2026, koska seuraavaan julkaistavaan tiekarttaan päivitetään mahdolliset talouspoliittisen ministeriövaliokunnan linjaukset talous- ja henkilöstöhallinnon kehittämiselle.                                                                                                                                        |
| Tulostavoite 5                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Palkeet varmistaa kehittyvien palveluratkaisujen saatavuuden siirtymällä uusien järjestelmien hankinnoissa pilvipalveluihin vaiheittain 2030 mennessä. Siirtymä valmistellaan valtion ja Palkeissa tehtävän valtion yhteisten talous- ja henkilöstöhallinnon ratkaisujen pilvilinjausten mukaisesti. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2025 tavoite                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Valtion yhteisten talous- ja henkilöstöhallinnon palveluratkaisujen pilvialusta on määritelty ja kuvattu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2025 toteuma                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Valtion yhteisten talous- ja henkilöstöhallinnon palveluratkaisujen arkkitehtuuriratkaisu ja pilvialusta on suunniteltu. Vuoden 2026 pilvimigraatiot on aikataulutettu. Ensimmäisessä vaiheessa toteutetulle pilvialustalle siirretään Kieku tietovarasto- ja Kieku taloushallintoratkaisut.                                                                                                                                                                          |
| Tulostavoite 6                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Palkeet kehittää toimintaansa asiakaslähtöisesti tuottamalla laadukkaita ja korkeatasoisia palveluja. Palveluvalikoimaa laajennetaan ja olemassa olevia lisäpalveluja laajennetaan asiakastarpeita vastaavaksi asiakastytyväisyyden pysyessä korkealla tasolla.                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2025–2028 tavoite                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Palkeiden asiakaskohtaisten lisäpalvelujen käyttö on laajentunut siten, että kannattavista lisäpalveluista on muodostunut peruspalveluja VM:n tuella.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2025 toteuma                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Palvelujen käyttö laajeni edelleen vuonna 2025, ja muun muassa matkustamisen lisäpalvelun kysyntä kasvoi selvästi. Vuoden aikana tuoteistettiin uusia palveluja, ja valikoima täydentyi HR-juridiikalla, jatkuvalla oppimisella, pakotelistatarkastuspalvelulla, tilaamisen palvelulla ja jatkuvuussuunnitelmapalvelulla.                                                                                                                                             |
| Muut tavoitteet                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Valtiovarainministeriön ja ministeriön hallinnonalan sekä toimialan varautuminen on kansallisen turvallisuustilanteen edellyttämällä tasolla.                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2025 tavoite                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. Virasto on tunnistanut oman toimintansa kannalta kriittiset sopimuskumppanit ja varmistanut, että poikkeusolojen toiminnan vaatimukset on huomioitu sopimuksissa.<br>2. Virasto on päivittänyt valmiussuunnitelmansa vastaamaan hallinnonalan yhteisiä valmiussuunnittelun perusteita.<br>3. Virasto on käsitellyt yhdessä asiakasorganisaatioiden kanssa niiden toiminnan kannalta tärkeiden viraston tuottamien palvelujen varautumis- ja jatkuvuussuunnitelman. |

2025  
toteuma

Kehittämistavoitteet ovat valmistuneet aikataulun mukaisesti.

## 1.5. Tuotokset ja laadunhallinta

Asiakkaille tuotetaan jatkuvasti kokonaisvaltaisempaa ja kustannustehokkaampaa palvelua. Asiakkailta laskutettiin palveluista 3,7 miljoonaa euroa vähemmän edellisvuoteen verrattuna.

Palkeiden henkilötyövuodet laskivat 8 prosenttia vuoteen 2024 verrattuna. Valtionhallinnossa tapahtuneet muutokset pienensivät volyymeja, mihin kyettiin reagoimaan nopeasti ja joustavasti. Merkittävin yksittäinen muutos palvelujen työmäärässä oli TE-palvelujen siirtyminen kunnille alkuvuodesta alkaen. Hallinnollisten töiden osuus kokonaistyöajasta väheni, minkä seurauksena laskutusaste nousi 2,9 prosenttiyksikköä. Lisäksi yleishallinnon ja johtamisen osuus tehollisesta työajasta laski noin 2,4 prosenttiyksikköä edellisvuoteen verrattuna. Tulevina vuosina HTV:n ennakoidaan nousevan operatiivisten HR-tehtävien keskittämisen myötä, mahdollistaen valtionhallinnon päästä päähän -prosessien tehostamisen.

Taulukko 8: Tuottojen erittely

|                                              | Toteuma<br>2025 | Toteuma<br>2024 | Toteuma<br>2023 | Muutos<br>2024–2025 |
|----------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| <b>Tuotot yhteensä 1000 € <sup>1</sup></b>   | <b>61 639</b>   | <b>67 536</b>   | <b>65 743</b>   | <b>-8,7 %</b>       |
| Aiempien vuosien ylijäämän palautus          | 0               | -2 152          | -5 468          |                     |
| <b>Laskutus yhteensä 1000 € <sup>2</sup></b> | <b>61 639</b>   | <b>65 383</b>   | <b>60 275</b>   | <b>-5,7 %</b>       |

<sup>1</sup>Tuotot ilman aiempien vuosien yli-/alijäämiä

<sup>2</sup>Laskutus sisältäen aiempien vuosien yli-/alijäämät

Taulukko 9: Henkilötyövuodet ja laskutusaste

|                           | Toteuma<br>2025 | Tavoite<br>2025 | Toteuma<br>2024 | Toteuma<br>2023 | Muutos<br>2024–2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| HTV yhteensä              | 644             | 676             | 701             | 704             | -8,1 %              |
| Laskutusaste <sup>1</sup> | 84,5 %          | -               | 81,6 %          | 80,9 %          | 2,9 %-yks           |

<sup>1</sup> Palkeiden omat substanssitoiminnot lasketaan laskutettavaan työhön ja Valtiokonttorin toimintokartan tukitoiminnot laskuttamattomaan työhön. Laskutettuja tunteja verrataan teholliseen työaikaan. Laskentatapa on muutettu vuonna 2025 ja aiemmat vuodet on muutettu uuden laskentavan mukaiseksi.

### 1.5.1. Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet

Palkeet teki vuonna 2025 tilinpäätöksen 65 kirjanpitoyksikölle ja seitsemälle rahastolle sekä kahdelle muulle asiakkaalle. Maksuliikkeessä käsiteltiin lähtevää rahaa 82,5 miljardia euroa.

Volyympalvelujen suoritemääriin vaikuttivat valtionhallinnossa tapahtuneet muutokset, joiden seurauksena volyymit laskivat myyntilaskutusta lukuun ottamatta. Matkustuksen

ja palkanlaskennan volyymit vähenivät valtion henkilöstömäärän laskun seurauksena. Erityisesti matkustuksen volyymien lasku kyettiin ennakoimaan, ja resurssit sopeutettiin sekä työtä organisoitiin joustavasti vastaamaan muuttunutta tilannetta. Myyntilaskutuksen suoritelmäärät kasvoivat pääosin yksittäisten asiakkaiden volyymimuutosten seurauksena. Merkittävin yksittäinen tekijä volyymimuutoksissa oli TE-palvelujen siirtyminen kunnille (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 380/2023) vuoden 2025 alusta lähtien. TE-palvelujen siirtyminen selittää erityisesti menotositteiden suoritelmäärän laskua.

Valtiolle asetetut digitalisaation edistymistä ja vaikuttavuuden kehittymistä kuvaavat tavoitteet saavutettiin osittain. Automaattisesti käsiteltyjen ja tilauskoodilla varustettujen valtion ostolaskujen osuus kaikista ostolaskuista nousi prosenttiyksikön, mutta jäi tavoitteesta. Handin toimintamallin käyttöönotto on vielä kesken osalla virastoja. Sähköisille Kieku-myyntilaskuille asetettu tavoite saavutettiin niiden osuuden kasvaessa 74 prosenttiin.

Taulukko 10: Suoritteiden määrät ja mittarit

| SUORITTEET, 1000 kpl                                                    | Toteuma<br>2025 | Tavoite<br>2025 | Toteuma<br>2024 | Toteuma<br>2023 | Muutos<br>2024–2025 |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| Ostolaskut ja menotositteet                                             | 1 008           | -               | 1 252           | 1 300           | -20 %               |
| Myyntilaskut (kaikki laskutyypit)                                       | 697             | -               | 648             | 624             | 8 %                 |
| Palkkalaskelmat yhteensä                                                | 1 154           | -               | 1 242           | 1 281           | -7 %                |
| Tarkastetut matka- ja kululaskut                                        | 337             | -               | 371             | 374             | -9 %                |
| Automaattisesti käsiteltyjen valtion ostolaskujen osuus, % <sup>1</sup> | 37              | 55              | 36              | 35              | 1 %-yks             |
| Sähköisten myyntilaskujen (Kieku) osuus, % <sup>2</sup>                 | 74              | 73              | 70              | 66              | 4 %-yks             |

<sup>1</sup> Automaattisella käsittelyllä tarkoitetaan 100 % automaattisesti käsiteltyjä ostolaskuja. Nimittäjänä käytetään valtion ostolaskujen kokonaismäärää.

