

Valtiokonttori
Statskontoret
State Treasury



VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

Palkeet

Valtion talous- ja henkilöstö- hallinnon yhteiset ratkaisut

Kehittämisen tiekartta vuosille 2021 – 2026

Tiekartan suunnan tarkistaminen vuosille 2024 – 2026

Versio 4.0 09/2023

Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon yhteiset ratkaisut

Kehittämisen tiekartta 2021 - 2026

- Kehittämisen tiekartan versio 4.0/2023 on julkaistu 28.9.2023. Tiekartan toimeenpano on aktiivisessa vaiheessa.
 - www.palkeet.fi
- Kaikissa osa-alueissa on päivitetty kehitysprojektien tilannekuvat H1/2023.
- Keskeisimmät päivitykset julkaistuu tiekarttaan

- **Taloushallinto**

- Lisäykset

- Maksamisratkaisun uudistaminen ja käyttöönotto lisätty tiekartalle vuosille 2023-2024, VK
 - Verkkokaupparatkaisun kehittämisen arviointi ja mahdollinen toteutus jatkettu vuodelle 2025 asti, VK
 - Handi-toimintamallin vakiinnuttaminen ja jatkokehittäminen jatkettu vuodelle 2025 asti
 - Valtuusseurannan kehittäminen lisätty tiekartalle: järjestelmän uudistaminen ajoittuu vuosille 2025-2026, VK
 - Maksuliikennetien ratkaisun uusiminen: ajankohdan päivitys vuosille 2024-2025, Palkeet

Valtion taloushallinnon keskipitkän aikavälin kehittämissuunnitelman valmistelu menossa vuonna 2023. Huomioitava sieltä tulevat teemat tulevissa päivityksissä.

- **Hankintatoimi**

- Lisätty tiedolla johtamisen tavoitteet

- **Henkilöstöhallinto**

- Osaamisen palveluihin lisätty henkilöstötutkimuksen uudistaminen, hankinta ja käyttöönotto (Tutka)

Valtion henkilöstöhallinnon strategian valmistelu menossa vuonna 2023. Huomioitava sieltä tulevat teemat tulevissa päivityksissä.

- **Tietojohtaminen**

- Täsmennetty Kieku raportoinnin kehittämisen aikataulua

- **Tiedonhallinta**

- Lisätty Palkeiden integraatioselvitys ja liiketoimintavaatimukset kehittämisen ajuriksi sekä muutettu tiekartta kuvaamaan vuosia 2022-2027

Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon yhteiset ratkaisut

Kehittämisen tiekartta 2021 - 2026

Tiekartan toimeenpano on käynnissä myös Palkeiden vastuulla olevissa projekteissa.

Alla on kuvattu Palkeiden vastuulla olevat tiekartan loppuvaiheen laajemmat projektit ja myöhemmin käynnistyvät kehittämishankkeet.



Taloushallinto ja hankintatoimi

- Maksuliikeratkaisun uudistaminen (06/2023 – 12/2025)
- Handi, hankintasanomat: toimintamalli ja järjestelmäkehittäminen (2023 - 2024)
- Valtion tilinpäätöksen laajentaminen Kieku-järjestelmään ja keskus-kirjanpidon järjestelmäuudistus (03/2023 – 12/2025)
- Taloushallinnon tavoitearkkitehtuurin kuvaaminen (2024)

Henkilöstöhallinto

- Rekrytointikokonaisuuden uudistaminen, 2. vaihe (2020 – 2024)
- Kieku HCM -uudistuksen valmistelu (2023 – 2024)
- Henkilöstöhallinnon (HRM) tavoitearkkitehtuurin kuvaaminen
- Valtion yhteisen henkilöstötutkimuksen sisällöllinen uudistaminen (2024)
- Osaamisen hallinnan järjestelmän kehittäminen esiselvityksen linjausten pohjalta (2023 – 2026)
- Matkustamisratkaisun markkinakartoitus (2025)

Yhteisen teknologiaperustan kehittäminen

- Pääsyn- ja valtuushallinnan uudistaminen (2022 – 2024)
- Palkeiden integraatioarkkitehtuurin ja tiedon reaaliaikaisuuden kehittäminen (2023 – 2025)
- Palkeiden pilvitransformaation valmistelu (2023 – 2024)
- Kieku-raportoinnin tavoitearkkitehtuurin suunnittelu (2024)
- PVERP2.0 – yhteyspintaprojektit (2021 – 2026)

Valtion yhteisten talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden kehittämisen tiekartta vuosille 2021 - 2026

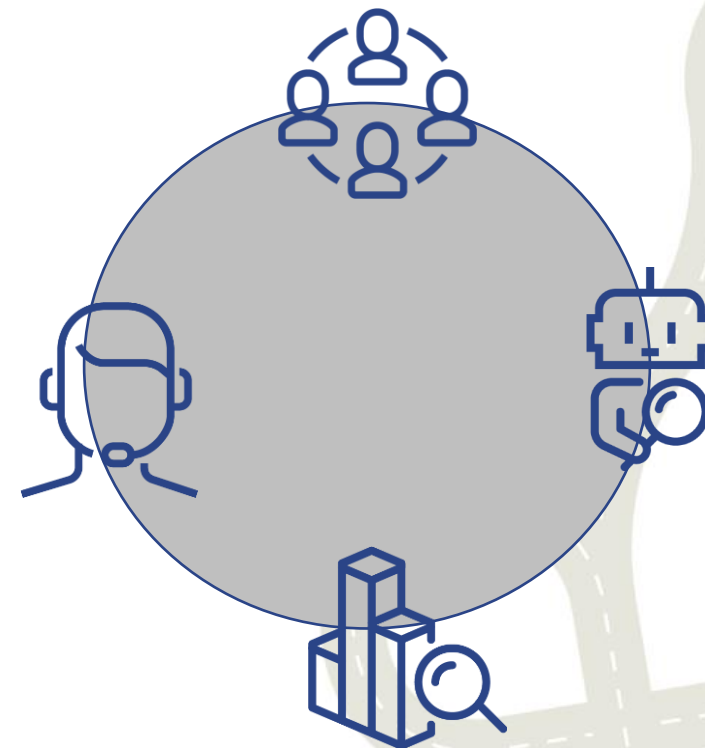
Miksi yhteinen kehittämisen tiekartta?

- Vuosille 2021- 2026 tehty tiekartta määrittää yhteisten valtionhallinnon talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden ja yhteisten ratkaisujen kehittämisen suunnan. Elämme muuttuvassa maailmassa, minkä vuoksi tehtyjä suuntaviivoja on tarve tarkastella vuosittain sekä tehdä tarvittavat priorisoinnit ja päivitykset.
- Tiekartassa huomioidaan valtion yhteisten prosessien strategiset linjaukset, joiden toimeenpanoa tiekartta on tukemassa.
- Tiekartassa huomioidaan eri palveluiden elinkaarilähtökohdat
- Tiekartan toimeenpano tapahtuu projektien ja jatkuvan kehittämisen kautta. Toimeenpano tarkentuu vuosittain, kun eri teema-alueiden toimeenpanon sisältö määritetään kehityssalkkuihin. Kehittämisen toimeenpanossa on käytössä valtionhallinnon yhteinen hankesalkkuratkaisu.
- Käyttäjälähtöisyys ja yhteinen keskustelu huomioidaan hankkeen/projektin valmistelusta lopputulosten käyttöönottoihin.
- Tiekartan sisältö on syntynyt yhteistyössä valtionhallinnon eri toimijoiden ja järjestelmätoimittajien kanssa. Työn aikana on valmistunut erillisiä loppuraportteja, joita hyödynnetään toimeenpanossa.



Talous- ja henkilöstöhallinnon kehittämisen suunta valtionhallinnossa

- **Valtion hankintatointa kehitetään** vahvasti – **Hankinta-Suomen linjausten ohjaamana**
- **Valtion henkilöstöhallintoa kehitetään vastaamaan tulevien vuosien tarpeita** – Henkilöstöjohtamisen uudistusohjelman ja valtion matkustusstrategian linjausten mukaisesti
- **Reaaliaikataloutta edistetään** ottamalla käyttöön mm. rakenteiset, sähköiset kuitit ja hankintasanomat valtionhallinnon toiminnassa – TEM:n ja PRH:n omistaman RTE-hankkeen sekä valtiovarainministeriön ohjauksessa
- Valtiolla oleva **ns. konsernitieto otetaan laajaan hyötykäyttöön valtioneuvoston ja virastojen toiminnassa** – Valtiokonttorin ja Palkeiden analyysipalvelut tukevat toimijoita tässä
- **Valtion tietojohdantamista ja siihen liittyvistä osaamista kasvatetaan** systemaattisesti valtiovarainministeriön ja konsernitoimijoiden tukemana
- **Valtion budjetointia uudistetaan** valtiovarainministeriön johdolla. Valtion taloutta koskeva strateginen tietotuotanto laajenee – konsernilaskennan selvityshankkeen tulosten ja valtiovarainministeriön ohjauksen pohjalta
- **Valtion tilinpäätös laajennetaan** sisältämään valtio-oikeushenkilö eli talousarviotalous, rahastotalous ja liikelaitokset (ilman tytäryhtiöitä). Lisäksi kehitetään tätä laajempia valtion konsernilaskelmia (sisältäen myös merkittävimmät valtion yhtiöt). IPSAS ja EPSAS tulevat huomioiduksi osana tätä kehitystyötä ja tämän jälkeen.
- **Kestävä kehitys ja vastuullisuus** tulevat **näkymään vahvasti** hankintatoimen sekä talous- ja henkilöstöhallinnon kehittämisessä



Kehittämisen painopisteenä:

- tehokkuuden tavoittelu
- sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan parantaminen
- toiminnan jatkuvuuden varmistaminen kaikissa olosuhteissa

Talous- ja henkilöstöhallintoon vaikuttavat muutosajurit

- Kohti reaaliaikaisuutta – samalla kohti rakenteellisia ja standardoituja tietorakenteita
- Parempi tieto lisää tietotarpeita ja tiedon avaaminen rajapintojen kautta tuottaa lisää parempaa tietoa
- Tehokkuutta, laatua ja riskienhallintaa – tasapainoisesti
- Teknologiakehityksen avulla käyttäjälle helpompaa ja automaattisempaa palvelua ja pilvipalveluiden vakiintuminen. Valtion yhteisten talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmien nykyaikaisuus, toimintavarmuus ja jatkuvuuden hallinta turvataan siirtymällä enenemässä määrin pilviteknologiaan perustuviin ratkaisuihin vuoteen 2030 mennessä.
- Palveluiden käyttäjien odotukset kasvavat – virastojen johto, hallintojohto, esimiehet ja henkilöstö

