



4.12.2024

VN/17410/2023

Palkeet_D/643/02.00.00.01/2024

Valtiovarainministeriön ja Palkeiden välinen tulossopimus vuosille 2025–2028

Sisällys

1	Strategiset linjaukset.....	3
2	Yhteiskunnallinen vaikuttavuus.....	3
3	Tulostavoitteet	4
4	Voimavarojen hallinta	8
5	Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset.....	10

1 Strategiset linjaukset

Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus Palkeet

Palkeiden tehtävänä on tuottaa valtionhallinnon keskitettyjä taloushallintotehtäviä, talous- ja henkilöstöhallinnon palveluja sekä muita vastaavia hallinnon tuki- ja asiantuntijapalveluja. Palkeiden strategiset painopistealueet ovat toimintamallien yhtenäistäminen, palveluiden keskittäminen ja digitaalinen talous- ja henkilöstöhallinto. Palkeiden strategisten painopisteiden avulla määritetään Palkeiden tulevaisuuden tavoitetilaa samoin kuin Palkeiden henkilöstölle konkreettisia tekemisiä, joiden avulla painopistealueisiin liittyvät tavoitteet saavutetaan.

Palkeiden tulee tuottaa kustannustehokkaita ja laadukkaita palveluita, laajentaa palvelujaan, varmistaa toiminnan jatkuvuus kaikissa tilanteissa ja edistää digitalisaatiota tuottamisissaan palveluissa ja prosesseissa.

Hallitusohjelman toimeenpano

Pääministeri Petteri Orpon hallitusohjelmassa vuosille 2023–2027 yhtenä keskeisenä periaatteena nostetaan esiin luottamus julkiseen hallintoon, joka perustuu sen kykyyn palvella kansalaisia avoimesti, tehokkaasti ja vastuullisesti. Sujuvan julkisen hallinnon mahdollistajina toimivat palvelukeskukset, jotka mahdollistavat valtion virastoille sujuvat tukipalvelut sekä mahdollisuuden keskittyä oman ydintehtävän sujuvaan hoitamiseen. Lisäksi hallitus linjaa hallitusohjelmassa edistävää toimivaa ja avointa hallintoa, jossa panostetaan jatkuvuuteen ja johdonmukaisiin toimintatapoihin, joiden toteuttamisessa palvelukeskuksilla on oma keskeinen roolinsa.

Hallitusohjelmassa ei ole suoraan Palkeisiin kohdentuvia kirjauksia, mutta Palkeiden asiakaskuntaa koskevat muutokset mahdollisesti vaikuttavat Palkeiden toimintaan.

Valtiovarainministeriön hallinnonalan keskeiset tavoitteet hallituskaudella ovat

- julkisen talouden kestävyysvahvistaminen
- julkisen hallinnon kehittäminen modernimmaksi ja kustannustehokkaammaksi
- kestävä talouskasvun vauhdittaminen

Hallitusohjelmaan sisältyvä tuottavuusohjelma ja kevään 2024 kehyspäätöksen yhteydessä päätetyt uudet toimintamenosäästöt vaikuttavat valtiovarainministeriön hallinnonalan kaikkiin virastoihin ja edellyttävät pysyviä säästöjä virastojen toimintamenoista vuodesta 2025 lähtien ja täysimääräisesti vuonna 2027. Toimintamenosäästöillä voi olla vaikutusta myös virastojen palvelutasoon.

Toimintamenosäästötavoitteiden myötä HR-palveluja tullaan kehittämään, jotta valtiolla pystytään tuottamaan HR-palveluita keskimäärin nykyistä pienemmällä työpanoksella. Valtionhallinnon HR:n kehittämisen tavoitteena on, että virastoissa HR:n toiminnan painopiste siirtyy viraston toiminnan tuloksellisuutta ja hyvää henkilöstöjohtamista tukeviin tehtäviin ja HR:n operatiiviset tehtävät siirretään pääosin palvelukeskukseen vuoteen 2029 mennessä.

Edellä kuvattuja toimintamenosäästöjä ja HR-palveluiden keskittämisen vaikutuksia ei ole huomioitu tämän tulossopimuksen laskelmissa.