<sup>2</sup> Sisältää Palkeiden asiakkaiden osuuden (eri sisältö kuin Valtiokonttorilla).

### 1.5.2. Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu

Asiakastyytyväisyys<sup>1</sup> on edelleen erinomaisella tasolla. Kokonaistyytyväisyys Palkeiden palveluihin on hieman parantunut viime vuodesta ollen 3,9 (vuonna 2024 3,8). Tyytyväisyys talouspalveluihin oli 3,9, henkilöstöpalveluihin 3,6 ja matkustamisen palveluihin 3,9. Järjestelmiin liittyvä tyytyväisyys, jota mitattiin osana talous- ja henkilöstöhallinnon palveluja, oli edellisvuoden tasolla (3,6). Erityisen hyvällä tasolla säilyivät asiakaspalvelu (4,1) sekä palvelukanavat ja viestintä (4,1). Tyytyväisyys Pointin kautta käsiteltyihin palvelupyyntöihin ylitti asetetun tavoitteen NPS-luvun

<sup>1</sup> Maaliskuussa toteutetun asiakastyytyväisyyskyselyn vastausprosentti oli 21 (edellisvuonna 22).

ollessa 96. Avoimissa palautteissa korostui myönteinen asiakaskokemus, ja asiakkaat kuvailivat Palkeita ystävälliseksi, asiantuntevaksi ja nopeaksi.

Yhteistyön ja palvelujen laatu koetaan hyväksi, mutta kehitystoiveena korostuu palvelujen entistä parempi vastaavuus asiakkaiden tarpeisiin sekä yhteistyön vahvistaminen palvelujen kehittämisessä. Järjestelmien käyttäjäystävällisyyden parantaminen ja sitä kautta käyttäjäkokemuksen kehittäminen ovat edelleen keskeisiä kehittämiskohteita.

Taulukko 11: Palvelukyvyn ja laadun mittarit

| Mittari                                                                                         | Toteuma 2025      | Tavoite 2025 | Toteuma 2024      | Toteuma 2023      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|-------------------|-------------------|
| Asiakastyytyväisyys (asteikko 1–5)                                                              | 3,9               | >3,8         | 3,8               | 3,8               |
| NPS-mittari                                                                                     | 96                | >90          | 95                | 93                |
| Sujuvan asiakaskokemuksen seuranta, reklamaatioiden ja virallisten selvityspyyntöjen määrä, kpl | 3                 | 10           | 9                 | 3                 |
| Laatupoikkeamien määrä suhteutettuna suurimpien prosessien suoritemääriin, %                    | 0,13              | 0,20         | 0,11              | 0,13              |
| Matka- ja kululaskujen palautusten määrä                                                        | 17                | 20           | 20                | 26                |
| Kirjanpitoaineiston toimitus keskuskirjanpitoon valtion tilinpäätöstä varten                    | 2.2.              | -            | 1.2.              | 1.2.              |
| KKP-korjaukset, kirjausrivit, kpl                                                               | 93                | <100         | 293               | 92                |
| Järjestelmien käytettävyys virka-aikana, %                                                      | 99,5              | >99          | 99,3              | 98,0              |
| Toimitusaikojen toteuma, viive Pointti-palvelupyynnöissä, %                                     | 6                 | <10          | 8                 | 8,4               |
| Vahingonkorvaukset                                                                              | 42 394            | -            | 108 348           | 8 249             |
| Tilintarkastushavainnot edelliseltä vuodelta                                                    | Toteuma 2024: 137 | -            | Toteuma 2023: 122 | Toteuma 2022: 114 |
| Valmistuneet toimenpiteet                                                                       | 97                | -            | 82                | 84                |

Tilinpäätösvuonna asiakkaille maksettiin vahingonkorvauksia 42 394 euroa, talouspalveluista 24 612 euroa ja henkilöstöpalveluista 17 782 euroa. Suurimmat vahingonkorvaukset liittyivät verotilitysten myöhästymismaksuihin sekä virheellisesti tuplana maksettuihin korvauksiin.

Vuoden 2025 aikana tuli kaksi selvityspyyntöä ja yksi reklamaatio. Selvityspyynnot liittyivät palkanmaksu- ja raportointiprosesseihin sekä tiedonkulkuun. Reklamaatio koski rekrytointipalvelujen toteutusta. Kaikki tapaukset käsiteltiin Palkeiden laadunhallinnan prosessien mukaisesti ja tehtiin tarvittavat korjaavat toimet.

Vuonna 2025 asiakkaille toimitettiin laaturaportit neljän kuukauden välein. Suurimpien prosessien tapahtumamääriin suhteutetut laatupoikkeamat olivat koko Palkeet-tasolla erittäin vähäisiä: HRM-palveluissa 0,10 prosenttia, matkustuspalveluissa 0,23 prosenttia sekä menojen ja tulojen käsittelyssä 0,13 prosenttia. Poikkeamien analyysi

osoitti, että niistä 31 prosenttia johtui Palkeiden omasta toiminnasta ja 63 prosenttia asiakkaiden prosesseissa ilmenneistä tekijöistä, kuten aineiston toimitukseen tai käsittelyyn liittyvistä epätarkkuuksista.

Tietojärjestelmien kumulatiivinen käytettävyys oli 99,53 prosenttia, joka ylitti 99 prosentin vuositavoitteen. Myös käyttökatkojen ja häiriöiden määrä oli edellisvuotta pienempi. Tuotantojärjestelmien tuen ja ylläpidon toimitusajat pysyivät tavoitteen yläpuolella sekä kuukausitasolla että kumulatiivisesti.

## 1.6. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Tulossopimuksen mukaisesti Palkeiden tulee viraston toiminnan ja organisaation kehittämisessä huomioida valtion henkilöstöstrategia. Vastataksemme tavoitteisiin palkeetlaisten pilviosaamista on lähdetty edistämään tunnistamalla eri rooleihin liittyvät osaamisvaateet sekä mahdollistamalla henkilöille tarvittavaa koulutusta. Jatkumona vuonna 2024 käytyyn tulevaisuusvuoropuheluun järjestettiin webinaarit yhteisöllisyydestä ja sen edistämisestä digiaikana sekä resilienssistä muuttuvassa työelämässä. Aktiivisen tuen toimintamallia kehitettiin eteenpäin osana sujuvan arjen ja laadukkaan asiakastyön mahdollistamista ja varmistamista sekä osana laajempaa strategisen työkykyjohtamisen kokonaisuutta.

Henkilöstötutkimuksen tuloksille ei tulossopimuksessa asetettu tavoitteita valtion yhteisen tutkimuksen sisällön uudistamisen vuoksi. Vuoden 2025 henkilöstötutkimuksen tulokset määrittävät viraston uuden lähtötason, jonka perusteella voidaan asettaa tavoitteet seuraaville vuosille. Syksyllä tehdyssä HenkilöstöBarossa kokonaistyytyväisyys oli hyvällä tasolla 3,1, asteikolla 1–4. Esihenkilötyöhön oltiin erittäin tyytyväisiä (3,4). Erityisen hyvällä tasolla olivat myös oman työn arvostus ja merkityksellisyys (3,3) sekä oman työn hallinta (3,36). Keväällä toteutettu EsihenkilöBaro osoitti tyytyväisyyttä Palkeiden esihenkilötyöhön.

Taulukko 12: Tulossopimuksen mukaiset henkilöstövoimavarojen tavoitteet

| MITTARI                                             | Toteuma 2025 | Tavoite 2025 | Toteuma 2024 | Toteuma 2023 | Muutos 2024–2025 |
|-----------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------|
| HenkilöstöBaro, kokonaistyytyväisyys (asteikko 1–4) | 3,10         | -            | 3,15         | -            | -1,6 %           |
| Sairauspoissaolot (työpäivää/htv)                   | 7,2          | <8,0         | 8,0          | 7,2          | -10,6 %          |

Henkilöstövoimavarojen tavoitteeksi asetettu sairauspoissaolojen määrä (alle 8,0 työpäivää / henkilötyövuosi) alitettiin selvästi. Sairauspoissaoloja oli 7,2 työpäivää henkilötyövuotta kohti. Sairaustapauksia oli yhtä paljon, mutta sairauspoissaolot olivat lyhyempiä kuin edellisvuonna. Työterveyshuollon tilaston mukaan sairauspoissaolopäiviä aiheuttivat eniten mielenterveyteen liittyvät diagnoosit. Terveysprosentti oli 38,8. Edellisvuonna ilman yhtäkään sairauslomapäivää selvisi 37,7 prosenttia henkilöstöstä.