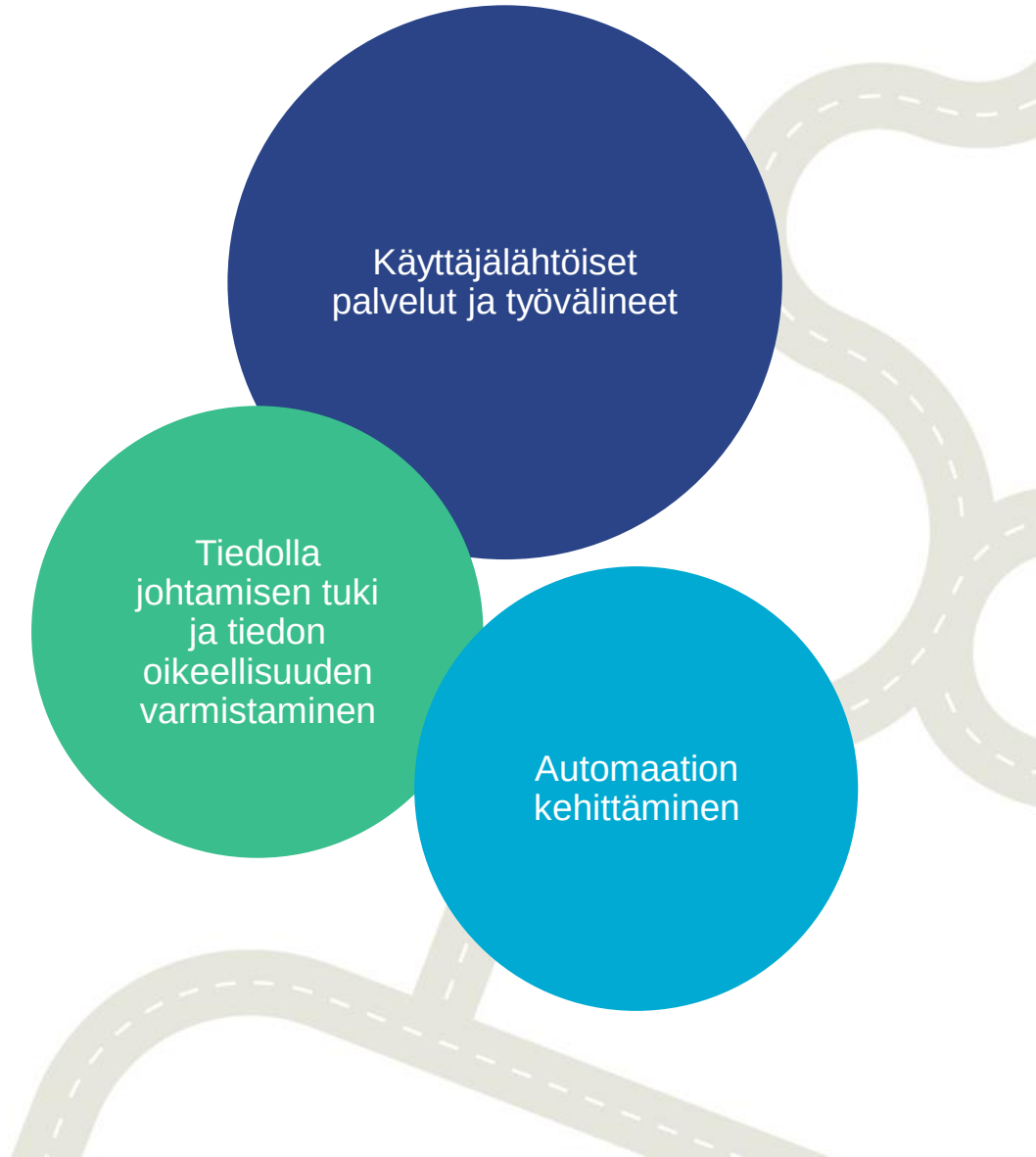
Kestävän kehityksen periaatteet ja vastuullisuus tulevat näkymään vahvasti hankintatoimen, taloushallinnon ja tietojohdamisen kehittämisessä

Työn muutos ja työn murros – työn tekemisen tapa muuttuu merkittävästi ja se asettaa uusia vaatimuksia työvälineille, prosesseille ja toimintatavoille – tarvitsemme lisää muutosnopeutta

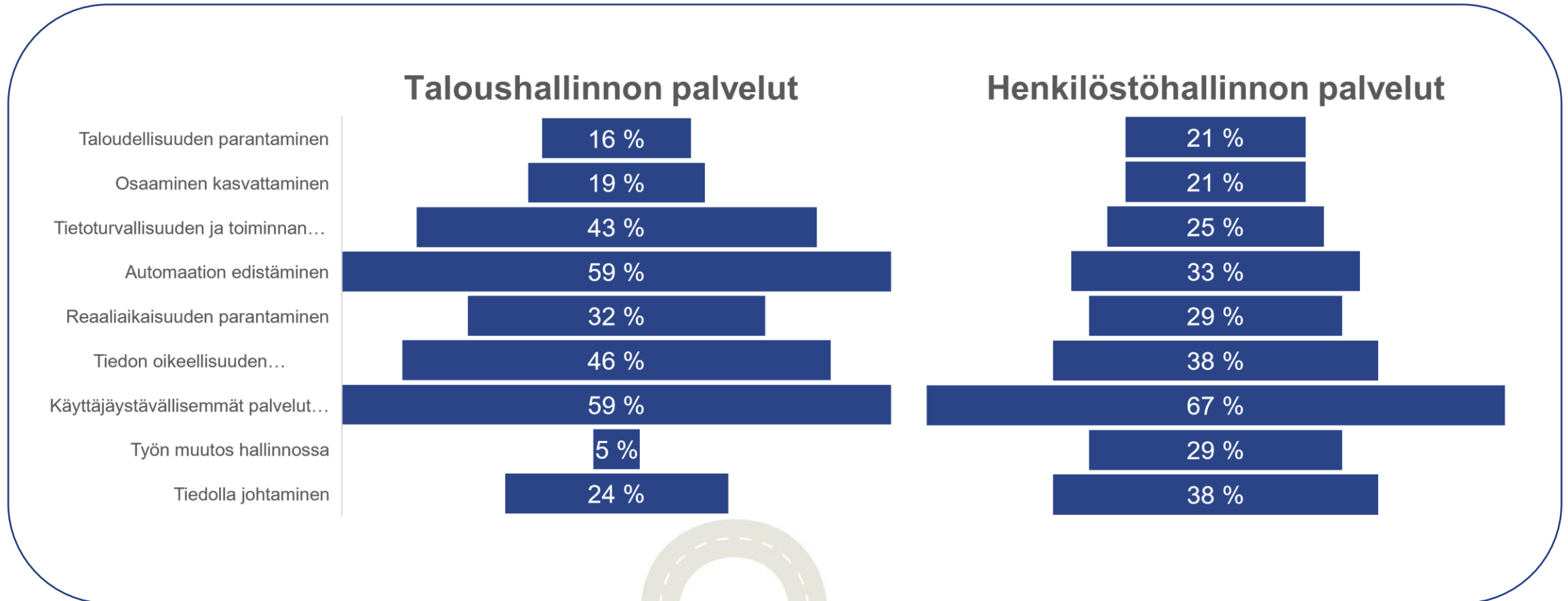
Asiakasodotuksia kartoitettiin kyselyillä ja keskusteluilla

- Asiakasodotuksia on kartoitettu kahdella erillisellä kyselyllä, Handi-ohjelman virastokierroksen kautta sekä Palkeiden asiakastytyväisyyskyselyllä. Myös Palkeiden neuvottelukunta ja asiakasneuvottelukunta ovat osallistuneet keskusteluun.
- Kehittämisen odotukset vaihtelevat talous- ja henkilöstöhallinnossa. Taloushallinnon odotukset liittyvät enemmän jatkuvan kehittämisen suuntaan, kun taas henkilöstöhallinnossa 36 % vastaajista kokee, että kehitystarpeet ovat suurempia.
- Talous- ja henkilöstöhallinnossa on samansuuntainen näkemys siitä, mihin kehittämisellä tulisi vaikuttaa, joskin painotukset eroavat hieman toisistaan.
- Tiedolla johtamisen asiakasodotukset jakaantuivat seuraavasti:
 - 1) Tiedon oikeellisuus, reaaliaikaisuus ja automaation hyödyntäminen tiedon käsittelyssä
 - 2) Selkeät ja helppokäyttöiset tiedon käyttötavat (proaktiivinen tarjonta, mobiilikäyttömahdollisuus, visuaalisuus), käyttäjäkohtaiset työpöydät
 - 3) Tiedolla johtamisen tuen syventäminen ennusteilla, substanssitiedon yhdistämisen mahdollisuus talous- ja henkilöstöhallinnon tietoon
 - 4) Tiedon käyttö valtiohallinnon ja prosessien ohjaamiseksi ja kehittämiseksi

Asiakkaiden kehittämisodotusten painopisteet



Mihin kehittämisen tulisi vaikuttaa?

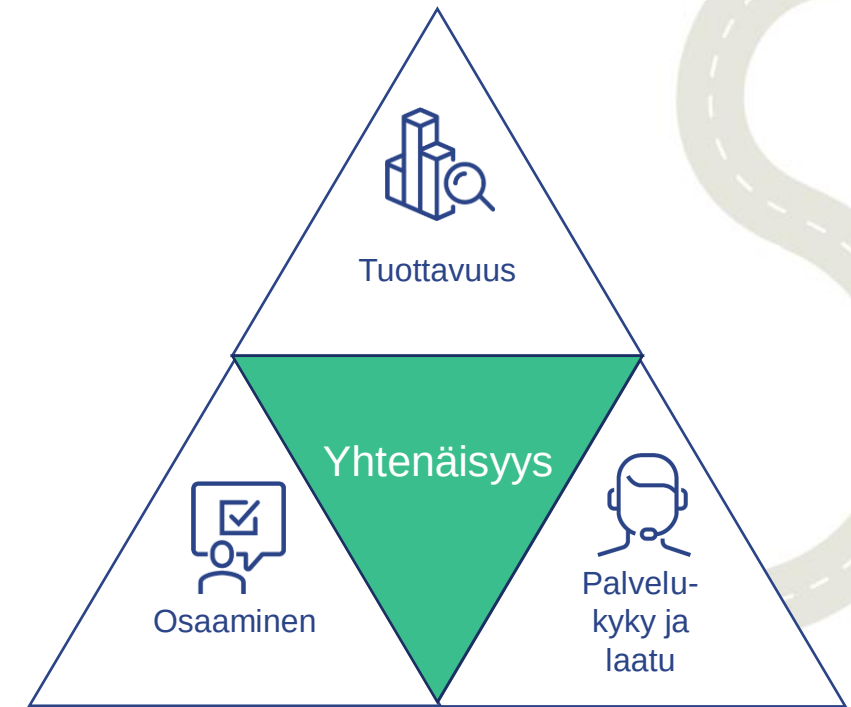


Taulukko 1: Tammikuun 2020 virastokyselyn tulokset kehittämisen vaikutuksien painopisteistä

Kehittämisen vaikuttavuus

Lähtökohtana on valtion talous- ja henkilöstöhallinnon yhteiset palveluratkaisut

- **Tuottavuuskehityksen mahdollistaminen:** kehitetään ja automatisoidaan mahdollisimman laajasti talous- ja henkilöstöhallinnon kokonaisprosessuja ja niihin liittyviä palveluja.
- **Toiminnan tehokkuus:** yhtenäiset toimintaprosessit ja niihin liittyvät selkeät roolit ja tehtävät mahdollistavat osaamisen jakamisen ja hyvän yhteen toimivuuden
- **Laatu ja ennakoivuus:** yhtenäiset prosessit, järjestelmät ja automaatio sekä parhaiden käytäntöjen jakaminen varmistavat talous- ja henkilöstöhallinnon toimintojen osaamisen, laadun ja ennakoivuuden niin normaali- kuin poikkeusoloissa.
- **Keskittetyt tietojärjestelmät ja yhtenäiset tietorakenteet:** mahdollistavat palvelukeskusmalliin perustuvan yhtenäisen toimintamallin ja tietorakenteen, keskitetyn kehittämisen, virastojen ydintoiminnan ja tietotarpeiden tukemisen
- **Uudistuminen:** Kehittävät kyvykkyydet muuttuvassa työssä, verkostomainen yhteistyö ja käyttäjälähtöisten palvelujen näkökulman vahvistaminen uudistavat valtion yhteisiä palveluratkaisuja.



Tarkemmat vaikuttavuusarvioinnit tehdään tiekartan toimeenpanovaiheessa projektitasolla. Kokonaisuutta ja projektien vaikuttavuuksien lopputuloksia seurataan prosessitasolla vuosittain.

Kehittämisen toimeenpano ja rahoitus

Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon yhteisten ratkaisujen kehittämisen tiekartta vuosille 2021 – 2026 linjaa tulevien viiden vuoden kehittämisen toimeenpanon painopisteitä ja suuntaa.