2 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Taulukko 1. Valtiovarainministeriön toimialan yhteiskunnallisen vaikuttavuuden tavoitteet, näitä tukevat toiminnalliset tavoitteet talousarvion lukuperusteluissa sekä viraston toimintamomentilla

Pääluokan 28 vaikuttavuustavoitteet	Indikaattori	Arvio 2025	Luvun 28.20. tavoitteet	Momentin 28.20.07 tavoitteet
Valtionhallinto toimii hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti	Julkishallinnon luottamusindeksi (1–5)	3,5	Hallinnon palveluja tuotetaan laadukkaasti ja kustannustehokkaasti yhtenäisillä prosesseilla ja digitaalisilla palvelu- ja tuotantoratkaisuilla varmistuen hyvä asiakaskokemus.	Asiakastyytyväisyys >3,8 Ostolaskut, >26 520 kpl/htv Myyntilaskut, alustava TAE-tavoite >69 020 kpl/htv, tulossopimustavoite >71 000 kpl/htv Palkkalaskelmat, >13 600 kpl/htv Kokonaistuottavuusindeksi (perusvuosi edellinen vuosi) >102

3 Tulostavoitteet

3.1 Toiminnallinen tuloksellisuus

3.1.1 Toiminnallinen tehokkuus

Taulukko 2. Tuottavuuden tavoitteet

mittari	Toteuma 2023	Arvio 2024	Tavoite 2025	Alustava tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	talous- arvio- tavoite
Valtion talous- ja henkilöstöhallintoon sitoutuvan htv:n osuus (talous- ja henkilöstöhallinnon työmäärä / valtion htv), %	2,84	2,81	2,74	2,67	2,63	2,60	-
Työn tuottavuusindeksi	103,08	98,0	102	102	102	102	-
Ostolaskut, kpl/htv	24 817	25 500	>26 520	27 050	27 600	27 800	TAE
Myyntilaskut, kpl/htv	68 928	70 000	>71 000	71 500	72 000	72 500	TAE
Palkkalaskelmat, kpl/htv	13 497	13 350	>13 600	13 900	14 200	14 300	TAE
Tarkastetut matka- ja kululaskut, kpl/htv	9 508	10 000	10 500	11 000	11 250	11 500	-
Kokonaistuottavuusindeksi (perusvuosi edellinen vuosi=100)	98,87	102	>102	102	102	102	TAE

Tulossopimuksen tunnusluvuissa ei ole huomioitu tulevia asiakasmuutoksia.

Taulukko 3. Kustannusvastaavuuden tavoitteet

mittari	Toteuma 2023	Arvio 2024	Tavoite 2025	Alustava tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	talous- arvio- tavoite
Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus	93,2	96,8	100 (+/- 3)	100 (+/- 3)	100 (+/- 3)	100 (+/- 3)	TAE