Taulukko 13: Työvoimakustannukset

| TYÖVOIMAKUSTANNUKSET                               | Yksikkö | Toteuma<br>2025 | Toteuma<br>2024 | Toteuma<br>2023 | Muutos<br>2024–2025 |
|----------------------------------------------------|---------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| Tehdyn työajan osuus säännöllisestä vuosityöajasta | %       | 80,8            | 81,9            | 82,8            | -1,1 %-yks          |
| Palkkasumma                                        | €       | 30 984 239      | 32 444 926      | 31 823 370      | -4,5 %              |
| Henkilösivukulut                                   | €       | 5 552 475       | 5 512 167       | 5 834 099       | 0,7 %               |
| Kokonaistyövoimakustannukset                       | €       | 37 170 460      | 38 686 759      | 38 445 593      | -3,9 %              |
| Välilliset työvoimakustannukset                    | €       | 13 239 921      | 13 342 700      | 13 270 526      | -0,8 %              |
| Henkilötyövuoden hinta                             | €       | 57 627          | 55 181          | 54 807          | 4,4 %               |

Henkilöstömäärä oli vuoden 2025 lopussa 649 henkilöä, kun se vuotta aiemmin oli 700 henkilöä. Muutos tapahtui lähes kokonaan määräaikaisten palvelussuhteiden päättymisen kautta. Määräaikaisten osuus henkilöstöstä oli 7,1 prosenttia. Osa-aikaisena työskenteli 9,2 prosenttia henkilöstöstä. Naisten osuus oli 83,1 prosenttia. Palkeetlaisten keski-ikä oli 47,1 vuotta ja koulutustasoindeksi 5,5. Miehet olivat naisia keskimäärin seitsemän vuotta nuorempia ja hieman koulutetumpia. Sukupuolten välistä tasa-arvoa kartoitettiin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivityksen yhteydessä.

Taulukko 14: Henkilöstön määrää ja rakennetta koskevia tunnuslukuja

| HENKILÖSTÖRESURSSIT    | Yksikkö | Toteuma<br>2025 | Toteuma<br>2024 | Toteuma<br>2023 | Muutos<br>2024–<br>2025 |
|------------------------|---------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------|
| Henkilöstömäärä 31.12. | lkm.    | 649             | 700             | 723             | -7,3 %                  |
| naiset                 | lkm.    | 539             | 584             | 599             | -7,7 %                  |
| miehet                 | lkm.    | 110             | 116             | 124             | -5,2 %                  |
| Henkilötyövuodet       | lkm.    | 645             | 701             | 704             | -8,0 %                  |
| Keski-ikä              | vuotta  | 47,1            | 46,3            | 45,6            | 0,8                     |
| naiset                 | vuotta  | 48,3            | 47,4            | 46,8            | 0,8                     |
| miehet                 | vuotta  | 41,3            | 40,4            | 39,5            | 0,9                     |
| Koulutustaso           | ind.    | 5,5             | 5,4             | 5,3             | 0,1                     |
| naiset                 | ind.    | 5,4             | 5,4             | 5,3             | 0,0                     |
| miehet                 | ind.    | 5,8             | 5,6             | 5,4             | 0,1                     |
| Vakinaiset             | lkm.    | 603             | 609             | 613             | -1,0 %                  |
| naiset                 | lkm.    | 505             | 511             | 514             | -1,2 %                  |
| miehet                 | lkm.    | 98              | 98              | 99              | 0,0 %                   |
| Määräaikaiset          | lkm.    | 46              | 91              | 110             | -49,5 %                 |
| naiset                 | lkm.    | 34              | 73              | 85              | -53,4 %                 |
| miehet                 | lkm.    | 12              | 18              | 25              | -33,3 %                 |
| Kokoaikaiset           | lkm.    | 589             | 631             | 657             | -6,7 %                  |
| naiset                 | lkm.    | 484             | 521             | 543             | -7,1 %                  |
| miehet                 | lkm.    | 105             | 110             | 114             | -4,5 %                  |

|              |      |    |    |    |         |
|--------------|------|----|----|----|---------|
| Osa-aikaiset | lkm. | 60 | 69 | 66 | -13,0 % |
| naiset       | lkm. | 55 | 63 | 56 | -12,7 % |
| miehet       | lkm. | 5  | 6  | 10 | -16,7 % |

Vakinainen palvelussuhde Palkeisiin päättyi 36 henkilöllä. Näistä 22 virkamiestä jäi vanhuuseläkkeelle ja seitsemän siirtyi töihin toiseen valtion virastoon. Palkeiden sisällä tehtävää vaihtoi 45 henkilöä, joista valtaosa organisaatiomuutosten toteutuksen yhteydessä. Organisaation kehittämistoimien tavoitteena on vastata tulevaisuuden tarpeisiin ja varmistaa Palkeiden kilpailukyky palvelukeskustoimijana.

Palkeiden ulkopuolelta rekrytoitiin yhteensä 14 uutta palkeetlaista eripituisiin palvelussuhteisiin. Lukumäärä on selvästi aiempia vuosia vähäisempi. Myös harjoittelijoita, joiden valinnassa pilotoitiin anonyymiä rekrytointia, palkattiin edellisvuosia vähemmän. Uusille henkilöille suunnattu perehdytysohjelma siirrettiin loppuvuonna Osaavan koulutusten hallinnan jatkuvan oppimisen palveluun.

Taulukko 15: Henkilöstön työhyvinvointi ja investoinnit

| TYÖHYVINVOINTI JA OSAAMINEN, HENKILÖSTÖINVESTOINNIT             | Yksikkö   | Toteuma 2025 | Toteuma 2024 | Toteuma 2023 | Muutos 2024–2025 |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|--------------|--------------|--------------|------------------|
| Lähtövaihtuvuus (vak. irtisanout. / ed. vuoden lopun vak. lkm.) | %         | 5,14         | 4,57         | 6,51         | 0,57 %-yks       |
| Tulovaihtuvuus (uudet hlöt / ed. vuoden lopun hlömäärä)         | %         | 2,00         | 9,54         | 17,7         | -7,54 %-yks      |
| Työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyneiden osuus henkilöstöstä       | %         | 0            | 0,14         | 0,4          | -0,14 %-yks      |
| Työterveyshuolto                                                | €/htv     | 411,1        | 419,9        | 352,9        | -2,1 %           |
| Työtyytyväisyyden edistäminen                                   | €/htv     | 467,7        | 392,4        | 511,1        | 19,2 %           |
| Työkunnan edistäminen                                           | €/htv     | 137,2        | 103,7        | 104,3        | 32,4 %           |
| Koulutus ja kehittäminen                                        | €/htv     | 293,1        | 478,0        | 676,3        | -38,7 %          |
| Koulutus ja kehittäminen (poissaoloina haetut, Tahti)           | työpv/htv | 1,0          | 1,2          | 2,0          | -16,7 %          |

## 1.7. Tilinpäätösanalyysi

### 1.7.1. Rahoituksen rakenne

Palkeet on nettobudjetoitu virasto. Palvelutoiminnan tuottojen osuus rahoituksesta oli 90,9 prosenttia, joka on 1,2 prosenttiyksikköä vuotta 2024 suurempi.

Kehittämiseen vuonna 2023 myönnetyn momentin 28.70.02 määräraha osuus rahoituksesta oli 1,0 prosenttia, joka oli 5,5 prosenttiyksikköä vähemmän kuin edellisvuonna.

Momentin 28.70.20 *Tuottavuuden edistäminen* osuus rahoituksesta oli 0,1 prosenttia.

Kehittämiseen myönnetyn toimintamenon osuus rahoituksesta oli 5,3 prosenttia, joka on 4,3 prosenttiyksikköä enemmän kuin vuonna 2024.

Palkeiden rahoituksesta 2,5 prosenttia muodostui momentista *Euroopan Unionin osallistuminen matkajen korvauksiin*, osuus kasvoi edellisvuodesta 0,2 prosenttiyksikköä. Muun rahoituksen osuus oli 0,1 prosenttia, kuten edellisenäkin vuonna.

#### 1.7.2. Talousarvion toteutuminen

Edellisiltä vuosilta toimintamäärärahaa siirtyi lähes 5,8 miljoonaa euroa (1,6 miljoonaa euroa vuonna 2024). Palkeille myönnettiin vuoden 2025 talousarviossa toimintamomentille 28.20.07 nettomäärärahaa 3,957 miljoonaa euroa (6,447 miljoonaa euroa vuonna 2024). Määrärahasta 747 000 euroa (2,097 miljoonaa euroa vuonna 2024) on tarkoitettu mahdollistamaan palvelukeskuksen hinnoittelukäytännön edellyttämä liikkumavara. Valtionhallintoa palvelevien talous- ja henkilöstöprosessien ja tietojärjestelmien kehittämisen, hankinnan ja toimeenpanon osuus on 3,21 miljoonaa euroa (4,350 miljoonaa euroa vuonna 2024). Tilinpäätös vuonna myönnetty määräraha 3,957 miljoonaa euroa siirtyi kokonaisuudessaan seuraavalle vuodelle. Edellisiltä vuosilta toimintamäärärahaa siirtyi lähes 5,8 miljoonaa euroa (1,6 miljoonaa euroa vuonna 2024). Edelliseltä vuodelta siirtynyt kehittämisen toimintameno riitti kattamaan tilinpäätös vuoden kehittämisen kustannukset, lisäksi käytettävissä oli valtiovarainministeriön myöntämää *Valtion talous-, henkilöstö- ja toimitilahallinnon tietojärjestelmät* -määrärahaa 0,7 miljoonaa euroa.