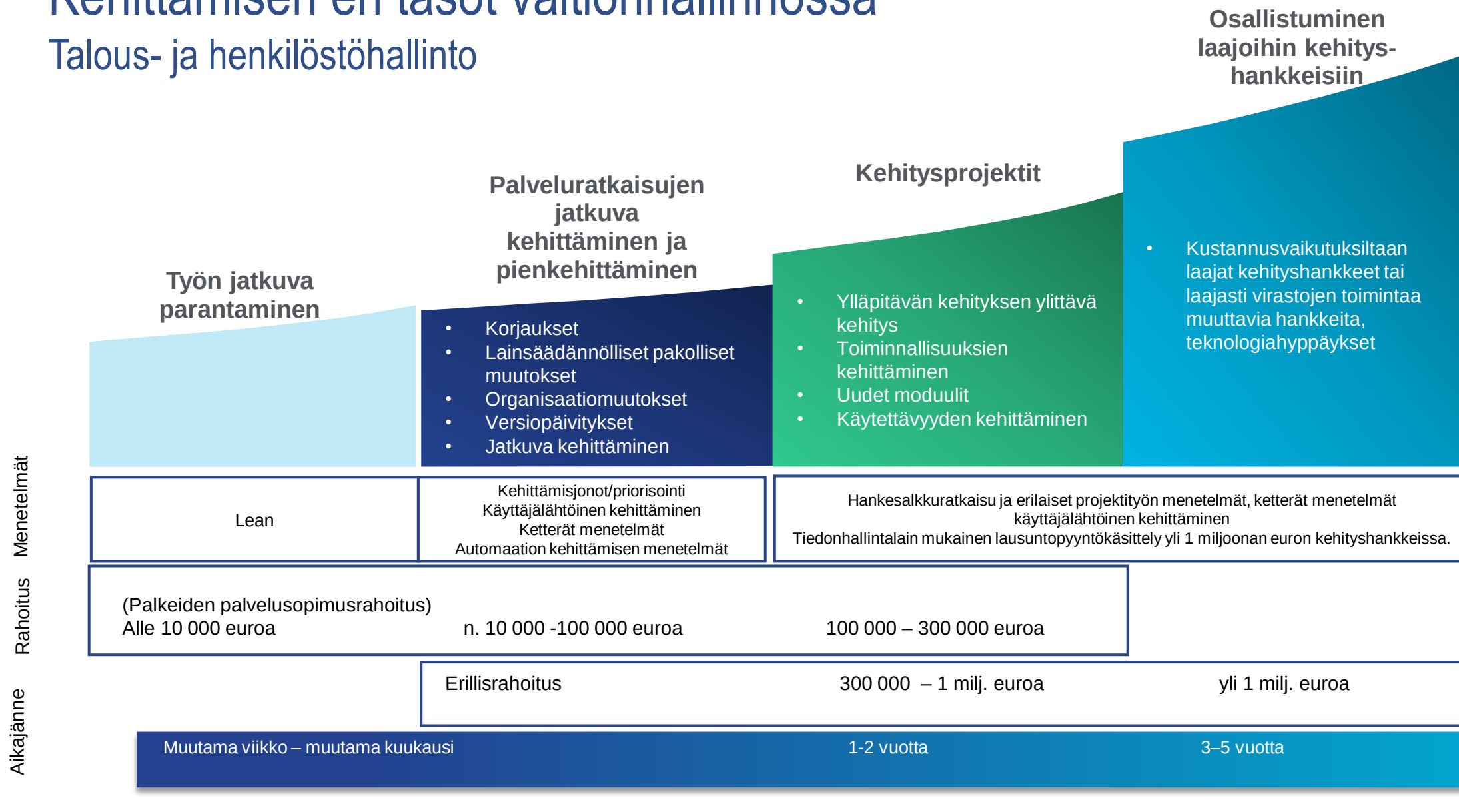
- Tiekartan **toimeenpanossa jatketaan Kieku-hankeen jälkeen sovittua toimintamallia**. Tiekartan toimeenpano tapahtuu kehittämisprojektien ja jatkuvan kehittämisen kautta.
- **Uutta tiedonhallintalain mukaista lausuntomenettelyä sovelletaan** 1.1.2020 alkaen, kun tiedonhallintalaki (906/2019) astui voimaan. Projektien tulee toimittaa lausuntopyyntö, kun valtion yhteisen tieto- ja viestintä teknisen palvelun tai tietovarannon hankinnan, kehittämisen tai muutoksen kokonaiskustannus on vähintään 1 M€
- Hyväksytyn **tiekartan sisältöä ja painopisteitä tarkistetaan** jatkossa **vuosittain**
- **Toimeenpano toteutetaan Palkeiden hyväksytyn kehityssalkun, Valtiokonttorin tai valtiovarainministeriön omistamien projektien kautta**. Toimeenpanossa käytetään valtion yhteistä hankesalkkuratkaisua.
- **Tiekartan tarkistus ja vuosittainen kehityssalkun tilanne** käsitellään **vuosittain** niin Palkeiden asiakasneuvottelukunnassa kuin Palkeiden ja Valtiokonttorin tulosohjausmenettelyn kautta.
- Jatkuvan kehityksen ja projektien toimeenpanon **vaikuttavuutta seurataan säännöllisesti**.
- **Palkeiden vastuulla oleva kehittäminen rahoitetaan joko palvelusopimusrahoituksella tai laajempiin kehittämiskohteisiin valtiovarainministeriöltä haettavalla rahoituksella**. Rahoitusmäärä sovitaan valtiovarainministeriön kanssa vuosittain.
- Palkeiden vastuulla olevaan jatkuvaan kehittämiseen on arvioitu käytettävän vuosittain vuosina 2021 – 2026 n. 8 – 9% palvelusopimusrahoitusta. Laajempiin projekteihin ja investointeihin haetaan vuosittain erillismäärärahaa.

*Jatkuvaan kehittämiseen
käytetään vuosittain
8 – 9%
palvelusopimusrahoituksesta.
Taso säilyy nykytasolla.
Erillisrahaa tarvitaan laajoihin
projekteihin ja investointeihin.*

*Palkeissa toteutetaan vuosittain
n. 40 projektia yhteistyössä virastojen
kanssa. Seuraavan viiden vuoden
projektit ovat laajoja, jotka uudistavat niin
käyttäjäkokemusta kuin yhteisten
ratkaisujen teknologiapohjaa. Uuden
teknologian soveltaminen jatkuu vahvasti.*

Kehittämisen eri tasot valtionhallinnossa

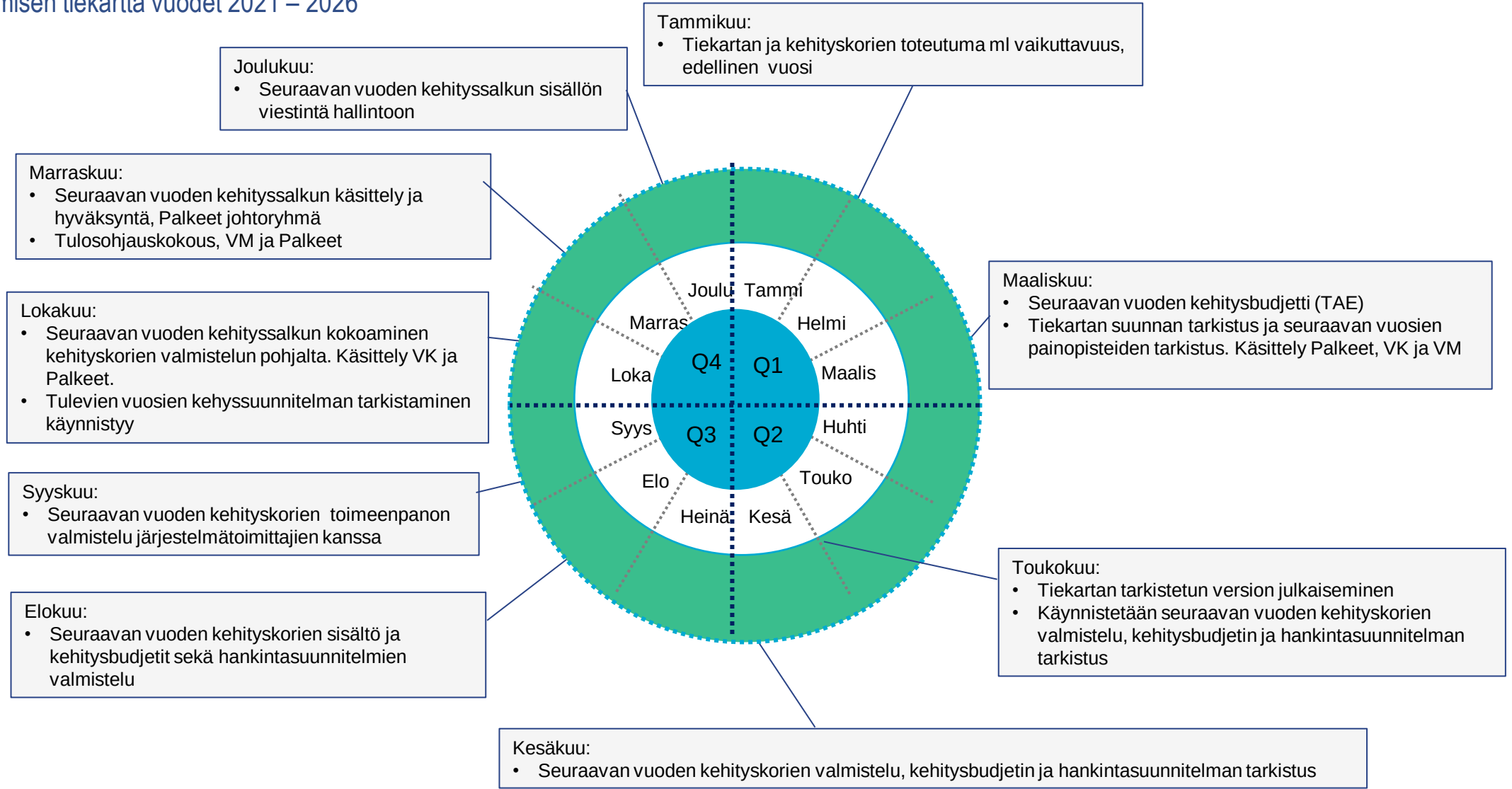
Talous- ja henkilöstöhallinto



VUOSIKELLO

Kehittämisen tiekartta vuodet 2021 – 2026

Ohjaus



Kehittämisen tiekartta 2021 - 2026

Taloushallinto



Tavoitteet



Palvelujen kehittäminen



Tiekartta 2021 – 2026



Keskeisimmät kehitysprojektit

Taloushallinnon palvelun kehittämisen tahtotila 2026

Taloushallinnon prosessien lähivuosien kehityksessä ei valtionhallinnon osalta ole tunnistettavissa yleisestä taloushallinnon kehitystrendeistä poikkeavia piirteitä

- Käytännössä laajemmat taloushallinnon kehitystrendit heijastuvat luontevasti myös valtionhallinnon organisaatioihin, kuten esimerkiksi automaation lisääntyminen, asiantuntijatyön tarpeen nousu, finanssitoiminnan ja maksukäyttämisen muuttuminen
- Toiminnalliset järjestelmien uudistustarpeet ovat vähäisiä, muutokset tehdään elinkaaritarpeiden pohjalta

Valtion taloushallinnon strategia 2020:n visiona on ollut kehittyä taloushallinnosta talouden hallintaan

- Tavoitteen mukaan vuoteen 2020 mennessä taloustietoa hallitaan ja hyödynnetään kaikilla tasoilla tuottavasti ja analyyttisesti. Taloushallinnon **keskeiset toimijat toimivat tehokkaasti yhteisen palvelukeskustoimintamallin mukaisesti**, joka sisältää **yhteiset prosessit, tietorakenteet ja tietojärjestelmät**. Tämä edellyttää osaavaa ja motivoitunutta taloushallintohenkilöstöä.
- Tavoitteen saavuttaminen on osin kesken. Taloushallinnossa tahtotila on jatkaa valtion yhteisillä ratkaisuille, jotka mahdollistavat valtiohallinnon tasoiset yhtenäiset käytänteet, tietorakenteiden ylläpidon ja **tiedon paremman hyödynnettävyyden**.

Tavoitteena on reaaliaikaisempi taloushallinto ja raportointi

Valtion taloushallinnon keskipitkän aikavälin kehittämissuunnitelman valmistelu menossa vuonna 2023.