Taulukko 4. Toiminnallisen tehokkuuden muut tavoitteet

Tulostavoite 1 Palkeiden tulee saavuttaa sille asetettu seitsemän (7) prosentin tuottavuustavoite, joka tulee näkyä toiminnan kustannusten vähentymisenä. Palkeet huomioi laskelmissaan muun muassa asiakaskunnassa tapahtuvat muutokset.	
2025	Toiminnan kustannukset ovat vähentyneet kolme (3) prosenttia vuoden 2023 tasosta.
2026	Toiminnan kustannukset ovat vähentyneet viisi (5) prosenttia vuoden 2023 tasosta.
2027	Toiminnan kustannukset ovat vähentyneet seitsemän (7) prosenttia vuoden 2023 tasosta.
2028	Toiminnan kustannukset ovat vähentyneet seitsemän (7) prosenttia vuoden 2023 tasosta.
Tulostavoite 2 Palkeet uudistaa hinnoittelumallin. Palkeiden hinnoittelumalli on läpinäkyvä ja varmistaa toiminnan kustannusvastaavuuden, parantaa kokonaistuottavuutta sekä kustannustehokkuutta.	
2025	Palkeet on ottanut käyttöön palvelujen uuden hinnoittelumallin.
2026	Hinnoittelumallia jatkokehitetään kohti päätavoitetta, muun muassa suoritehinnoiteltujen palvelujen valikoimaa laajennetaan.
2027	Hinnoittelumallin toimivuutta ja läpinäkyvyyttä on arvioitu.
2028	Palkeiden hinnoittelumalli on arvioitu ja jatkokehittämistoimet toteutettu.
Tulostavoite 3 Keskitetysti hoidettavien valtion talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävien (taloushallinto, asiakaspalveluprosessi) sisäinen valvonta on riittävää ja laadukasta.	
2025–2028	VTV:n tilintarkastuskertomuksessa ei nouse esiin merkittäviä Palkeiden toimintaan kohdistuvia sisäisen valvonnan kehittämiskohteita.
Tulostavoite 4 Automaation lisääminen valtion talous- ja henkilöstöhallinnon päästä päähän -prosesseissa.	
2025–2028	Kehittämisen tiekarttaa päivitetään vuosittain ja ylläpidetään yhteistyössä valtiovarainministeriön kanssa. Kehittämisen tiekartan toimenpiteet on tehty suunnitelman mukaisesti. Uudistusten toteutumisesta ja vaikuttavuudesta tehdään vuosittainen väliarviointi.
Tulostavoite 5 Palkeet varmistaa kehittyvien palveluratkaisujen saatavuuden siirtymällä uusien järjestelmien hankinnoissa pilvipalveluihin vaiheittain 2030 mennessä. Siirtymä valmistellaan valtion ja Palkeissa tehtävän valtion yhteisten talous- ja henkilöstöhallinnon ratkaisujen pilvilinjausten mukaisesti.	
2025	Valtion yhteisten talous- ja henkilöstöhallinnon palveluratkaisujen pilvialusta on määritelty ja kuvattu.
2026	Valtion yhteisten talous- ja henkilöstöhallinnon palveluratkaisujen pilvitransformaation toteutus on käynnissä.
2027	Talous- ja henkilöstöhallinto on siirtynyt käyttämään pilvipalveluita yhteisten linjausten mukaisesti.
Tulostavoite 6 Palkeet kehittää toimintaansa asiakaslähtöisesti tuottamalla laadukkaita ja korkeatasoisia palveluja. Palveluvalikoimaa laajennetaan ja olemassa olevia lisäpalveluja laajennetaan asiakastarpeita vastaavaksi asiakastyytyvyyden pysyessä korkealla tasolla.	
2025–2028	Palkeiden asiakaskohtaisten lisäpalveluiden käyttö on laajentunut siten, että kannattavista lisäpalveluista on muodostunut peruspalveluja VM:n tuella.

3.1.2 Tuotokset ja laadunhallinta

Taulukko 5. Palvelukyvyn ja laadun tavoitteet

mittari	Toteuma 2023	Arvio 2024	Tavoite 2025	Alustava tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	talous-arvio-tavoite
Asiakastyytyväisyys (1–5)	3,8	3,8	>3,8	3,8	3,8	3,8	TAE
NPS (suosittelemalukkuus)	93	92	>90	>90	>90	>90	-
Automaattisesti käsiteltyjen valtion ostolaskujen osuus, %	35	37	55	55	60	60	-
Sähköisten myyntilaskujen (Kieku) osuus, %	63	70	73	75	75	75	-
Toimitusaikojen toteuma, viive Pointti-pyyntöissä, %	8,4	<10	<10	<10	<10	<10	-
Sujuvan asiakaskokemuksen seuranta, reklamaatioiden ja virallisten selvityspyyntöjen määrä, kpl	3	10	10	10	10	10	-
Laatupoikkeamien määrä suhteutettuna suurimpien prosessien suoritemääriin, %	0,15	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	-
Matka- ja kululaskujen palautusten määrä, %	26	23	20	<20	<20	<19	-
Järjestelmien käytettävyys virka-aikana, %	98	>99	>99	>99	>99	>99	-

Taulukko 6. Muut tavoitteet

Valtiovarainministeriön ja ministeriön hallinnonalan sekä toimialan varautuminen on kansallisen turvallisuustilanteen edellyttämällä tasolla	
2025	<ol style="list-style-type: none"> Virasto on tunnistanut oman toimintansa kannalta kriittiset sopimuskumppanit ja varmistanut, että poikkeusolojen toiminnan vaatimukset on huomioitu sopimuksissa. Virasto on päivittänyt valmiussuunnitelmansa vastaamaan hallinnonalan yhteisiä valmiussuunnittelun perusteita. Virasto on käsitellyt yhdessä asiakasorganisaatioiden kanssa niiden toiminnan kannalta tärkeiden viraston tuottamien palvelujen varautumis- ja jatkuvuussuunnitelman.