Palkeiden talousarviossa asetettu menokehys alittui 6,8 miljoonalla eurolla toiminnan bruttomenojen ollessa 66,0 miljoonaa euroa. Ero muodostuu pääosin henkilöstömenoista ja palvelujen ostoista.

Bruttotuottoja kertyi 63,2 miljoonaa euroa, joka on noin 5,6 miljoonaa euroa talousarviota vähemmän. Asiakaslaskutus sopeutettiin toteutuneiden kustannusten mukaiseksi.

Momentin 28.70.02 *Valtion talous-, henkilöstö- ja toimitilahallinnon tietojärjestelmät* määrärahaa siirtyi edelliseltä vuodelta 2,2 miljoonaa euroa, josta valtiovarainministeriölle palautettiin 1,5 miljoonaa euroa. Palkeille jäänyt määräraha 0,7 miljoonaa euroa käytettiin kokonaan.

Momentin 28.70.20 *Tuottavuuden edistäminen* määrärahaa siirtyi edelliseltä vuodelta 50 000 euroa ja se käytettiin lähes kokonaan. Käyttämätön osuus palautettiin valtiovarainministeriölle.

Momentin 28.92.20 *Euroopan unionin osallistuminen matkajen korvauksiin* määrärahaa siirtyi edelliseltä vuodelta 0,6 miljoonaa euroa. Talousarviossa

määrärahaa myönnettiin 1,4 miljoonaa euroa. Matkamenojen korvauksiin määrärahaa käytettiin yhteensä 1,8 miljoonaa euroa. Seuraavalle vuodelle määrärahaa siirtyi 0,2 miljoonaa euroa.

Momentin 28.20.03 *Huoltovarmuuspankin palvelumaksut* myönnetystä arviomäärärahasta 100 000 euroa käytettiin noin 75 000 euroa.

#### 1.7.3. Tuotto- ja kululaskelma

Palkeiden tuotot 63,2 miljoonaa euroa ovat pääosin asiakkailta laskutettuja palvelumaksuja. Tuottojen lasku verrattuna edellisvuoteen on 2,3 miljoonaa euroa. Vuonna 2024 tuottoja kertyi 65,5 miljoonaa euroa, jossa on huomioitu edellisten vuosien ylijäämän palautusta 2,2 miljoonaa euroa.

Henkilöstömäärä väheni volyymimuutosten ja säästötoimenpiteiden takia ja henkilöstökulut vähenivät 2 miljoonaa euroa eli 5,3 prosenttia edellistä vuodesta. Vuokriin käytettiin 24,4 prosenttia vähemmän kuin edellisenä vuonna. Muutos johtuu vuoden 2024 vuokrien sisältämästä kertaeränä maksetusta Hämeenlinnan toimipisteen muutostyöstä, joka oli 427 000 euroa.

Palvelujen ostot vähenivät edellisvuoteen nähden 3,4 prosenttia eli lähes 1,1 miljoonaa euroa. Sisäisten ICT-palvelujen ostoihin sekä tietotekniikan asiantuntija- ja ylläpitopalveluihin käytettiin 1,6 miljoonaa euroa vähemmän kuin vuonna 2024, joka johtuu pääosin käyttö- ja kapasiteettipalveluihin kohdistuvista kustannussäästöistä ja tietojärjestelmäkehittämisen vähentymisestä. Asiakaskohtaisiin tietojärjestelmiin liittyvät palvelujen ostot kasvoivat 0,6 miljoonaa euroa, joka johtuu aiemmin asiakkaan omistuksessa olleen tietojärjestelmän siirtymisestä Palkeiden omistukseen sekä asiakasprojektien kasvusta.

Muut kulut vähenivät edellisvuodesta 32,4 prosenttia eli 0,3 miljoonaa euroa. Muutos selittyy matkustukseen kohdennetuilla säästötoimenpiteillä ja älykkään automaation lisenssikustannusten laskulla.

Poistot vähenivät edellisvuodesta 1,6 miljoonaa euroa. Poistojen vähenemiseen vaikutti erityisesti muutos vuonna 2017 Valtiokonttorilta Palkeisiin siirtyneen Kieku-järjestelmän poistoissa. Tilinpäätösvuonna nämä poistot olivat 1,8 miljoonaa euroa (3,9 miljoonaa euroa vuonna 2024).

#### 1.7.4. Tase

Taseen loppusumma pieneni 17 prosenttia 29,8 miljoonaan euroon.

Käyttöomaisuuden ja muiden pitkäaikaisten sijoitusten arvo pieneni edellisvuodesta 2,1 miljoonaa euroa. Käyttöomaisuus lisääntyi 4,6 miljoonalla eurolla. Suurimmat aktivoidut erät olivat Group Reportingin ja Nomentia maksuliikejärjestelmien käyttöönotot. Poistoja tehtiin 6,3 miljoonaa euroa. Ennakkomaksut ja keskeneräiset

hankinnat muodostuvat pääosin Yhtenäistämme HR-prosesseja -hankkeen, pilvitransformaation ja käyttövaltuushallinnan Avain-ratkaisun kustannuksista.

Lyhytaikaiset saamiset vähenivät edellisvuodesta 4 miljoonaa euroa. Myyntisaamiset vähenivät 4,3 miljoonaa euroa. Muutoksen syynä on se, ettei vuonna 2024 palautettu asiakkaille kuluvan vuoden ylijäämää. Siirtosaamisten kasvu johtui lisenssimaksujen jaksotuksesta.

Kirjanpitoyksikön menotilin miinusmerkkinen saldo johtuu pankin veloittamasta palvelumaksusta.

Lyhytaikainen vieras pääoma väheni lähes 0,7 miljoonalla eurolla. Ostovelat vähenivät 0,3 miljoonalla eurolla, siirtovelat vähenivät 0,3 miljoonaa euroa ja muut lyhytaikaiset velat vähenivät lähes 0,1 miljoonalla eurolla.

Siirtovelat sisältävät 6,6 miljoonaa euroa lomapalkkavelkaa ja 54 000 euroa muita siirtovelkoja.

## 1.8. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilaa arvioitiin johdolle lähetetyn kyselyn avulla. Kysymykset perustuvat valtiovarainministeriön controller-toiminnon laatimaan laajaan sisäisen valvonnan arviointikehikkoon (14.5.2018). Arviointi koostuu viidestä osa-alueesta: ohjausympäristö, riskien arviointi, valvontatoimenpiteet, tieto ja viestintä sekä seurantatoimenpiteet. Arviointiasteikko on 1–4 ja kyselyyn vastasi 22 henkilöä.

Kokonaisuudessaan sisäisen valvonnan voidaan todeta olevan hyvällä tasolla. Kyselyn keskiarvo oli yli 3 jokaisella osa-alueella, joka osoittaa sisäisen valvonnan olevan pääosin asianmukaisesti järjestetty yksittäisiä puutteita lukuun ottamatta. Parhaimmalle tasolle arvioitiin viime vuosien tapaan valvontatoimenpiteet 3,37 (v. 2024 3,42) sekä seurantatoimenpiteet 3,40 (v. 2024 3,35). Tulokset näkyvät erityisesti valvontatoimenpiteissä, joita aktiivisesti kehitetään ja jotka auttavat hallitsemaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia riskejä.

Kuluvana vuonna Palkeissa panostettiin erityisesti riskien arviointiin. Panostukset näkyvät kyselyn tuloksissa ja nousua viime vuodesta oli erityisesti viraston väärinkäytösten (ml. korruption ja lahjoman) huomioimisessa arvioidessaan tavoitteiden saavuttamiseen liittyviä riskejä 3,1 (v. 2024 1,9). Riskien arviointi nousi myös kokonaisuutena verrattuna edellisvuoteen keskiarvon ollessa 3,23 (v. 2024 3,03).

Tieto- ja viestintä pysyi viime vuoden tasolla. Kasvua oli kuitenkin yksittäisissä osa-alueissa, erityisesti informaatiovaikuttamisen mahdollisuudet on tunnistettu viime vuotta paremmin keskiarvolla 3,3 (v. 2024 2,5). Pientä laskua viime vuodesta arviointikehikon perusteella oli ohjausympäristössä 3,13 (v. 2024 3,28).

Palkeiden kokonaisturvallisuutta johdetaan prosessina, jonka osa-alueita ovat riskienhallinta, varautuminen, jatkuvuudenhallinta, kyber- ja tietoturvallisuus, tietosuoja, sisäinen valvonta sekä kriisi- ja häiriöviestintä. Sisäinen tarkastus arvioi edellä mainittujen osa-alueiden toimintaa. Tilikauden aikana toteutettiin kaksi sisäistä tarkastusta Palkeiden prosesseihin, palkkakirjanpitoon ja asianhallintaan. Sisäisistä tarkastuksista ei todettu kriittisiä havaintoja ja kehitystoimenpiteet auttavat varmentamaan prosessien sisäisen valvonnan toimivuuden myös tulevaisuudessa.