Oletuksia ja odotuksia taloushallinnon kehittämiseksi

- **Säädösten purkaminen**
 - Säädökset ja määräykset tulee saada vastaamaan digitalisaation tarpeita
- **Käyttäjäkokemuksen parantaminen**
 - Ammattikäyttäjien käyttökokemuksen parantaminen (Kieku, Handi)
 - Toimittajien käyttäjäkokemuksen parantaminen (Handi-palvelun toimittajaportaali)
- **Reaaliaikatalouden edistäminen**
 - Jotta reaaliaikatalous etenee, tarvitaan muutosta tukemaan velvoittavaa lainsäädäntöä
 - Tiedon muoto on standardoitua ja rakenteista
 - Tieto liikkuu järjestelmien välillä ja se on käytettävissä avoimena datana
 - Tiedon muodon ja sisällön standardointi (esim. taloustiedon taksonomia mahdollistaa talous- ja tilinpäätöstietojen raportoinnin)
- **Sisäisen valvonnan kehittäminen**
 - Prosessien kontrollipisteiden tarkastaminen/tunnistaminen ja kuvaaminen
 - Tunnistettujen kontrollien toteuttaminen
- **Nykyistä parempi kokonaiskuva valtion taloudesta**
 - Liikelaitosten ja rahastotalouden sisällyttäminen valtion tilinpäätökseen
 - Laajempien konsernilaskelmien tuottaminen (erityistehtävayhtiöt ja muut yhtiöt)



Taloushallinnon palvelujen kehittäminen

Kirjauksesta tilinpäätökseen

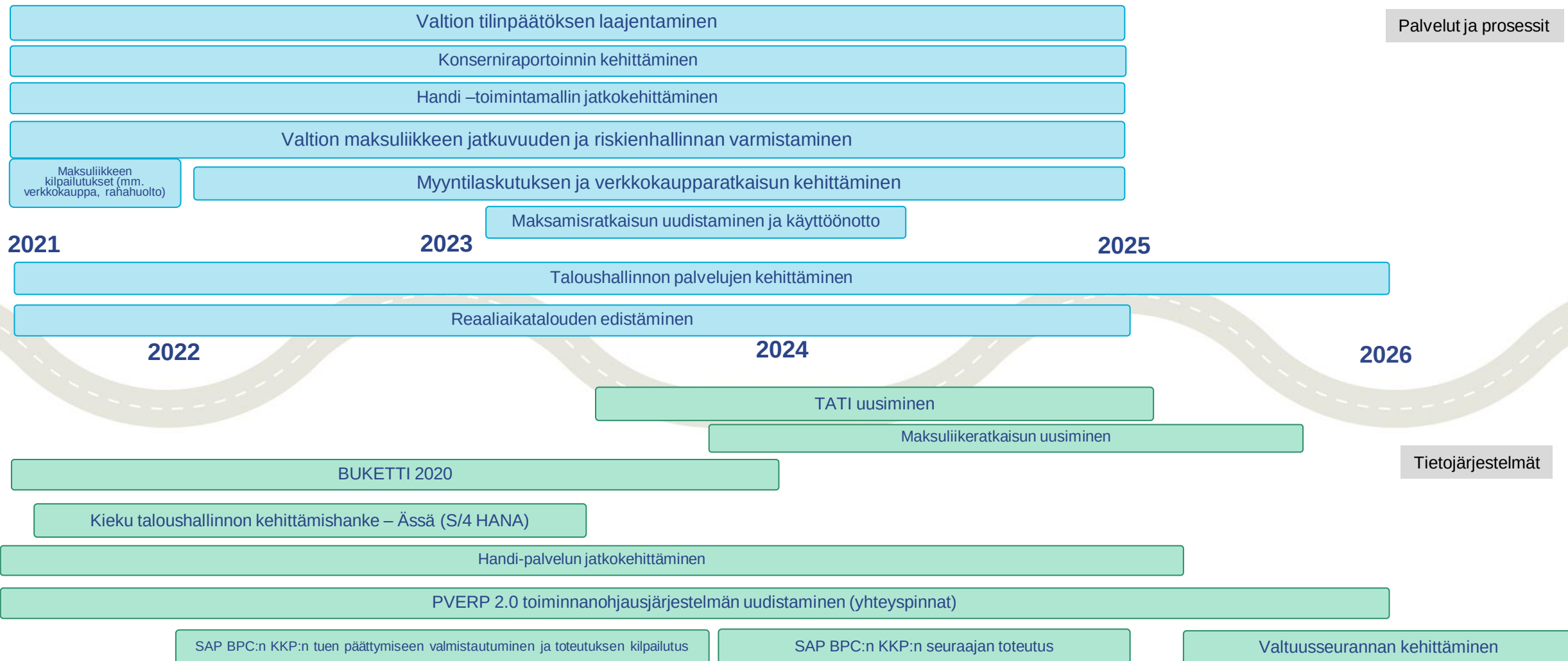
- Budjetoinnin kehittäminen
 - Valtion kehys- ja talousarviosuunnittelu
 - Kirjanpitoyksiköiden sisäisen ja niiden välisen laskutuksen vähentäminen
- Valtion tilinpäätöksen laajentaminen ja tätä laajempien konsernilaskelmien kehittäminen
- Reaaliaikainen taloushallinto ja raportointi
 - Automaation lisääminen
- Taloushallinnon palvelujen kehittäminen

Tilauksesta perintään

- Reaaliaikatalouden edistäminen
 - eKuitin vastaanottaminen ja lähettäminen
- Myyntilaskutuksen ja verkkokaupparatkaisun kehittäminen

Tarpeesta maksuun

- Valtion maksuliikkeen jatkuvuuden ja riskienhallinnan varmistaminen
- Handi-toimintamallin jatkokehittäminen
- Reaaliaikatalouden edistäminen
 - eKuitin vastaanottaminen ja lähettäminen
 - Hankintasanomien toteutus
- Tiedolla johtamisen ja tiedon hyödyntämisen edistäminen



Kehittämisen
painopisteet:

1. Laadun ja toiminnan
jatkuvuuden varmistaminen

2. Prosessien yhtenäistäminen
ja tehostaminen

3. Tiedolla johtamisen
kehittäminen

4. Käyttäjälähtöiset palvelut ja
työvälineet

Keskeisimmät kehitysprojektit vuosina 2021 – 2026

Taloushallinto, kirjauksesta tilinpäätökseen

Kehittämisen painopiste	Kuvaus	Aikataulu/ omistaja	Toteutustapa	Vaikuttavuus	Tilanne H1/2023
1. Budjetoinnin kehittäminen	- Valtion kehys- ja talousarviosuunnittelun menettelyiden kehittämis- ja digitalisointihanke (BUKETTI 2020 –hanke) - Budjetoinnin ja tilijaottelun yksinkertaistaminen eli määräraha budjetoidaan taholle, joka sen käyttää	2020-2024 Omistaja VM	Laaja kehityshanke	Tuottavuus, yhtenäisyys, osaaminen	- Toteutus käynnissä - Arvioitu käyttöönotto syksy 2024 - JTS 2026-2029
	Kirjanpitoyksiköiden sisäisen ja välisen laskutuksen vähentäminen	2020 – Omistaja VK	Jatkuva kehittäminen	Tuottavuus, yhtenäisyys, osaaminen	Sisäisen laskutuksen automatisoinnin analyysi toteutettu (S/4HANA) – ei perusteita edetä järjestelmäkehityksen kautta
	TATI-järjestelmän uusiminen: Talousarvion tilijaottelun laatimiseen ja ylläpitämiseen käytettävän järjestelmän uusiminen. Järjestelmä alkaa olla elinkaarensa päässä. Tavoitteena antaa ministeriöille tiedon syöttöoikeus järjestelmään.	2023-2024 Omistaja VK	Kehitysprojekti	Palvelukyky ja laatu, tuottavuus	Järjestelmätoimittaja valittu ja projekti käynnistynyt
	Valtuusseurannan uusiminen: Keskitetyn valtuusseurannan järjestelmän uusiminen	2026-2027? Omistaja VK	Kehitysprojekti	Palvelukyky ja laatu, tuottavuus	
2. Valtion tilinpäätöksen ja konserniraportoinnin kehittäminen - Lainsäädäntöä kehitetään osana valtion tilinpäätöksen laajentamishanketta VM:n johdolla	Valtion tilinpäätöksen laajentaminen sisältämään rahastotalous ja liikelaitokset sekä tätä laajempien konsernilaskelmien kehittäminen sisältämään myös merkittävät yhtiöt. IPSAS ja EPSAS tulevat huomioiduksi osana tätä kehitystyötä ja tämän jälkeen.	2022-2026 Valtion tilinpäätöksen laajentaminen ja tätä laajempien konsernilaskelmien kehittäminen Omistaja VK	Kehitysprojekti	Yhtenäisyys, palvelukyky ja laatu, osaaminen	- Valtike hanke asetettu 10/2022, määrittelytyö ja säädösmuutostyö käynnissä - Järjestelmätoteutuksen projekti käynnistynyt 09/2023.
	KKP:n järjestelmä uudistus: Nykyisen järjestelmän elinkaaren päättymisen vuoksi tehtävä uudistus.	2023-2025 Omistaja Palkeet	Kehitysprojekti	Palvelukyky ja laatu	Järjestelmätoteutuksen projekti käynnistynyt 09/2023.

Keskeisimmät kehitysprojektit vuosina 2021 – 2026

Taloushallinto, kirjauksesta tilinpäätökseen

Kehittämisen painopiste	Kuvaus	Aikataulu/omistaja	Toteutustapa	Vaikuttavuus	Tilanne H1/2023
3. Reaaliaikainen taloushallinto ja raportointi - Lainsäädännön jatkuva tarkastelu - Tulevaisuuteen laadittava (kokonaiskuva) - Automaation lisääminen - Tiedon eheyden varmistaminen	Tiedolla johtamisen mahdollistaminen riittävällä reaaliaikaisuudella ja sisältökehittämisellä	2021 selvitys tarpeista 2021 suunnitelman laatiminen 2021 – 2026 toteutus Omistaja VK	Toteutetaan osana Yrityksen digitalous-hanketta ja maksuliikepalveluiden yhteistyössä	Tuottavuus, yhtenäisyys, palvelukyky ja laatu, osaaminen	• Taloushallinnon operatiivisen raportoinnin käyttöliittymäkehitys – käyttöönotto tapahtui 6/2023 (osana S/4HANA hanketta)
	Automaation ja robotiikan jatkohyödyntäminen • Palkeiden tuottamien laskelmien automatisointi • Tilinpäätöksen liite-ehdotelmat virastoille • Lisää ennakkoivia kontroleja varmistamaan tietojen oikeellisuutta ja ajantasaisuutta • Tiedon eheyden varmistaminen	2020 – 2026 eteneminen vaiheittain Omistaja Palkeet	Jatkuva kehittäminen	Tuottavuus, yhtenäisyys, palvelukyky ja laatu, osaaminen	• AI-tiliöinnin jatkokehittäminen käynnissä • S/4HANA yksityiskohtaisissa määrittelytyöpajojen yhteydessä käytiin läpi S/4HANA:n tuomat mahdollisuudet automaattisten kontrollien lisäämiseen. Käyttöönotto tapahtui 6/2023
4. Taloushallinnon palvelujen kehittäminen	Taloushallinnon palvelujen jatkuva kehittäminen asiakastarpeiden mukaan	2021 – 2026 palvelun tuotteistus Omistaja Palkeet	Jatkuva kehittäminen	Palvelukyky ja laatu, osaaminen	• Projektien talousvastaava palvelu otettu palveluvalikoimaan vuoden 2023 alusta

