

13.5.2024

Arvoisa toimittajamme

Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus vastaanottaa vain verkkolaskuja sekä edellyttää laskulla tilausnumeroa, sopimusnumeroa tai tiliöintiviitettä

Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus vastaanottaa, käsittelee ja arkistoi ostolaskunsa vain sähköisessä muodossa. Pyydämme teitä lähettämään laskut Eurooppa-normin mukaisena verkkolaskuna valtionhallinnon verkkolaskuoperaattorin kautta.

HUOM! Alla olevat laskutustiedot koskevat Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen omia toimittajia. Palkeiden asiakasvirastoille, -rahastoille sekä yrityksille osoitetuissa laskuissa toimittajien tulee käyttää kyseisen viraston, rahaston tai yrityksen omaa verkkolaskuosoitetta ja selkeästi osoittaa lasku ko. taholle. Palkeille virheellisesti tulleita laskuja ei käsitellä.

Verkkolaskuosoitteemme

OVT-tunnus	003722726128
Välittäjä	Posti Messaging Oy
Välittäjä-tunnus	FI28768767
Y-tunnus:	2272612-8

Maksuehto

Laskuissa tulee noudattaa 21 päivän maksuehtoa, joka perustuu valtiovarainministeriön julkaisemiin julkisten hankintojen yleisiin sopimusehtoihin palvelu- ja tavarahankinnoissa (JYSE-ehdot). JYSE-ehtojen mukaan verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta.

Laskun kohdistustiedon välittäminen verkkolaskulla

Edellytämme, että lasku sisältää kohdistustiedon eli V1-alkuisen tilausnumeron, VSK1-alkuisen sopimusnumeron tai TK1-alkuisen tiliöintiviitteen, jotta laskujen käsittelyjärjestelmämme voi hyödyntää automaatiota laskun käsittelemisessä. Lisäättehän laskulle kohdistustiedon täsmälleen teille ilmoitetussa muodossa ja oikeaan laskun XML:ssä olevaan kenttään.

Yhdellä laskulla saa olla vain yksi laskun kohdistustieto eli yksi sopimusnumero, tilausnumero tai tiliöintiviite.

Lisäksi, mikäli Palkeiden ja toimittajan välillä on tehty hankintasopimus, tulee laskulla olla hankintasopimuksen tunniste.

13.5.2024

Valtiolla on käytössä Finvoice 3.0 -verkkolaskuformaatti, jossa oikeat tietokentät kohdistustietojen ja yhteyshenkilön ilmoittamiseen ovat seuraavat:

Kohdistustieto	Kohdistustiedon paikka laskulla
V1-alkuinen tilausnumero	Ensisijaisesti "tilausnumero"-kentässä Finvoice XML:ssä OrderIdentifier Poikkeustapauksissa tiedon voi välittää "ostajan viite/viitteenne" -tietokentässä Finvoice XML:ssä BuyerReferencelIdentifier
VSK1-alkuinen sopimusnumero	"Ostajan viite" -tietokentässä Finvoice XML:ssä BuyerReferencelIdentifier
TK1-alkuinen tiliöintiviite	Ensisijaisesti kentässä "tiliöintiviite" Finvoice XML:ssä AccountDimensionText Poikkeustapauksissa tiedon voi välittää "ostajan viite/viitteenne" -tietokentässä Finvoice XML:ssä BuyerReferencelIdentifier
Yhteyshenkilö	Palkeiden yhteyshenkilön nimi BuyerContactPersonName -tietokentässä
Hankintasopimuksen tunniste	"Sopimusnumero" -kentässä Finvoice XML:ssä AgreementIdentifier

Tietojen välittymisen laskun XML:ssä voitte varmistaa omalta laskutusjärjestelmä-toimittajaltanne. Kenttään ei saa lisätä ylimääräisiä merkkejä.

Palkeet ei vastaa laskun maksamisen viivästymisestä aiheutuneista kuluista tapauksissa, joissa lasku on ollut puutteellinen tai toimittaja on muutoin toiminut sopimusten vastaisesti.

Laskujen liitteet

Vastaanotamme verkkolaskujen mukana myös sähköisessä muodossa olevia laskuihin liittyviä liitteitä. Liitteiden tiedostomuoto on pdf.

Ratkaisut verkkolaskun laatimiseen

Mikäli teillä ei ole laskutusjärjestelmää, jonka kautta lähettää verkkolaskuja, voitte käyttää verkkolaskujen lähettämiseen Handi-toimittajaportaalia tai Baswaren laskutusportaalia. Lisätietoja on [Valtiokonttorin verkkosivuilla kohdassa Lähetä lasku valtiolle](#).

Lisätietoja talous@palkeet.fi