Palkeiden riskienhallinta perustuu kokonaisturvallisuuden periaatteiden soveltamiseen palvelukeskusympäristössä. Strategisena painopisteenä on talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen tuottaminen kaikissa olosuhteissa, myös poikkeusoloissa. Palkeet huolehtii prosessiensa ja järjestelmiensä jatkuvuudenhallinnasta ja valmiudesta systemaattisesti. Kuluneen kauden aikana Palkeet uudisti valmiuden toimintamallinsa ja valmiussuunnitelmansa liitteineen, sekä harjoitutti prosesseja uusien toimintamallien osalta. Jatkuvuussuunnittelussa huomioitiin NIS 2 -vaatimukset, jatkuvuussuunnitelmat päivitettiin sekä laadittiin uusia jatkuvuussuunnitelmia järjestelmiin ja prosesseihin. Kyberturvallisuuslain vaatimukset huomioitiin osana Palkeiden toimintaa, dokumentaatiota päivitettiin ja tietoturvan hallintaa sekä siihen liittyviä menettelyjä kehitettiin lain edellyttämälle tasolle. Samalla lisättiin henkilöstön koulutusta ja kehitettiin kyberturvallisuusriskien hallintamallia, joka tukee uhkien arviointia, hallintatoimien suunnittelua ja dokumentointia.

Tietosuoja-vaikutusten arviointeja toteutettiin palvelutuotannon järjestelmämuutosten yhteydessä. Sisäisiä ohjeita tietosuojapoikkeamissa toimimisesta päivitettiin ja sen seurauksena palvelutuotannosta ilmoitettiin asiakkaille henkilötietoon kohdistuneista tietoturvaloukkauksista aiempaa herkemmin ja useammin.

Riskienhallinnan kehittämisen keskeisimpiä kehittämistoimenpiteitä ovat kuluneen kauden aikana olleet;

- Valmiussuunnitelman päivittäminen vastaamaan valtiovarainministeriön hallinnan valmiussuunnittelun vaatimuksia.
- Yhtenäisen riskienhallintamallin käyttöönottoaminen palvelutuotannon kehittämisen keskeisten hankkeiden vaatimustenmukaisuuden varmistamiseksi ja todentamiseksi.
- NIS 2 -direktiivin mukaisen kyberturvallisuuden riskienhallintamallin käyttöönottoaminen
- Normaaliolojen häiriötilanteiden harjoittelutoiminnan lisääminen ja tehostaminen.
- Asiakasviestinnän tehostaminen ja palvelujen kehittäminen varautumisasioissa. Palkeet on ottanut käyttöön asiakkaille suunnatut varautumisen palveluinfot ja uuden jatkuvuussuunnitelmapalvelun.
- Korruptionvastaisen toimintamallin mukaisten toimien ja mallin kehittäminen ja käyttöönottoaminen.

Arviointikehikon ja edellä mainittujen kehittämistoimenpiteiden perusteella sisäisen valvonnan voidaan todeta olevan hyvällä tasolla.

### 1.9. Arviointien tulokset

Palkeissa tehdään sisäisiä arviointia toiminnan systemaattiseksi kehittämiseksi ja hyvien käytänteiden tunnistamiseksi. Arviointityössä keskitytään arviointien hyödynnettävyyteen ja laadukkaaseen toteuttamiseen sekä sovittujen jatkotoimien toteutuksen ja seurannan terävöittämiseen sekä tukemiseen.

Palvelutuotannon prosessiarviointia tehtiin neljä kappaletta vuonna 2025:

- Maksuliike: Manuaalikuittaukset, poikkeusluettelot, arkistontarkistukset ja tiliotteelta laaditut muistiotositteet
- Toimittajarekisteri: Toimittajarekisterin ylläpito
- Tilauksesta perintään: Myyntireskontra ja perintä
- Muutos- ja julkaisuhallinnan sekä testauksen prosessiarviointi, ulkopuolinen arvioija.

### 1.10. Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä

#### 1.10.1. Virheitä ja väärinkäytöksiä koskevat yhteenvetotiedot

Tietoon ei ole tullut Palkeiden talouteen tai omaisuuteen liittyviä väärinkäytöksiä.

#### 1.10.2. Takaisinperintää koskevat yhteenvetotiedot

Palkeilla ei ole ollut takaisinperintöjä.

## 2. Talousarvion toteumalaskelma

| Osaston, momentin ja tilijaottelun numero ja nimi          | Tilinpäätös<br>2024 | Talousarvio<br>2025<br>(TA + LTA:t) | Tilinpäätös<br>2025 | Vertailu<br>Tilinpäätös -<br>Talousarvio | Toteutuma % |
|------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|-------------|
| <b>11. VEROT JA VERONLUONTEISET TULOT</b>                  | <b>561 649,87</b>   | <b>530 425</b>                      | <b>530 425,20</b>   | <b>0,00</b>                              | <b>100</b>  |
| 11.04.01. Arvonlisävero                                    | 561 649,87          | 530 425                             | 530 425,20          | 0,00                                     | 100         |
| <b>12. SEKALAISET TULOT</b>                                | <b>1 603 025,01</b> | <b>2 099 732</b>                    | <b>2 099 732,03</b> | <b>0,00</b>                              | <b>100</b>  |
| 12.28.99. Valtiovarainministeriön hallinnonalan muut tulot | -                   | 1 159                               | 1 158,50            | 0,00                                     | 100         |
| 12.39.04. Siirrettyjen määrärahojen peruutukset            | 1 603 025,01        | 2 098 574                           | 2 098 573,53        | 0,00                                     | 100         |
| <b>Tuloarviotilit yhteensä</b>                             | <b>2 164 674,88</b> | <b>2 630 157</b>                    | <b>2 630 157,23</b> | <b>0,00</b>                              | <b>100</b>  |

| Pääluokan, momentin ja tilijaottelun numero ja nimi                                                                                                  | Määrärahajaji        | Tilinpäätös<br>2024  | Talousarvio<br>2025<br>(TA + LTA:t) | Talousarvion 2025<br>määrärahojen |                                   | Tilinpäätös<br>2025 | Vertailu<br>Talousarvio -<br>Tilinpäätös | Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot |                              |                                            |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                                                      |                      |                      |                                     | käyttö<br>vuonna 2025             | siirto<br>seuraavalle<br>vuodelle |                     |                                          | Edellisiltä<br>vuosilta<br>siirtyneet         | Käytettävissä<br>vuonna 2025 | Käyttö vuonna<br>2025 (pl.<br>peruutukset) | Siirretty<br>seuraavalle<br>vuodelle |
| <b>28. VALTIOVARAINMINISTERIÖN HALLINNONALA</b>                                                                                                      | -                    | <b>11 382 603,06</b> | <b>9 390 353</b>                    | <b>4 289 095,57</b>               | <b>4 184 996,63</b>               | <b>8 474 092,20</b> | <b>916 260,82</b>                        | <b>7 114 339,05</b>                           | <b>12 471 339,05</b>         | <b>5 296 477,68</b>                        | <b>4 184 996,63</b>                  |
| 28.01.29. Valtiovarainministeriön hallinnonalan arvonlisäveromenot                                                                                   | Arviomääräraha       | 4 299 220,96         | 3 933 353                           | 3 933 353,02                      | -                                 | 3 933 353,02        | 0,00                                     | -                                             | -                            | -                                          | -                                    |
| 28.20.03. Huoltovarmuuspankin palvelumaksu                                                                                                           | Arviomääräraha       | 98 854,32            | 100 000                             | 75 030,39                         | -                                 | 75 030,39           | 24 969,61                                | -                                             | -                            | -                                          | -                                    |
| 28.20.07. Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen toimintamenot (nettob)                                                             | Siirtomääräraha 2 v. | 5 534 527,78         | 3 957 000                           | -891 291,21                       | 3 957 000,00                      | 3 065 708,79        | 891 291,21                               | 5 753 316,36                                  | 9 710 316,36                 | 2 763 451,62                               | 3 957 000,00                         |
| 28.20.07.01. Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen toimintamenot                                                                   | -                    | 1 184 527,78         | 747 000                             | -891 291,21                       | 747 000,00                        | -144 291,21         | 891 291,21                               | 2 097 000,00                                  | 2 844 000,00                 | -892 864,74                                | 747 000,00                           |
| 28.20.07.02. Valtionhallintoa palvelevien talous- ja henkilöstöprosessien ja tietojärjestelmien kehittäminen, hankinta ja toimeenpano (EK) (varattu) | -                    | 4 350 000,00         | 3 210 000                           | 0,00                              | 3 210 000,00                      | 3 210 000,00        | 0,00                                     | 3 656 316,36                                  | 6 866 316,36                 | 3 656 316,36                               | 3 210 000,00                         |
| 28.70.02. Valtion talous-, henkilöstö- ja toimitilahallinnon tietojärjestelmät                                                                       | Siirtomääräraha 3 v. | -                    | -                                   | -                                 | -                                 | -                   | -                                        | 718 018,91                                    | 718 018,91                   | 718 018,91                                 | 0,00                                 |
| 28.70.20. Tuottavuuden edistäminen                                                                                                                   | Siirtomääräraha 2 v. | 50 000,00            | -                                   | -                                 | -                                 | -                   | -                                        | 48 433,76                                     | 48 433,76                    | 48 433,76                                  | 0,00                                 |
| 28.92.20. Euroopan unionin osallistuminen matkajen korvauksiin                                                                                       | Siirtomääräraha 2 v. | 1 400 000,00         | 1 400 000                           | 1 172 003,37                      | 227 996,63                        | 1 400 000,00        | 0,00                                     | 594 570,02                                    | 1 994 570,02                 | 1 766 573,39                               | 227 996,63                           |
| <b>Määrärahatilit yhteensä</b>                                                                                                                       | -                    | <b>11 382 603,06</b> | <b>9 390 353</b>                    | <b>4 289 095,57</b>               | <b>4 184 996,63</b>               | <b>8 474 092,20</b> | <b>916 260,82</b>                        | <b>7 114 339,05</b>                           | <b>12 471 339,05</b>         | <b>5 296 477,68</b>                        | <b>4 184 996,63</b>                  |