3.1.3 Hankkeet

Taulukko 7. Keskeiset hankkeet tavoitteineen ja myönnetty määrärahat

Kehittämishanke	Selite	Aikataulu	Mom. 28.70.02	TA 2024	TAE 2025
Taloushallinnon kehittäminen	Valtion tilinpäätöksen laajentaminen Kieku-järjestelmään ja keskuskirjanpidon järjestelmä-uudistus	2023–2025	x	x	
	Valtion maksuliikeratkaisun uudistus	2023–2026		x	
Henkilöstöhallinnon kehittäminen	Yhtenäistämme HR-prosesseja; suunnittelu- ja hankintavaihe	2025–2026	x	x	
	Osaava: koulutusten hallinnan kehittäminen	2024–2025	x	x	
	HR-juridiikkapalvelun tuotteistus ja AI-tietopankin toteutusvaihe	2024–2025	x		
Tietojohtamisen kehittäminen	Kiekun raportoinnin tavoitearkkitehtuuri, suunnitteluvaihe. Yhteyspinta taloushallinnon kehittämissuunnitelma.	2024–2025		x	
Yhteisen järjestämälustan vaatima teknologia uudistus	Pääsyn- ja valtuushallinnan uudistaminen, toteutusvaihe	2024–2026	x		x
	Palkeiden integraatioarkkitehtuurin ja tiedon reaaliaikaisuuden kehittäminen	2023–2025	x	x	
	Valtion yhteisten talous- ja henkilöstöhallinnon palveluratkaisujen pilvitransformaation ja kone-salimuutoksen suunnittelu ja toteutus	2025–2026	x		x
	Pointti -palvelunhallintajärjestelmän kehittäminen	2024–2025			x

4 Voimavarojen hallinta

Viraston toiminnan ja organisaation kehittämisessä huomioidaan valtion henkilöstöstrategia. Henkilöstötutkimuksen tuloksille ei aseteta tavoitteita valtion yhteisen tutkimuksen sisällön uudistamisen vuoksi, sillä vertailtavuus aiempiin vuosiin katkeaa. Vuoden 2025 henkilöstötutkimuksen tulokset määrittävät viraston uuden lähtötason, jonka perusteella voidaan asettaa tavoitteet seuraaville vuosille.

Taulukko 8. Henkilöstövoimavarojen tavoitteet

mittari	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Tavoite 2025	Alustava tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	talous-arvio-tavoite
Työtyytyväisyys (VMBaro, kokonaisindeksi Y, asteikko 1–5)	3,83						TAE
Sairauspoissaolot, työpäivää/htv	7,2		<8,0	<8,0	<8,0	<8,0	TAE
Johtajuusindeksi (VMBaro, JO)	3,67						-
Yhdenvertaisuuden toteutuminen työyhteisössä (VMBaro 5.5.)	4,00						-
Kokemus oppimisesta ja uudistumisesta (VMBaro 4.1)	4,11						-
Työnantajakuva ja arvot (keskiarvo VMBaron kohdista 8.2–8.4)	4.14						-

Taulukko 9. Toiminnan rahoitus, toimintamäärärahat

28.20.07 Palkeiden toimintamenot, BRUTTOMENOT JA BRUTTOTULOT (1000 euroa)	2023 TP	2024 Arvio	2025 TAE	2026 Kehys	2027 Kehys	2028 Kehys
Henkilöstökulut	35 070	36 079	36 007	36 191	36 535	37 974
Toimitilavuokrat	2 191	1 961	1 728	1 710	1 703	1 712
Palvelujen ostokulut	25 929	26 664	27 255	27 582	27 904	28 164
Muut kulut	1 124	1 033	1 027	1 316	1 266	1 343
Investointimenot	327	280	65	100	75	0
Kehittäminen	0	849	3 774	7 737	5 500	2 750
Bruttomenot	64 640	66 866	69 857	74 635	72 983	71 943
Maksullisen toiminnan tuotot	60 275	63 908	66 484	67 223	67 725	69 492
Satunnaiset tuotot ja rahoitustuotot	0	145	0	0	0	0
Bruttotulot	60 276	64 053	66 484	67 223	67 725	69 492
Nettokäyttö-/käyttöarvio	4 365	2 813	3 373	7 412	5 258	2 451
Siirtynyt/siirtyy (arvio)	4 000	1 635	5 269	2 934	1 497	1 497
TP/TA/TAE	2 000	6 447	3 957	7 797	6 997	4 847
Käytettävissä yhteensä	6 000	8 082	9 226	10 731	8 494	6 344
Peruutettu/peruutetaan (arvio)	0	0	2 920	1 821	1 739	1 796
Siirtyy seuraavalle vuodelle (arvio)	1 635	5 269	2 934	1 497	1 497	2 097