Keskeisimmät kehitysprojektit vuosina 2021 – 2026

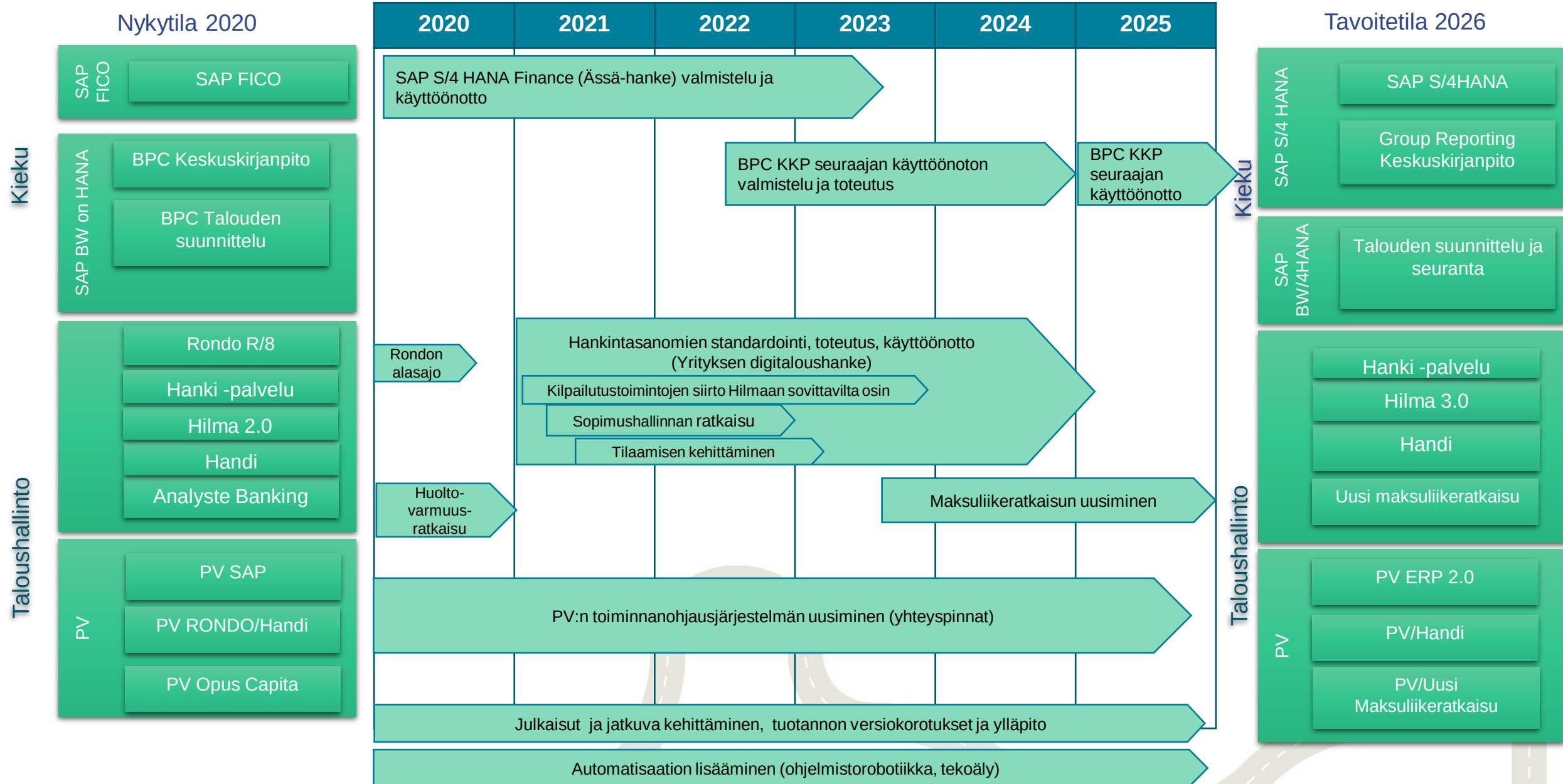
Taloushallinto, tilauksesta perintään

Kehittämisen painopiste	Kuvaus	Aikataulu/ omistaja	Toteutustapa	Vaikuttavuus	Tilanne H1/2023
5. Reaaliaikatalouden edistäminen - Lainsäädännön jatkuva tarkastelu/	- Tavoite on, että valtionhallinto vastaanottaa ja lähettää vain eKuitteja vuodesta 2025 alkaen. - Luodaan valmiudet kirjanpitoyksiköille ottaa käyttöön eKuitti vuoteen 2025 mennessä - Suomi-fi-palvelujen käytön laajentaminen	2021-2026 Omistaja VK	Laaja kehityshanke	Tuottavuus, yhtenäisyys, palvelukyky ja laatu	- eKuitti-pilotointi tehty Poliisihallituksen tarpeiden mukaisesti yhteiskäyttöisille maksuaikakortteille (vastaanottaminen) - PRH pilotointi käynnissä (lähettäminen)
6. Verkkokaupparatkaisun kehittäminen	Valtion yhteisen verkkokaupparatkaisun tarpeen arviointi ja mahdollinen toteutus	2021 – 2023 selvitys 2023-2024 mahdollinen kilpailutus Omistaja VK	Kehitysprojekti/ jatkuva parantaminen	Tuottavuus, yhtenäisyys, palvelukyky ja laatu	Vuoden 2023 aikana tehdään arvio valtion verkkokaupparatkaisun mahdollisesta käyttöönotosta – selvitys käynnissä
7. Myyntilaskutuksen kehittäminen	Selvitys valtion masterdata-asiakasrekisteristä - YTJ ja VTJ yhteys Suomi.fi -palveluväylän avulla - Järjestelmäkontrollien lisääminen - Automaattinen asiakastietojen päivittyminen	Suunnitelma ja päätös 2021 Toteutus 2022 – 2023 Omistaja VK	Laaja kehityshanke	Tuottavuus, yhtenäisyys, palvelukyky ja laatu	Kieku-taloushallinnon kehittämishankkeen (S/4HANA) yhteydessä otetaan käyttöön asiakastietoliittymät. Käyttöönotto tapahtui 6/2023
	Myyntilaskutuksen modernisointi - Rajapinta SAP S4/Hana –teknologiamuutokseen, uusien mahdollisuuksien hyödyntäminen myyntilaskutuksessa - Parannetaan excel-laskutus pohjan hyödynnettävyyttä - Nimikerekisterin kehittäminen	2021-2026 Omistaja Palkeet	Jatkuva parantaminen/ toiminnallisuuksien kehittäminen		Kieku-taloushallinnon kehittämishankkeen (S/4HANA) yhteydessä parannetaan myyntilaskutusprosessia. Käyttöönotto tapahtui 6/2023
8. Perinnän ja viivästyskorkolaskutuksen kehittäminen - Lainsäädännön jatkuva tarkastelu	Selvitys perinnän ja viivästyskorkolaskutuksen prosessin sujuvoittamisesta	2021 - 2023 Omistaja Palkeet	Jatkuva parantaminen	Tuottavuus, yhtenäisyys	- Tavoitetilan pohjalta määritelty toimintatapamuutokset - Toimintatapamuutokset otettiin käyttöön S/4HANA käyttöönoton yhteydessä 6/2023

Keskeisimmät kehitysprojektit vuosina 2021 – 2026

Taloushallinto, tarpeesta maksuun

Kehittämisen painopiste	Kuvaus	Aikataulu/ omistaja	Toteutustapa	Vaikuttavuus	Tilanne H1/2023
9. Valtion maksuliikkeen jatkuvuuden ja riskienhallinnan varmistaminen - Lainsäädännön jatkuva tarkastelu - Sopimuspankki- ja laskujenvälityspalvelun jatkokehittäminen	• Maksuliikkeen riskien tunnistaminen ja niihin varautuminen • Maksuliikkeen riskienhallintaprosessien kehittäminen	2021-2026 Omistaja VK	Jatkuva parantaminen / kehitysprojekti	Yhtenäisyys, palvelukyky ja laatu	• Mari24 kehittämisshanke etenee suunnitellusti
10. Handi-toimintamallin jatkokehittäminen - Lainsäädännön jatkuva tarkastelu - Kokonaisprosessin kehittäminen - Laskuautomaation edistäminen - Käyttäjäkokemuksen parantaminen (virastokäyttäjä ja toimittaja)	• Kirjanpitoyksiköiden tukeminen laskuautomaation edistämiseksi (kumppanuus) • Kirjaustasojen karkeistaminen ja olennaisuusperiaatteen esiintuominen	2021 - 2026 Omistaja VK	Jatkuva parantaminen	Tuottavuus, yhtenäisyys, palvelukyky ja laatu, osaaminen	
	Handi-palvelun kehittäminen • Lainsäädäntövaatimusten varmistaminen • Tekoälyn käyttöönotto ja kehittäminen (tiliöinnit, sisäinen valvonta, kontrollit) • Handi-palvelun käyttäjäkokemuksen ja käytettävyyden parantaminen • Handin laskujen käsittelyn sovellusautomaation uusien toimintojen käyttöönoton esiselvitys (ns. smart matching) • Selvitetään SoftCon uuden "kohdistusmoottorin" soveltuvuus ja hyödyt valtion Handi-palveluun	2021-2026 Omistaja Palkeet	Jatkuva parantaminen/toiminnallisuuksien kehittäminen / kehitysprojekti	Tuottavuus, Palvelukyky ja laatu	• AI-tiliöinnin jatkokehittäminen käynnissä • Handi-palvelun käyttäjäkokemuksen arviointi tehty vuonna 2022. • Sovellusautomaation uusien toimintojen esiselvitys on aloittamatta, tehdään 2024
11. Reaaliaikatalouden edistäminen - Lainsäädännön jatkuva tarkastelu - eKuitti ja verkko-laskustandardit - PEPPOL-hankintasanomat	• Tavoite on, että valtionhallinto vastaanottaa ja lähettää vain eKuitteja vuodesta 2025 alkaen. • Tavoite on, että valtionhallinto on edelläkävijä laskuttomuuden edistämässä. • Valtionhallinto edistää sähköisten laskujen vastaanottoa ja lähettämistä Euroopan verkkolaskudirektiivin linjausten mukaisesti.	2020 – 2025 Omistaja VK	eKuitti on laaja kehityshanke Jatkuva kehittäminen	Tuottavuus, palvelukyky ja laatu,	• eKuitti pilotointi jatkuu • eKuitti infraa ollaan tarkentamassa • Eurooppa-normin mukaisen laskutuksen edistäminen • Hankintasanomien määrittely ja toteutus vuonna 2023, käyttöönotto- valmius vuonna 2024
12. Maksuliikeratkaisun uudistaminen	• Maksuliikeratkaisun uudistaminen Nomentian Banking-järjestelmän elinkaaren päättymisen vuoksi	2023-2026 Omistaja, Palkeet	Projekti	Jatkuvuuden varmistaminen	• Markkinakartoitus tehty 09/2023, hankintavaihe käynnistyy tämän jälkeen.



Kehittämisen tiekartta 2021 - 2026

Hankintatoimi, tarpeesta maksuun



Tavoitteet



Palvelujen kehittäminen



Tiekartta 2021 – 2026



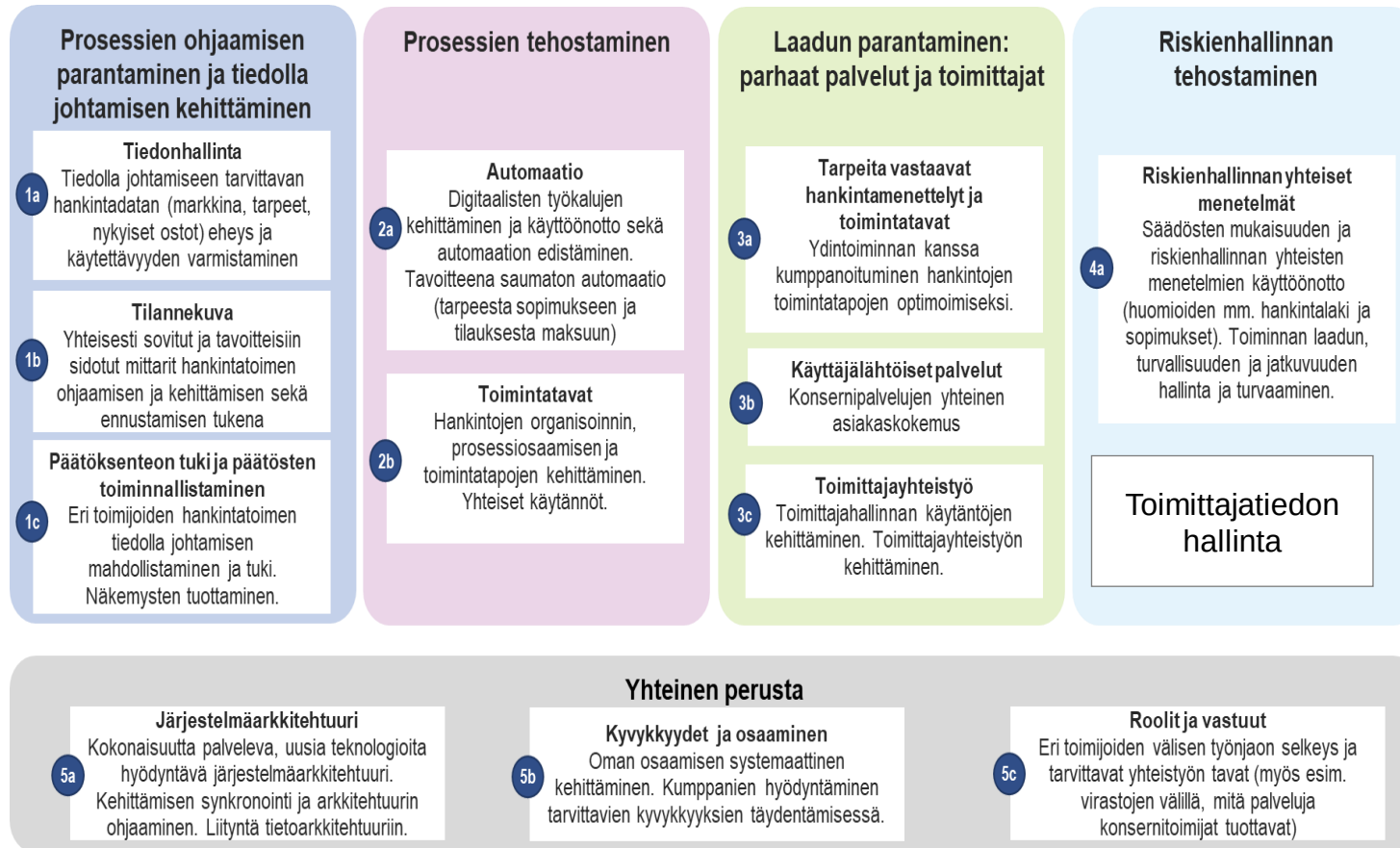
Keskeisimmät kehitysprojektit

Hankintatoimen (tarpeesta sopimukseen) kehittämisen tahtotila 2026

- Hankinta-Suomi -toimenpideohjelman pohjalta valmisteltu Suomen julkisten hankintojen strategia on toimeenpantu kattavasti kirjanpitoyksiköissä.
- Valtion ja kuntien yhteistyö hankintatoimessa on tiivistynyt. Samoja keskitettyjä palveluja ja ratkaisuja tarjotaan koko julkiselle sektorille.
- Julkisten hankintojen vaikuttavuus ohjaa hankintoja. Vaikuttavuutta arvioidaan ja mitataan.
- Hankintojen strategisen johtamisen merkitys on tunnistettu ja hankinnat ymmärretään julkishallinnon yksiköiden toimintastrategian toteutuskeinona.
- Hankintojen johtamista toteutetaan tiedon pohjalta. Reaaliaikaiset hankintatiedot tukevat johtamista ja läpinäkyvyyttä.
- Toimittajayhteistyö on aktiivista ja ammattitaitoista. Strategiset toimittajat on tunnistettu, yhteistyö on tiivistä ja seuranta systemaattista.