### 3. Tuotto- ja kululaskelma

|                                                    | 1.1.2025–31.12.2025          | 1.1.2024–31.12.2024          | Muutos-%              |
|----------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| TOIMINNAN TUOTOT                                   |                              |                              |                       |
| Maksullisen toiminnan tuotot                       | 61 639 306,91                | 65 286 240,58                | -5,6 %                |
| Muut toiminnan tuotot                              | 1 561 811,34                 | <u>256 621,45</u>            | <u>508,6 %</u>        |
| TOIMINNAN TUOTOT YHTEENSÄ                          | <b>63 201 118,25</b>         | <b>65 542 862,03</b>         | <b>-3,6 %</b>         |
| TOIMINNAN KULUT                                    |                              |                              |                       |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat                      |                              |                              |                       |
| Ostot tilikauden aikana                            | 104 901,66                   | 151 240,76                   | -30,6 %               |
| Henkilöstökulut                                    | 36 279 918,22                | 38 316 987,75                | -5,3 %                |
| Vuokrat                                            | 1 613 106,46                 | 2 132 846,49                 | -24,4 %               |
| Palvelujen ostot                                   | 29 723 511,07                | 30 776 069,88                | -3,4 %                |
| Muut kulut                                         | 610 418,47                   | 902 459,48                   | -32,4 %               |
| Valmistus omaan käyttöön (-)                       | -4 164 975,99                | -5 183 298,67                | -19,6 %               |
| Poistot                                            | <u>6 340 881,74</u>          | <u>7 906 497,62</u>          | <u>-19,8 %</u>        |
| TOIMINNAN KULUT YHTEENSÄ                           | <b>-70 507 761,63</b>        | <b>-75 002 803,31</b>        | <b>-6,0 %</b>         |
| <b>JÄÄMÄ I</b>                                     | <b>-7 306 643,38</b>         | <b>-9 459 941,28</b>         | <b>-22,8 %</b>        |
| RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT                           |                              |                              |                       |
| Rahoitustuotot                                     | 94,35                        | 307,74                       | -69,3 %               |
| Rahoituskulut                                      | <u>-456,57</u>               | <u>-163,38</u>               | <u>179,5 %</u>        |
| RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ                  | <b>-362,22</b>               | <b>144,36</b>                | <b>-350,9 %</b>       |
| <b>JÄÄMÄ II</b>                                    | <b>-7 307 005,60</b>         | <b>-9 459 796,92</b>         | <b>-22,8 %</b>        |
| <b>JÄÄMÄ III</b>                                   | <b>-7 307 005,60</b>         | <b>-9 459 796,92</b>         | <b>-22,8 %</b>        |
| TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA          |                              |                              |                       |
| Perityt arvonlisäverot                             | 530 425,20                   | 561 649,87                   | -5,6 %                |
| Suoritetut arvonlisäverot                          | <u>-3 933 353,02</u>         | <u>-4 299 220,96</u>         | <u>-8,5 %</u>         |
| TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA YHTEENSÄ | <b>-3 402 927,82</b>         | <b>-3 737 571,09</b>         | <b>-9,0 %</b>         |
| <b>TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ</b>                | <b><u>-10 709 933,42</u></b> | <b><u>-13 197 368,01</u></b> | <b><u>-18,8 %</u></b> |

## 4. Tase

|                                                          | 31.12.2025     | 31.12.2024     | Muutos-% |
|----------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------|
| VASTAAVAA                                                |                |                |          |
| KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIOITUKSET          |                |                |          |
| AINEETTOMAT HYÖDYKKEET                                   |                |                |          |
| Aineettomat oikeudet                                     | 22 008,34      | 35 213,34      | -37,5 %  |
| Muut pitkävaikutteiset menot                             | 25 554 988,93  | 27 299 688,50  | -6,4 %   |
| Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat                 | 4 579 047,46   | 4 969 556,96   | -7,9 %   |
| AINEETTOMAT HYÖDYKKEET YHTEENSÄ                          | 30 156 044,73  | 32 304 458,80  | -6,7 %   |
| KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIOITUKSET YHTEENSÄ | 30 156 044,73  | 32 304 458,80  | -6,7 %   |
| LYHYTAIKAISET SAAMISET                                   |                |                |          |
| Myyntisaamiset                                           | -820 918,82    | 3 465 576,42   | -123,7 % |
| Siirtosaamiset                                           | 437 575,85     | 106 519,46     | 310,8 %  |
| Muut lyhytaikaiset saamiset                              | 26 477,39      | 30 047,21      | -11,9 %  |
| LYHYTAIKAISET SAAMISET YHTEENSÄ                          | -356 865,58    | 3 602 143,09   | -109,9 % |
| RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT              |                |                |          |
| Maksuliiketililit                                        | -328,65        | -333,06        | -1,3 %   |
| RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT YHTEENSÄ     | -328,65        | -333,06        | -1,3 %   |
| VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHTEENSÄ                     | -357 194,23    | 3 601 810,03   | -109,9 % |
| VASTAAVAA YHTEENSÄ                                       | 29 798 850,50  | 35 906 268,83  | -17,0 %  |
|                                                          | 31.12.2025     | 31.12.2024     | Muutos-% |
| VASTATTAVAA                                              |                |                |          |
| OMA PÄÄOMA                                               |                |                |          |
| Edellisten tilikausien pääoman muutos                    | 23 616 092,65  | 26 403 251,00  | -10,6 %  |
| Pääoman siirrot                                          | 5 229 927,20   | 10 382 717,98  | -49,6 %  |
| Tilikauden tuotto-/kulujäämä                             | -10 709 933,42 | -13 197 368,01 | -18,8 %  |
| OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ                                      | 18 136 086,43  | 23 588 600,97  | -23,1 %  |
| VIERAS PÄÄOMA                                            |                |                |          |
| LYHYTAIKAINEN                                            |                |                |          |
| Ostovelat                                                | 3 749 072,64   | 4 081 781,03   | -8,2 %   |
| Kirjanpitoyksiköiden väliset tilitykset                  | 615 743,64     | 622 091,98     | -1,0 %   |
| Edelleen tilitettävät erät                               | 664 787,61     | 728 054,70     | -8,7 %   |
| Siirtovelat                                              | 6 633 160,18   | 6 885 740,15   | -3,7 %   |
| LYHYTAIKAINEN YHTEENSÄ                                   | 11 662 764,07  | 12 317 667,86  | -5,3 %   |
| VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ                                   | 11 662 764,07  | 12 317 667,86  | -5,3 %   |
| VASTATTAVAA YHTEENSÄ                                     | 29 798 850,50  | 35 906 268,83  | -17,0 %  |

## 5. Liitetiedot

### Liite 1 Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet ja vertailtavuus

Tilinpäätös on laadittu talousarviolakia ja -asetusta sekä valtiovarainministeriön ja Valtiokonttorin määräyksiä ja ohjeita noudattaen. Liikekirjanpidon maksuperusteinen kirjaus on tilinpäätöksessä oikaistu suoriteperusteiseksi. Palvelumaksutuotot on kirjattu suoriteperusteisesti vuodelle 2025.

Tilinpäätösvuodelle on kirjattu vuoden 2024 menoja noin 140 000 euroa.

Tilinpäätösvuodelle kuuluvia menoja on kirjattu vuodelle 2026 noin 9 300 euroa.

Tilinpäätösvuonna tehtiin suunnitelmasta poikkeavia poistoja noin 27 000 euroa.

### Kirjauskäytäntömuutoksia

Liikekirjanpidon tilikartan mukaisille sisäisille tileille ja kumppanikoodeille kirjataan vuodesta 2025 alkaen myös ne erät, joissa vastapuolena on valtion liikelaitos.