Taulukko 10. Palkeiden toimintamenot, tulojen erittely

28.20.07 Palkeiden toimintamenot, TULOJEN ERITTELY (1000 euroa)	2023 TP	2024 Arvio	2025 TAE	2026 Kehys	2027 Kehys	2028 Kehys
Peruspalvelut	30 890	30 095	28 176	28 515	28 576	30 144
Lisäpalvelut	6 978	7 733	8 372	8 442	8 523	8 523
Tietojärjestelmien tuki- ja ylläpitopalvelut	5 815	5 895	5 810	5 810	5 810	5 810
Tietojärjestelmät	23 060	24 337	24 126	24 456	24 817	25 015
Tuotot yhteensä	66 743	68 060	66 484	67 223	67 725	69 492
Aiempien vuosien ylijäämät	-5 468	-1 484				
Kuluvan vuoden ylijäämän palautus	-1 000	-2 000				
Laskutus yhteensä	60 275	63 908	66 484	67 223	67 725	69 492
Lisäpalveluiden osuus palvelujen tuotoista ¹ , %	18,4 %	20,4 %	22,9 %	22,8 %	23,0 %	22,0 %
Laskutusaste ² , %	70,0 %	70,0 %	72,5 %	75,0 %	77,5 %	80,0 %

- Järjestelmien tuki- ja ylläpitopalvelut on siirretty vuodesta 2025 alkaen peruspalveluista osaksi järjestelmämaksua (tuki- ja ylläpitopalvelut ja tietojärjestelmäkustannukset). Vuosien 2023–2024 lisäpalveluiden prosenttiosuus palveluiden tuotoista on muutettu vastaamaan vuosien 2025–2028 laskentatapaa.
- Laskutusasteen laskentatapa on muutettu vuonna 2024. Laskutettuja tunteja verrataan kokonaistyöajan sijaan teholliseen työaikaan. Vuosi 2023 on muutettu uuden laskentavan mukaiseksi.

Taulukko 11. Toiminnan rahoitus, muut määrärahat

Viraston käytettävissä olevat muut momentit (1000 euroa)	2023 TP	2024 Arvio	2025 TAE	2026 Kehys	2027 Kehys	2028 Kehys
28.70.02 Valtion talous-, henkilöstö- ja toimitilahallinnon tietojärjestelmät* (käyttöarvot)	7 888	5 138	755	0	0	0
28.92.20 Euroopan unionin osallistuminen matkamenojen korvauksiin (käyttöarvot)	1 900	2 100	2 150	2 200	2 250	2 300
28.20.03 Huoltovarmuuspankin palvelumaksu	84	99	65	0	0	0

*Vuosina 2025–2027 rahoitus siirretään talousarviossa.

Taulukko 12. Henkilöstövoimavarat

	Toteuma 2023	Arvio 2024	Arvio 2025	Arvio 2026	Arvio 2027	Arvio 2028
HTV Peruspalvelut	485	481	457	438	430	435
HTV Lisäpalvelut	87	99	104	104	104	104
HTV Muut	92	97	95	92	90	91
HTV Toimintamenot yhteensä	664	677	656	634	624	630
HTV Kehittäminen	40	26	20	14	21	12
HTV Palkeet yhteensä	704	703	676	648	644	642
Lisäpalveluiden osuus koko HTV:stä, %	12,4 %	14,1 %	15,4 %	16,1 %	16,1 %	16,2 %

5 Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset

Sopimus on voimassa vuoden 2025 loppuun. Vuosille 2026–2028 asetetut tavoitteet ovat alustavia.

Palkeet vie tulossopimuksen suunnittelun ja seurannan nettisivulleen Valtiokonttorin antaman määräyksen mukaisesti.

Sopimusta voidaan tarkistaa, jos olosuhteiden muutoksista aiheutuu tarkistustarpeita, joita ei tätä sopimusta tehtäessä ole voitu ottaa huomioon.

Tavoitteiden toteutumista tarkastellaan hallinnonalan suunnittelun ja seurannan aikataulujen mukaisesti. Virasto raportoi koko vuoden toteumat tilinpäätökseen sisältyvässä toimintakertomuksessa helmikuun loppuun mennessä.

Valtiovarainministeriö

Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus

Anna-Kaisa Ikonen
Kunta- ja alueministeri

Tuija Kuivalainen
Toimitusjohtaja

Juha Majanen
Valtiosihteeri kansliapäällikkönä