Hankintatoimen kehittämisteemat



Asiakkaiden kehittämisodotusten painopisteet

Hankintatoimen palvelujen kehittäminen

Hankintatoimen ohjaus

- Mahdollisuus lisätä keskitetysti tuotettavia palveluja
- Parhaat käytännöt ja vertaiskehittäminen
- Tuki hankintojen suunnittelun mallintamiseen
- Työkalukehitysmahdollisuudet hankintojen suunnitteluun

Tarpeesta sopimukseen

- Toimintamalli sisältäen menettelyt sopimusten hallintaan ja seurataan.
- Yhteinen järjestelmäratkaisu sopimusten hallintaan
- Yhteinen toimittajahallinnan toimintamalli
- Tekoälyn hyödyntäminen

Tilaaminen

- Tilaamisen käyttäjäkokemuksen kehittäminen
- Tilausprosessin uudistaminen tilausvahvistusvaiheella ja sähköiset hankintasanomat
- Sähköisen tilaamisen käytön lisääminen

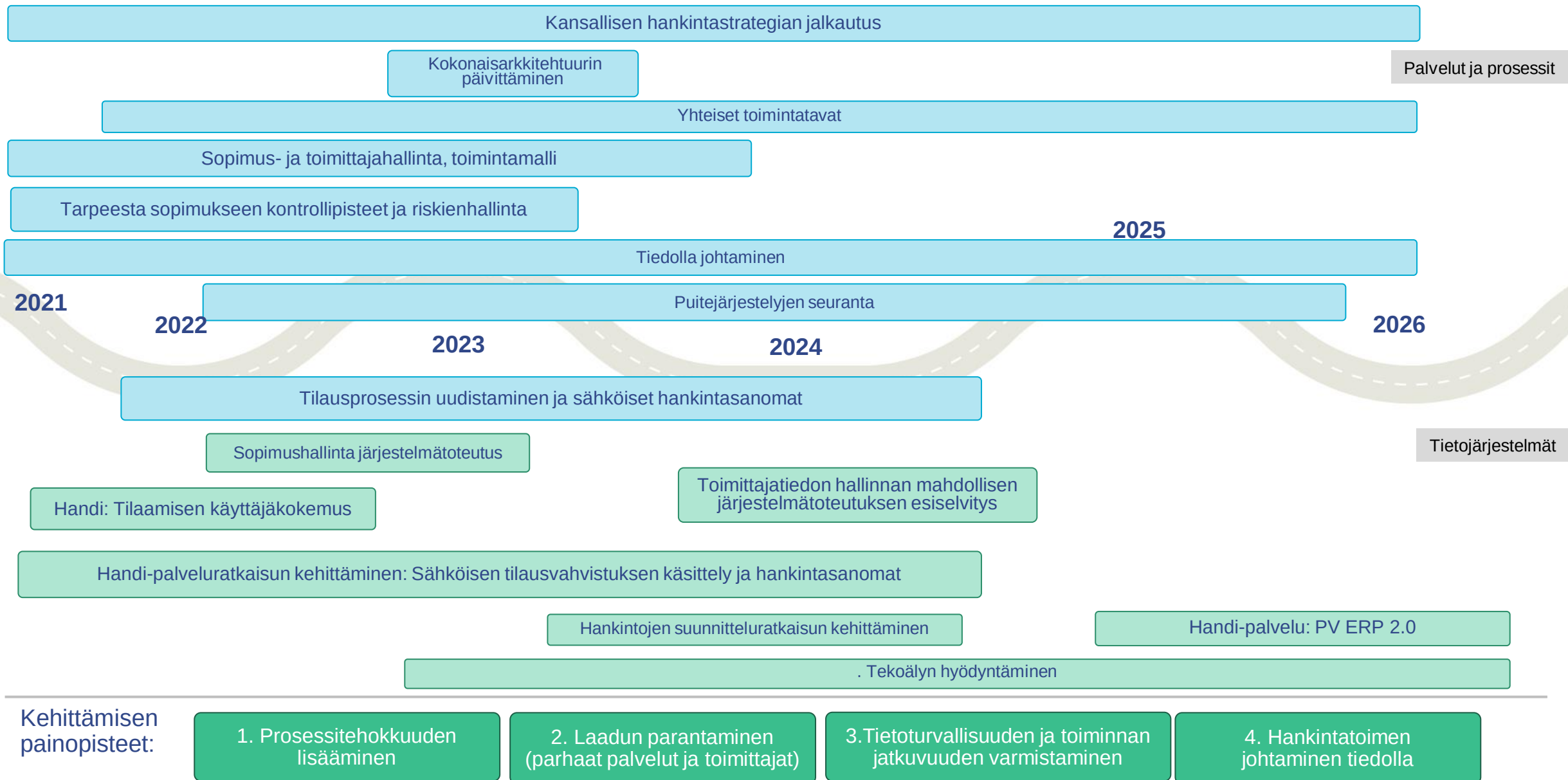
Tiedolla johtaminen

- Mittareiden käyttöönotto, tulosten tulkinta ja kehittämissuunnittelu
- Tekoälyn hyödyntäminen
- Hankintadatan merkitys kasvaa

Valtion ostolaskujen
kumulatiivinen
automaatioaste oli
vuonna 2023
34 %.

Työ jatkuu.

Hankintatoimen tiekartta vuosille 2021 - 2026



Keskeisimmät kehitysprojektit vuosina 2021 – 2026, Hankintatoimi

Projekti	Kuvaus	Aikataulu/ omistaja	Toteutus- tapa	Vaikuttavuus	Tilanne H1/2023
1. Kansallisen hankintastrategian jalkauttaminen	Erilaisia toimenpiteitä ja mahdollisten kehittämistarpeiden toteuttamista, joiden avulla tuetaan kansallisen hankintastrategian käyttöönottoa. Valtio-kunta-yhteisten palvelumahdollisuuksien arviointi.	2021-2026 Valtiokonttori	Jatkuva kehittäminen	Palvelukyky ja laatu	Hankintayksiköt ovat päivittäneet toimeenpano-suunnitelmansa Hankintaluottiin. Niistä on laadittu yhteenveto ja hankintayksiköt on ryhmitelty samojen tavoitteiden alle. Yhteenveto julkaistaan Hankinta-Suomen sivuilla.
2. Kokonaisarkkitehtuuri	Arvioidaan Handin jälkeistä nykytilaa ja tietojärjestelmien roadmap-suunnitelmia hankintatoimen arkkitehtuurikuvausta vasten. Päivitetään arkkitehtuurikuvaus ajan tasalle.	2023 Valtiokonttori	Jatkuva kehittäminen	Yhtenäisyys	Työ meneillään, jäljessä suunnitellusta aikataulusta. Päätetty ensi vaiheessa tuottaa tavoitearkkitehtuurikuvaus, jonka kuvaaminen on käynnissä. Kuvaus toimitettiin työhön osallistuneiden tahojen arvioitavaksi 30.6.2023.
3. Yhteiset toimintatavat	Prosessiohjaus ja tuki ”Handi-toimintamallin” käytön tueksi.. Selvitetään kirjanpitoyksiköiden hankintaohjeistuksen taso ja arvioidaan kehittämistarpeet kirjanpitoyksikössä.	2021-2023 Valtiokonttori	Jatkuva kehittäminen	Palvelukyky ja laatu	Prosessikuvausten ja ohjeiden päivittäminen on käynnissä yhdessä hankintayksiköiden kanssa. Yksittäisiä teemoja käsitellään sujuvat hankinnat-työpajoissa. VTV:n tuki konkretisoi kehityskohtia.
4. Toimittajahallinta	a) Toimintamalli b) Järjestelmätuki Eritasoinen toimittajahallinta edellyttää myös aitoa järjestelmätukea, jotta toimittajan tietojen hallintaa, seuranta ja toimittajiin liittyvää riskien hallintaa pystytään kontrolloidusti toteuttamaan.	2022 – 2024 Valtiokonttori	Kehitysprojekti	Yhtenäisyys, palvelukyky ja laatu	Strategisen tason toimintamalli on kuvattu ja pilotoitu. Vastuuttaminen on kesken ja edellyttäisi myös järjestelmätukea manuaalisen työn pitämiseksi rationaalisena. Toimittajiin liittyvien tai liitettävien seurattavien tietojen seuranta on nykytilassa mahdotonta (esim. pakotteet). Seurannan toteuttaminen edellyttää järjestelmätukea.
5. Sopimushallinta a) Toimintamalli b) Järjestelmätuki	Toimintamallit Järjestelmätuki Toimittajarekisteri Kiekusta Hilmaan? (Hilman jatkokehitys)	2021-2024 Valtiokonttori Palkeet	Kehitysprojekti Sopimushallinn n ratkaisu	Tuottavuus	Sopimushallinnan toimintamallit on kuvattu. Sopimushallinnan toteutus Handi-palveluun on valmis. Ennakkoon mukaan ilmoittautuneiden kirjanpitoyksiköiden (8 kpl) käyttöönotto on käynnissä.
6. Tarpeesta sopimukseen kontrollipisteet ja riskienhallinta	Tarpeesta sopimukseen –prosessin kontrollipisteiden tunnistaminen ja kuvaaminen. Sisäisten tarkastajien sitouttaminen. Seuranta.	2020 – 2023 Valtiokonttori	Jatkuva kehittäminen	Palvelukyky ja laatu	Kontrollipisteet on tunnistettu ja kuvaus laadittu.
7. Hankintojen suunnittelu, järjestelmätuki Hilmaan	Hilman jatkokehitys ja toiminallisuuksien laajentaminen mm. suunnittelun työkaluksi nykyisten Excel-lomakkeiden sijasta (Hilma) Ohjeistus ja tuki käyttöön	2021-2022 VM/Valtiokonttori 2022 – 2023 Valtiokonttori	Jatkuva kehittäminen	Tuottavuus	Kilpailutuskalenterin suunnittelu valmis, toteutus alkaa loppuvuodesta 2023. Sen yhteyteen tullaan toteuttamaan toimintoja hankintojen suunnittelun tueksi.
8. Sähköinen hankintasanoma	Hankintatiedon välittäminen koko prosessin läpi hankintojen seurannan tueksi. Standardi, toteutus ja käyttöönotto. Tilausvahvistuksen käsittelyn määrittely osaksi valtioyhteistä toimintamallia. Tilausvahvistuksen edellyttämä järjestelmätoteutus ja käyttöönotto	2020-2025 Valtiokonttori 2021 – 2024 Palkeet	Kehitysprojekti	Palvelukyky ja laatu	Asia etenee osana Yrityksen digitalous-hanketta. Hankintasanomien tekninen toteutusprojekti Handiin on käynnissä.