Yhteistoiminnan kustannusten korvausten tililajiin kuuluva tili 39680 Palvelutoiminnan kustannusten korvaukset, sisäiset poistettiin tilikartasta vuoden 2025 alusta. Tilille kirjattiin aiemmin palvelujen kustannusten korvaukset, jotka on saatu virastoilta, laitoksilta tai talousarvion ulkopuolella olevilta rahastoilta.

Laissa Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksesta (179/2019) säädetään ko. toiminnan maksullisuudesta, minkä takia toiminta katsotaan erityislainsäädännön mukaiseksi maksulliseksi toiminnaksi eikä kustannusten korvaukseksi. Edellä mainitun lain nojalla saadut tuotot toiselta virastolta, laitokselta, talousarvion ulkopuolella olevalta valtion rahastolta tai valtion liikelaitokselta kirjataan vuodesta 2025 alkaen tilille 30280 Erityislakien mukaiset muiden suoritteiden tuotot, sisäiset ja esitetään tuotto- ja kululaskelmassa rivillä Maksullisen toiminnan tuotot. Aiemmin vastaavat erät on esitetty rivillä Muut toiminnan tuotot.

Projekteille kohdistuviin välillisiin kustannuksiin tehtiin kirjausmuutos. Välilliset kustannukset kirjattiin vuonna 2024 osaksi palkkakustannuksia ja vuonna 2025 välilliset kustannukset kirjataan Lkp-tilille 43968000 Yhteistoiminnan kustannusten korvaukset, sisäiset. Vastatilinä on 39670000 Yhteistoiminnan kustannusten korvaukset saadut, sisäiset. Tämä vaikuttaa vuosien väliseen muiden toiminnan tuottojen, palkkakustannusten ja palvelujen ostojen vertailtavuuteen.

Tililuokka 6 Satunnaiset tuotot ja kulut poistettiin tilikartasta vuoden 2025 alusta. Aiemmin tämän tililuokan tileille kirjatut saadut korvaukset ja kertaluonteiset tuotot kirjataan vuodesta 2025 alkaen tiliryhmään 39 Muut toiminnan tuotot. Vastaavasti maksetut korvaukset ja kertaluonteiset kulut kirjataan vuodesta 2025 alkaen tiliryhmään 45 Muut kulut. Edellisiin tilikausiin kohdistuvien tase-eriin liittyvien korjausten kirjauksissa on käytetty aiemmin satunnaisten erien tilejä. Vuodesta 2025 alkaen näissä kirjauksissa käytetään oman pääoman ryhmään tätä tarkoitusta varten perustettua tiliä 20410 Edellisiin tilikausiin kohdistuvat tasekorjaukset, valtio.

### **Laskelma- ja liitekaavojen muutokset**

Aiemmin tuotto- ja kululaskelmassa omalla rivillään esitetyt vuokrat ja käyttökorvaukset sisältyvät nyt riville maksullisen toiminnan tuotot.

Taseessa aiemmin erillisinä riveinä Rahat, pankkisaamiset ja muut rahoitusvarat -ryhmässä esitetyt kirjanpitoyksikön tulotilit ja kirjanpitoyksikön menotilit on yhdistetty yhdeksi riviksi, jonka nimi on maksuliiketililit.

Tuotto- ja kululaskelmaan sekä taseeseen on vertailuvuoden 2024 tiedot muutettu vastaamaan raportointivuotta.

Liitteessä 12 muut monivuotiset vastuut esitetään edellisvuodesta poiketen vastuutyypeittäin.

Liite 2 Nettoutetut tulot ja menot

| Momentin numero ja nimi                                               | Talousarvion 2025 määrärahojen |                  |                               |                    |                             |                  |                                    | Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot |                           |                                      |                                |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|-------------------------------|--------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                       | Brutto/Netto                   | Tilinpäätös 2024 | Talousarvio 2025 (TA + LTA:t) | käyttö vuonna 2025 | siirto seuraavalle vuodelle | Tilinpäätös 2025 | Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös | Edellisiltä vuosilta siirtyneet               | Käytettävissä vuonna 2025 | Käyttö vuonna 2025 (pl. peruutukset) | Siirretty seuraavalle vuodelle |
| 28.20.07.                                                             | Bruttomenot                    | 71 077 697,55    | 72 786 000                    | 62 309 919,91      | -                           | 66 266 919,91    | -                                  | -                                             | -                         | 65 964 662,74                        | -                              |
| Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen toimintamenot | Bruttotulot                    | 65 543 169,77    | 68 829 000                    | 63 201 211,12      | -                           | 63 201 211,12    | -                                  | -                                             | -                         | 63 201 211,12                        | -                              |
| (nettob) (Siirtomääräraha 2 v)                                        | Nettomenot                     | 5 534 527,78     | 3 957 000                     | -891 291,21        | 3 957 000,00                | 3 065 708,79     | 891 291,21                         | 5 753 316,36                                  | 9 710 316,36              | 2 763 451,62                         | 3 957 000,00                   |

### Liite 3 Arviomäärärahojen ylitykset

Palkeilla ei ole arviomäärärahojen ylityksiä.

### Liite 4 Peruutetut siirretyt määrärahat

| Pääluokan ja tilijaottelun numero ja nimi.                                                                       | Peruutettu   |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|
|                                                                                                                  | Tilijaottelu | Yhteensä            |
| <b>28. Valtiovarainministeriön hallinnonala</b>                                                                  | -            | <b>2 098 573,53</b> |
| Vuosi 2024                                                                                                       | -            | 2 098 573,53        |
| 28.20.07.01. Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen toimintamenot (netto) (Siirtomääräraha 2 v) | 2 098 573,53 | -                   |
| <b>Pääluokat yhteensä</b>                                                                                        | -            | <b>2 098 573,53</b> |
| Vuosi 2024                                                                                                       | -            | 2 098 573,53        |

### Liite 5 Henkilöstökulujen erittely

| Henkilöstökulujen erittely                 | 2025                 | 2024                 | Muutos-%       |
|--------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------|
| <b>Henkilöstökulut</b>                     | <b>30 430 739,17</b> | <b>32 251 172,63</b> | <b>-5,64 %</b> |
| Palkat ja palkkiot                         | 30 646 562,22        | 31 910 384,83        | -3,96 %        |
| Tulosperusteiset erät                      | 0,00                 | 0,00                 | 0,00 %         |
| Lomapalkkavelan muutos                     | -215 823,05          | 340 787,80           | -163,33 %      |
| <b>Henkilösivukulut</b>                    | <b>5 849 179,05</b>  | <b>6 065 815,12</b>  | <b>-3,57 %</b> |
| Eläkekulut                                 | 5 240 429,34         | 5 598 117,00         | -6,39 %        |
| Muut henkilösivukulut                      | 608 749,71           | 467 698,12           | 30,16 %        |
| <b>Yhteensä</b>                            | <b>36 279 918,22</b> | <b>38 316 987,75</b> | <b>-5,32 %</b> |
| Johdon palkat ja palkkiot                  | 1 059 236,91         | 932 323,61           | 13,61 %        |
| joista tulosperusteiset erät               | 0,00                 | 0,00                 | 0,00 %         |
| Luontoisedut ja muut taloudelliset etuudet | 7 496,49             | 6 640,00             | 12,90 %        |
| Johto                                      | 2 120,00             | 1 720,00             | 23,26 %        |
| Muu henkilöstö                             | 5 376,49             | 4 920,00             | 9,28 %         |

### Liite 6 Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset

| Omaisuusryhmä                                | Poisto-<br>menetelmä | Poistoaika<br>vuotta | Vuotuinen<br>poisto % | Jäännösarvo<br>€ tai % |
|----------------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|
| 112 Aineettomat oikeudet                     | Tasapoisto           | 5                    | 20                    | 0 %                    |
| 114 Muut pitkävaikutteiset menot             | Tasapoisto           | 5–10                 | 10–20                 | 0 %                    |
| 119 Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat | Ei poistoja          |                      |                       |                        |

## Liite 7 Kansallis- ja käyttöomaisuuden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen poistot

| Aineettomat hyödykkeet                       | 110-113<br>Aineettomat<br>oikeudet | 114<br>Muut<br>pitkävaikutteiset<br>menot | 119<br>Ennakkomaksut<br>ja keskeneräiset<br>hankinnat | Yhteensä             |
|----------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|
| Hankintameno 1.1.2025                        | 66 025,00                          | 55 577 878,63                             | 4 969 556,96                                          | 60 613 460,59        |
| Lisäykset                                    | 0,00                               | 4 582 977,17                              | 4 192 467,67                                          | 8 775 444,84         |
| Vähennykset                                  | 0,00                               | -409 190,65                               | -4 582 977,17                                         | -4 992 167,82        |
| Hankintameno 31.12.2025                      | 66 025,00                          | 59 751 665,15                             | 4 579 047,46                                          | 64 396 737,61        |
| Kertyneet poistot 1.1.2025                   | -30 811,66                         | -28 278 190,13                            | 0,00                                                  | -28 309 001,79       |
| Vähennysten kertyneet poistot                | 0,00                               | 409 190,65                                | 0,00                                                  | 409 190,65           |
| Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot     | -13 205,00                         | -6 300 243,75                             | 0,00                                                  | -6 313 448,75        |
| Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot | 0,00                               | -27 432,99                                | 0,00                                                  | -27 432,99           |
| Tilikauden arvonalennukset                   | 0,00                               | 0,00                                      | 0,00                                                  | 0,00                 |
| Kertyneet poistot 31.12.2025                 | -44 016,66                         | -34 196 676,22                            | 0,00                                                  | -34 240 692,88       |
| Arvonkorotukset                              | 0,00                               | 0,00                                      | 0,00                                                  | 0,00                 |
| <b>Kirjanpitoarvo 31.12.2025</b>             | <b>22 008,34</b>                   | <b>25 554 988,93</b>                      | <b>4 579 047,46</b>                                   | <b>30 156 044,73</b> |

## Liite 8 Rahoitustuotot ja -kulut

Palkeilla ei ole esitettävää.