Keskeisimmät kehitysprojektit vuosina 2021 – 2026

Hankintatoimi

Projekti	Kuvaus	Aikataulu/ omistaja	Toteutustapa	Vaikuttavuus	Tilanne H1/2023
9. Hankintojen tiedolla johtaminen	Tietojen kartoitus, standardointi, kokoaminen, analysointi, raportointi, toimintamallit, yms.	2020-2025 Valtiokonttori	Kehitysprojekti	Laatu	Tutkihallintoja.fi-sivustolle on julkaistu ensimmäisiä uusia raportteja. Suunnitteilla Tutkihankintoja.fi -sivuston siirto Valtiokonttorille. Yhteisen tahtotilan ja esteiden tunnistamista työestetään eri toimijoista kootusta yhteistyöryhmässä.
10. Raportointi ja mittaaminen a) mittaaminen	Mittareiden käyttöönotto, tulosten tulkinta, konsernitason tilannekuva ja kehittämissuunnittelu	2020 – 2023 Valtiokonttori	Jatkuva kehittäminen	Laatu	Hankinta-Suomen vaikuttavuusmittarikysely on tehty. Vaikuttavuuden perusraportit on julkaistu Tutkihallintoa.fi -sivustolla
11. (Puite)sopimusten seurannan mahdollistaminen	Sopimusten seurannan mahdollistaminen: identifioinnin standardointi, toimintamallin suunnittelu ja ohjeistus, järjestelmätoteutus ja käyttöönotto	VM, VK, Hansel, Palkeet	Kehitysprojekti	Yhtenäisyys	Sopimusten seurannan valmiudet toteutettiin Handi-palveluun osana sopimustenhallinnan teknistä toteutusta H2/2022. VTV jälkiseurantaraportti toteaa tehdyt toimenpiteet Handiin riittäviksi. Valtiotasoisien sopimusten seurannan suunnittelu käynnistettävissä vuonna 2023.
12. Tilaamisen käyttäjäkokemus	Handi-palvelun jatkokehitys	2021-2023 Palkeet	Jatkuva kehittäminen/ erillisprojekti	Tuottavuus	Kehittämistä tehty osana Handi-hankkeen jatkovaihetta 5 vuosien 2021 - 2022 aikana. Toteutetaan erillinen selvitys käyttäjäkokemuksesta syksyn 2022 aikana
13. Älykkään automaation hyödyntämismahdollisuuksien käyttöönotto ja jatkuva arviointi		2021-2026 Palkeet	Kehitysprojekti	Tuottavuus	AI-tiliointi -projekti toteutettu 2021 – 2022. Uusi toimintamalli on tuotannossa.. ePalkkio ja matka –projektit toteutettu ja tuotannossa. . Yhteyspinta Herkkä-palveluun. Painopiste siirtyy vuonna 2023 jatkuvaan kehittämiseen.
14. Handi-palvelu, PVERP2.0	Kehitetään PVHandi-ratkaisua PVERP 2.0 vaatimusten mukaisiksi yhteisen määrittelyvaiheen jälkeen	2022 – 2025 Palkeet	Kehitysprojekti	Yhtenäisyys	Linjaus etenemisestä tehty. Toimeenpanon aikataulu Q4/ 2023 – 2025/2026.

Kehittämisen tiekartta 2021 - 2026

Henkilöstöhallinto, matkustus



Tavoitteet



Palvelujen kehittäminen



Tiekartta 2021 – 2026



Keskeisimmät kehitysprojektit

Henkilöstöhallinnon palvelujen kehittämistä ohjaavat tavoitteet 2021-2026

Valtion henkilöstöhallinnossa toimitaan **yhtenäisten prosessien, tietorakenteiden ja tietojärjestelmien mukaisesti**. Toiminnassa hyödynnetään tietoturvallisia ja taloudellisia toimintatapoja sekä varmistetaan samalla jatkuvuus.

Henkilöstöhallinnossa kehittämisen painopisteet määräytyvät hallitusohjelman tavoitteiden ja yhteisten linjausten mukaisesti.

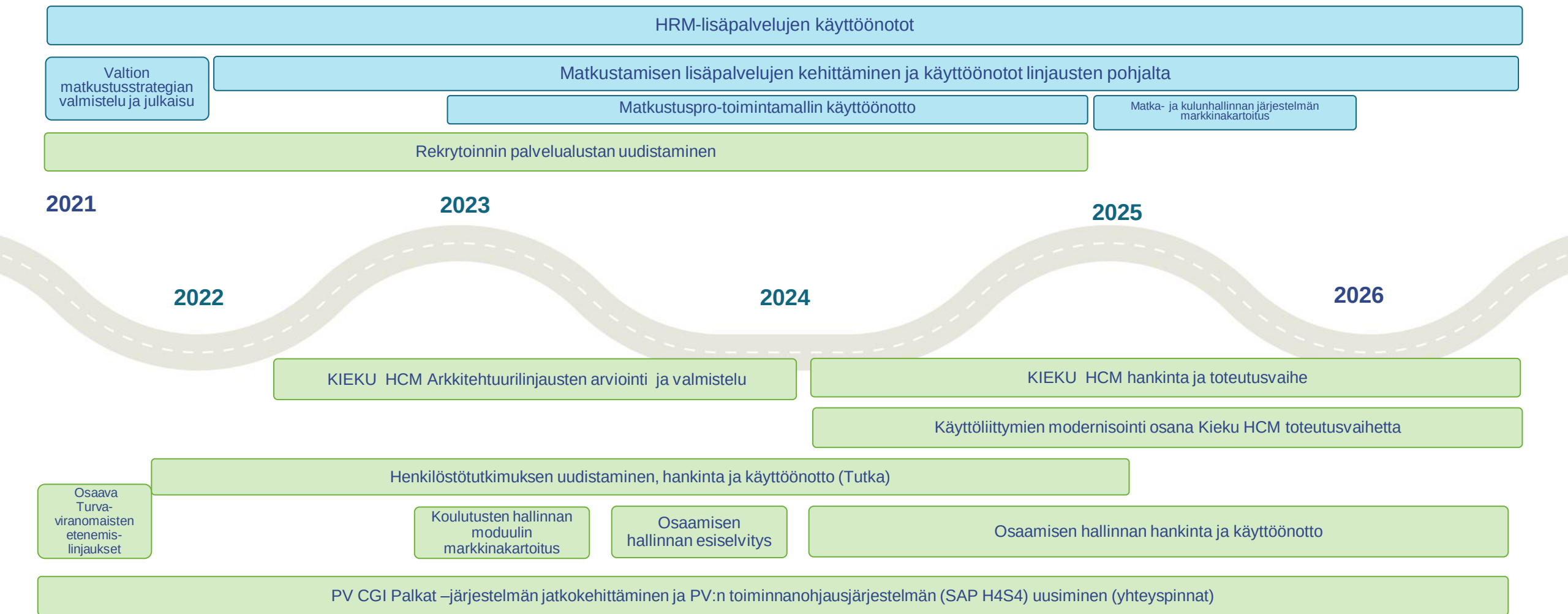
Hallitusohjelmaan (2019-2023) perustuvan Henkilöstöjohtamisen uudistusohjelman tavoitteena on mm. parantaa valtion kilpailukykyä työnantajana, valmistautua suureen rekrytointitarpeeseen, vähentää valtionhallinnon siiloutumista, kehittää urapolkuja ja edistää sisäistä työkiertoa.

Valtion henkilöstöjohtamisen linjaukset ohjaavat sekä konsernitason että virastotason kehittämistä (HR-ohjausryhmä 2018)

- 1) Koemme työme yhteiseksi ja hyödynnämme osaamista joustavasti yli rajojen.
- 2) Jatkuva oppiminen on osa työtämme.
- 3) Työskentelyssä ja johtamisessa korostuu vastuullisuus, luottamus ja valmentava työote. Edistämme monipaikkaista työtä.
- 4) Strateginen HR on varmistamassa tuloksellista toimintaa ja tiedolla johtamista.
- 5) Henkilöstöhallinto toimii tuottavasti ja palvelut on fiksusti järjestetty.

Valtion henkilöstöhallinnon strategian valmistelu menossa vuonna 2023.

Henkilöstöhallinnon palvelujen kehittämisen tiekartta 2021 - 2026



Kehittämisen painopisteet:

1. Yhtenäiset toimintatavat, hyvät käytänteet ja prosessit tukemassa tehokkuutta

2. Laadukkaita ja kattavia palveluita asiakkaiden tarpeisiin

3. Käyttäjäkokemus ohjaa kehittämistä

4. Automatisointia edistetään vahvasti

Henkilöstöhallinnon palvelujen kehittäminen osa-alueittain

HRM		
Palvelusuhteen hallinta	Ajanhallinta	Palkanlaskenta, Palveluaikalaskenta, Lomasuunnittelu
• Palvelussuhteen hallinnan operatiivisten tehtävien keskittäminen HRM-lisäpalveluiden avulla Palkeisiin • Automaation lisääminen	• Tiedon reaaliaikaisuuden, raportoinnin ja järjestelmän käytettävyyden kehittäminen • Jaksotyövirastojen osalta järjestelmän kehittäminen	• Palkanlaskennan kokonaisprosessin kehittäminen • Vero-Apin ja ePalkkion käyttöönotot • Tulorekisterin hyödyntäminen Kelan päiväraha hakemuksissa • Prosessin tiedonhallinnan parantaminen (täsmäytysten, muutosluettelon ja muun raportoinnin kehittäminen) • Osallistutaan PVERP2.0 hanketyöhön • PVSAP/CGI Palkat -järjestelmäprojekti
HRD		
Rekrytointi	Osaamisen ja henkilöstötutkimuksen palvelut	Matkustaminen
• Valtion rekrytointikokonaisuuden uudistaminen ja yhtenäistäminen • Yhteisen ja turvallisen palvelun ja palvelualustan toteuttaminen • Työnhakijakokemuksen ja valtion työnantajakuvan vahvistaminen	• Osaavan Suoriutuvuuden arvioinnin käyttöönotot • Palvelukatalogin päivittäminen • Osaava-koulutustenhallinnan tarvekartoitus, projektointi ja käyttöönotto, palvelun tuotteistus • Henkilöstötutkimuksen uudistaminen, hankinta ja käyttöönotto, palvelun tuotteistus (Tutka) • Valtion yhteisen henkilöstötutkimuksen sisällöllinen uudistaminen	• Matkustusstrategian toimeenpano ja lisäpalveluiden käyttöönotot • Lisätään tarkastuspalvelussa rakenteisen tiedon hyödyntämistä, eKuittia sekä tarkastamisen ja järjestelmän automatisointia • Matka- ja kulunhallintajärjestelmän kilpailutus ja hankinta • eKuitti ja eMatka käyttöönotot • Kokous- ja tapahtumahallinnan mahdollinen tuotteistaminen ja pilotointi

Keskeisimmät kehitysprojektit vuosina 2021 – 2026

Henkilöstöhallinto

Kehittämisen painopiste	Kuvaus	Aikataulu/ omistaja	Toteutustapa	Vaikuttavuus	Tilanne H1/2023
1. Kiekun SAP HCM –ratkaisun uudistaminen	- SAP-teknologiamuutokset elinkaaren turvaamiseksi - Toimittaja julkaisi uuden teknologia-alustan Q4/2022 - Kieku HCM ja pilvipohjaisen tavoitearkkitehtuurin linjaukset - Kieku-portaalin uudistaminen - Suunnittelu ja toimeenpano etenee vaiheittain vuosien 2023 – 2027 välillä	2023-2027 Omistaja Palkeet	Laaja kehityshanke	Yhtenäisyys, osaaminen, palvelukyky ja laatu	Suunnitteluvaihe vaihe menossa Q1/2023 - Q4/2024
2. CGI – järjestelmäkokonaisuuden jatkokehitys	Osa-alueiden edistäminen tiekartan mukaisesti - CGI Ajanhallinta - Lomasuunnittelu - Palkat - Palveluaikalaskenta	2021 - 2023 Omistaja Palkeet	Jatkuva kehittäminen, kehitysprojektit	Tuottavuus, yhtenäisyys, palvelukyky ja laatu, osaaminen Lakien ja sopimusten mukainen toiminta	CGI-sovellusten laajempi jatkokehittäminen käynnissä. Toteutusvaihe päättyy 12/2023.
3. PVERP2.0 uusiminen ja CGI Palkat -järjestelmäprojekti	- CGI Palkat -järjestelmäprojekti - Talousarviolain mukainen toimintamalli - Tietojärjestelmämuutokset - SAP H4S4- projekti	2020 – 2026 Palkeet	Kehitysprojektit	Yhtenäisyys, osaaminen, laatu ja riskien hallinta ja tuottavuus	CGI Palkat -järjestelmäprojekti ja osaamisen siirto käynnissä. Projekti päättyy 12/2024.