## Liite 9 Talousarviotaloudesta annetut lainat

Palkeilla ei ole talousarviotaloudesta annettuja lainoja.

## Liite 10 Arvopaperit ja oman pääoman ehtoiset sijoitukset

Palkeilla ei ole arvopapereita tai oman pääoman ehtoisia sijoituksia.

## Liite 11 Taseen rahoituserät ja velat

Palkeilla ei ole taseen rahoituseriä tai velkoja.

## Liite 12 Valtiontakaukset ja -takuut sekä muut vastuut

Palkeilla ei ole tilinpäätösvouden päättyessä voimassa olleita myönnettyjä valtiontakauksia ja valtion takuita.

### Muut monivuotiset vastuut

Taseen ulkopuoliset sopimukset ja sitoumukset, joiden arvo tilinpäätöshetkestä eteenpäin laskettuna on vähintään 500 000 euroa.

| Euroa                                                                                                                       | Talousarvio-<br>menot 2025 | Määräraha-<br>tarve 2026 | Määräraha-<br>tarve 2027 | Määräraha-<br>tarve 2028 | Määrärahatarve<br>myöhemmin | Määrärahatarve<br>yhteensä |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| <b>Vuokra- ja leasingvastuut</b>                                                                                            | <b>1 464 278,64</b>        | <b>1 466 926,82</b>      | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>                 | <b>1 466 926,82</b>        |
| Tavanomaiset vastuut yhteensä,<br>menomomentteja koskevien yleisten<br>määräysten kohta <i>Toimintamenomäärärahat</i>       | 1 464 278,64               | 1 466 926,82             | 0,00                     | 0,00                     | 0,00                        | 1 466 926,82               |
| <i>joista vastuuta valtion liikelaitoksille tai<br/>talousarvion ulkopuolella oleville valtion<br/>rahastoille</i>          | 1 464 278,64               | 1 466 926,82             | 0,00                     | 0,00                     | 0,00                        | 1 466 926,82               |
| <b>Palvelusopimusvastuut</b>                                                                                                | <b>2 437 059,00</b>        | <b>2 547 460,00</b>      | <b>2 004 793,00</b>      | <b>1 094 737,00</b>      | <b>0,00</b>                 | <b>5 646 990,00</b>        |
| Tavanomaiset vastuut yhteensä,<br>menomomentteja koskevien yleisten<br>määräysten kohta <i>Toimintamenomäärärahat</i>       | 2 437 059,00               | 2 547 460,00             | 2 004 793,00             | 1 094 737,00             | 0,00                        | 5 646 990,00               |
| <i>joista vastuuta valtion liikelaitoksille tai<br/>talousarvion ulkopuolella oleville valtion<br/>rahastoille</i>          | 0,00                       | 0,00                     | 0,00                     | 0,00                     | 0,00                        | 0,00                       |
| <b>Sopimukset ja sitoumukset yhteensä</b>                                                                                   | <b>3 901 337,64</b>        | <b>4 014 386,82</b>      | <b>2 004 793,00</b>      | <b>1 094 737,00</b>      | <b>0,00</b>                 | <b>7 113 916,82</b>        |
| <i>joista vastuuta valtion liikelaitoksille tai<br/>talousarvion ulkopuolella oleville valtion<br/>rahastoille yhteensä</i> | 1 464 278,64               | 1 466 926,82             | 0,00                     | 0,00                     | 0,00                        | 1 466 926,82               |

## Liite 13 Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat

Palkeilla ei ole taseeseen sisältyviä rahastoituja varoja.

## Liite 14 Taseeseen sisältymättömät rahastoidut varat

Palkeilla ei ole taseeseen sisältymättömiä rahastoituja varoja.

## Liite 15 Velan muutokset

Palkeilla ei ole liitteessä tarkoitettuja velkoja.

## Liite 16 Velan maturiteettijakauma ja duraatio

Palkeilla ei ole liitteessä tarkoitettuja velkoja.



## Liite 17 Oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi tarvittavat muut täydentävät tiedot

Tilinpäätösvuonna virastoasiakkaiden palvelusopimuslaskutus ei sisältänyt vähentävänä eränä aiempien vuosien ylijäämiä.

Vuonna 2024 palvelusopimustuottoja vähensi yhteensä 2,15 miljoonan euron aiempien vuosien ylijäämän huomioiminen asiakaslaskutuksessa.

Palkeiden palvelusopimuslaskutuksessa huomioituja ylijäämiä ei ole esitetty taseen lyhytaikaisessa vieraassa pääomassa.

Kilpailullisen toiminnan palvelut siirrettiin erillisestä yksiköstä osaksi muita palveluyksiköitä, jonka takia kilpailullisen toiminnan eriyttämisen periaatteet ja siten kustannusrakenne muuttuivat. Muutoksen takia palvelutuotantoon liittyvät välilliset kustannukset, kuten poissaolot ja koulutukset, eivät kohdennu suoraan palkkoihin tai palvelujen ostoihin, vaan ne kohdennetaan kilpailulliselle toiminnalle tukitoimintojen kustannuksiin kohdennetun työajan suhteessa. Koska välilliset kustannukset kohdennetaan kilpailulliselle toiminnalle osana tukitoimintoja, ovat tukitoimintojen kustannukset vuotta 2024 suuremmat ja suorat kustannukset pienemmät.

## Liite 18 Kilpailullisen toiminnan tuloslaskelma sekä kuvaus kustannuslaskennan periaatteista

|                                                    |                  |
|----------------------------------------------------|------------------|
| <b>TUOTOT</b>                                      |                  |
| Kilpailullisen toiminnan myyntituotot              | 1 804 027        |
| Kilpailullisen toiminnan muut tuotot               | 0                |
| <b>Tuotot yhteensä</b>                             | <b>1 804 027</b> |
| <b>KOKONAISKUSTANNUKSET</b>                        |                  |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat                      | 33               |
| Henkilöstökustannukset                             | 425 962          |
| Vuokrat                                            | 0                |
| Palvelujen ostot                                   | 831 381          |
| Muut erilliskustannukset                           | 721              |
| <b>Erilliskustannukset yhteensä</b>                | <b>1 258 098</b> |
| Tukitoimintojen kustannukset                       | 480 687          |
| Poistot                                            | 46 291           |
| Korot                                              | 1 533            |
| Muut yhteiskustannukset                            | 0                |
| <b>Osuus yhteiskustannuksista yhteensä</b>         | <b>528 510</b>   |
| <b>Kokonaiskustannukset yhteensä</b>               | <b>1 786 609</b> |
| <b>TULOS</b>                                       | <b>17 418</b>    |
| Käytetty MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki            | 0                |
| <b>TULOS HINTATUEN JÄLKEEN</b>                     | <b>17 418</b>    |
| Käytettävissä ollut MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki | 0                |

### Kuvaus kustannuslaskennan periaatteista:

Kilpailullista toimintaa ovat palvelut osakeyhtiö- ja yhteisöasiakkaille. Palvelut sisältävät myös osakeyhtiö- ja yhteisöasiakkaille tehtyjen projektien tuotot ja kustannukset. Tukitoimintojen kustannukset kohdennetaan kilpailulliselle toiminnalle valtion yhteisen kustannuslaskentamallin mukaisesti. Poistot ja korot on kohdennettu kilpailulliselle toiminnalle toimintayksikön avulla. Vuonna 2025 tehdyn organisaatiomuutoksen seurauksena kilpailulliseen toimintaan ei kohdistu suoraan yksikön kautta välilliset kustannukset, kuten poissaolot tai koulutukset. Koska välilliset kustannukset kohdennetaan kilpailulliselle toiminnalle osana tukitoimintoja, ovat tukitoimintojen kustannukset suuremmat ja suorat kustannukset pienemmät kuin vuonna 2024.

## 6. Allekirjoitukset

Tilinpäätös on käsitelty johtoryhmässä ja henkilöstötoimikunnassa.

Kirjanpitoyksikön tilintarkastuksesta vastaa valtiontalouden tarkastusvirasto, joka antaa tarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen.

Joensuussa 24.2.2025

Tuija Kuivalainen  
Toimitusjohtaja

JAKELU

Valtiovarainministeriö  
Valtiontalouden tarkastusvirasto  
Valtiokonttori