Keskeisimmät kehitysprojektit vuosina 2021 – 2026

Henkilöstöhallinto

Kehittämisen painopiste	Kuvaus	Aikataulu/ omistaja	Toteutustapa	Vaikuttavuus	Tilanne H1/2023
4. Rekrytoinnin palvelualusta ja siihen liittyvät palvelut	Palkeiden tuottaman konsernipalvelun uudistaminen: rekrytointijärjestelmä (ylläpito ja kehittäminen), valtion työnantajakuva vahvistavat Valtiolle.fi-sivusto ja rekrytoinnin palvelukokonaisuus	2020-2024 Omistaja Palkeet	Laaja kehityshanke	Tuottavuus, yhtenäisyys, palvelukyky ja laatu, osaaminen/kyvykkyys	Projekti toteutusvaihe käynnissä. Projektin arvioitu päätös Q4/2024.
5. Matka- ja kuluhallinta-järjestelmän kehittäminen	- Matka- ja kuluhallintajärjestelmän kilpailutus valtiohallinnon päivitetyn matkustusstrategian mukaisesti - eKuitin käyttöönotto - M2-tarkastuksen kehittämisen tuki	2023 - 2025 Omistaja Palkeet	Laaja kehityshanke Jatkuva kehittäminen	Tuottavuus, yhtenäisyys, palvelukyky, laatu ja osaaminen	Palkeet arvioi matka- ja kuluhallinnan tietojärjestelmän kilpailutusta viimeistään vuonna 2025 markkinakartoituksen pohjalta.
6. Osaavan ja Tutkan jatkokehittäminen - Osaamisenhallinta - henkilöstötutkimus	- Osaamisenhallinnan järjestelmä-kehittäminen - Tutka, henkilöstötutkimuksen järjestelmän uudistaminen - Tuotteistus ja käyttöönotto - Valtion yhteisen vuosittaisen henkilöstötutkimuksen sisällöllinen uudistaminen	2021 – 2026 Omistaja Palkeet,	Kehitysprojektit	Tuottavuus, yhtenäisyys, palvelukyky ja osaaminen	- Koulutustenhallinnan tarvekartoitus tehty 2021 ja kilpailutus 2023. - Osaamisenhallinnan järjestelmän kehittämisen esiselvitys menossa 12/2023. Toimeenpanon aikataulu tarkentuu esiselvitysvaiheen aikana. - Tutkan tarvekartoitus tehty 2021, kilpailutus 2022, käyttöönotto vaiheittain vuosina 2023-2024 - Henkilöstötutkimuksen sisällöllinen uudistaminen suunniteltu vuodelle 2023 - 2024.

Valtion yhteisen henkilöstöhallinnon järjestelmäarkkitehtuuri



Nykytila 2021

2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
		Kieku HCM Arkkitehtuurilinjausten arviointi ja valmistelu		Kieku HCM toteutushanke		
			Käyttöliittymien modernisointi osana Kieku HCM uudistusta			
		Osaamisenhallinnan esiselvitys, markkinakartoitus, hankinta ja käyttöönotto				
Turvaviranomaisten etenemislinjaukset						
Julkaisut (pienkehitys) ja jatkuva parantaminen, tuotannon versiokorotukset ja ylläpito						
Automaation lisääminen (ohjelmistorobotiikka, tekoäly)						

Tavoitetila 2027

Uusi Kieku
HCM

SAP CATS

Uusi
portaali-
kokonaisuus

Uusi portaali

Osaamisen hallinta

Performance and Goals

Succession and
Development

Learning

Foundation

CGI

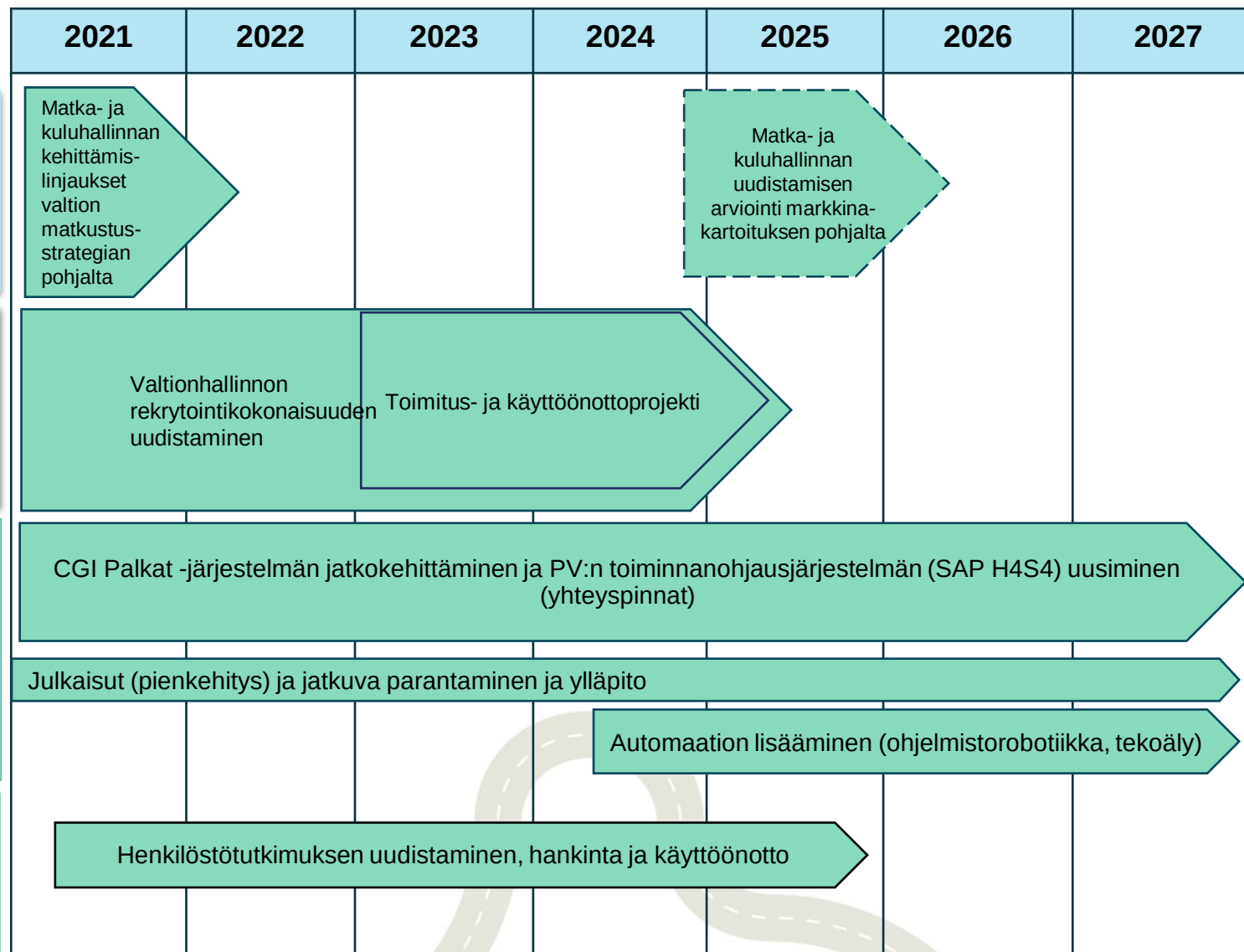
CGI Palkat

CGI Palv. Aikalask.

CGI Lomasuunnittelu

CGI Ajanhallinta

Nykytila 2020



Tavoitetila 2027

MATKUSTUS

Uusi
matkahallintajärjestelmäREKRYTOINTI
(FCG)Uusi
rekrytointijärjestelmä ja
valtiolle.fi -sivusto

PV

PVERP2.0
SAP H4S4

PV CGI Palkat

Tutka

ServiceNow

Kehittämisen tiekartta 2021 - 2026

Tietojohtaminen



Tavoitteet



Palvelujen kehittäminen



Tiekartta 2021 – 2026



Keskeisimmät kehitysprojektit

Tietojohtamisen kehittämisen tavoitteet

- Keskeisenä tavoitteena on tietopohjaisen valmistelun ja päätöksenteon edistäminen valtionhallinnossa
 - **Edistää** valtionhallinnon tietojen avoimuutta ja läpinäkyvyyttä
 - **Vahvistaa** tiedon järjestelmällistä hyödyntämistä tiedolla johtamisessa ja tietoperusteista päätöksentekoa valtionhallinnossa toiminnan laadun ja tuottavuuden parantamiseksi *
 - **Parantaa** valtion päätöksenteon laatua *



Tietojohtamisen kehittämisen muutostekijät ja tavoitteet

Toimintaympäristön muutostekijät voidaan tiivistää kolmeen tekijään:

- **Tiedon tarve valmistelussa ja päätöksenteossa kasvaa.** Tietoa kertyy, mutta se pitäisi saada hyötykäyttöön julkishallinnon eri tasoilla tietoperustaisen johtamisen ja päätöksenteon mahdollistajaksi.
- **Tiedon saatavuus ja yhdisteltävyys korostuu** tietojohtamisen mahdollistajana. Tietoisuus erilaisen tiedon määrästä kasvaa ja tiedon saatavuus täytyy mahdollistaa. Tiedon käyttöarvoa kasvattavana tekijänä nähdään tiedon yhdisteltävyys. Tämän johdosta tietoa on tarve ohjata pois siiloista ja koota yhteiseen käyttöön.
- **Tärkeänä tietojohtamisen mahdollistajana nähdään myös tarjontalähtöinen tietosisällön ja palveluiden kehittäminen.** Tiedon käyttäjän tiedon käyttöä tehostavat helppokäyttöiset hyvin muotoillut, skaalattavat ja digitaalisesti käytettävät palvelut. Näin tiedon käyttöä ja käytön vaikuttavuutta voidaan kasvattaa.
- **Tiedon saatavuus rajapintaratkaisuiden avulla.**
- Näihin näkökulmiin keskittymällä ja vaikuttamalla voidaan kehittää tiedon käytön maturiteettia virastojen, hallinnonalojen, valtion- ja julkishallinnon eri toimijoiden hyödyksi



Julkishallinto
tiedolla
johtamisen
edelläkävijäksi

Analysoitua
tietoa,
parempia
päätöksiä ja
avointa
johtamisen
kulttuuria

Kootaan
valtiokonsernin
yhteisiä
tietovarantoja ja
tarjotaan
organisaatioille
analyysipalveluja
ja tiedon
visualisointia

Hyötylupaukset tietojohdamisen palveluiden kehittämisessä

Tietojohdaminen

- *Luomme tietopohjan tietoon perustuvan päätöksenteon edistämiseksi. Parannamme tiedon käyttökokemusta ja helpotamme tiedon käyttöä.*

Analysointipalvelut

- *Tuemme ja edistämme tiedolla johtamista / tietoon perustuvaa päätöksentekoa valtionhallinnossa*

Raportointipalvelut

- *Tehostamme raportointituotantoa automatisoinnilla ja luomme kustannussäästöjä.*

Tietoalusta

- *Edistämme ja yhtenäistämme konsernitiedon palveluntuottajien tiedonhallintaa*

Data ja rajapinnat

- *Tuomme konsernitiedon vaatimuksenmukaisena ja riittävän nopeasti hyödynnettäväksi ohjelmointirajapinnoilla*

Tietojohtamisen palvelutuotanto

Tietojohtamisen kehittäminen

- Julkishallinnon **tietojohtamisen tilannekuva** ja kypsyystason seuranta
- Julkisen **tietojohtamisen malli**
- Julkishallinnon (tiedon) **kokonaisarkkitehtuurin** kehittäminen
- Tietojohtamista tukevien verkostojen kokoaminen ja kehittäminen

Analysointipalvelut

- **Viraston talous- ja henkilöstöhallinnon analysointipalveluiden** tuottaminen ja kehittäminen vertailevan, selittävän ja ennustavan tiedon hyödyntämisen tueksi.
- **Analysointipalvelut valtioneuvosto ja julkishallinnon kokonaisuuden** kehittämiseksi, ohjaamiseksi ja johtamiseksi.

Tiedon hallinnan palvelut

- **Ohjataan ja kehitetään** talous- ja henkilöstötiedon ja muun konsernitiedon **tietovirtoja, rakenteita, eheyttä ja rajapintoja** tiedon hyödyntämisen mahdollistamiseksi virastoilla ja yhteisillä palvelutuottajilla.
- Asiakkaiden lukuun tehtävä **tietojen keruu**, mikä voi sisältää myös jatkuvan tilanneseurannan

Raportointipalvelut

- **Johdon raportointipalvelun kehittäminen.**
- **Kiekun raportointipalvelut** (operatiivinen raportointi ja tietovarastoraportointi) uudistuvat.
- **Tahti-työnantajätiedon** raportointi ja simulointi uudistuvat
- **Tilanneseurantapalvelut** asiakkaiden tarpeista tuotettavat julkiset tai ei-julkiset dynaamisesti päivittyvät tilannekuvat
- **Kuntatalouden tietopalvelun** laaja tuotantokäyttö.
- **Tutkihallintoa.fi**-palvelun laajentaminen muihin julkisiin konsernitietoihin (HE-laajuus)

Tietojohdamisen keskeinen kehittämisen sisältö 2022 - 2027

2022

2023

2024

2025

2026

2027

Tietokiri II 2020-2021

- Tutkihallintoa.fi edelleen kehittäminen
- Kuntatalouden tietopalvelun käyttöönotot
- Tilanneseurantapalveluiden kehittäminen

- Valtion yhteiset tiedot
- Tutkihallintoa.fi edelleen kehittäminen
- Kuntatalouden tietopalvelun käyttöönotot ja hyvinvointialueiden tiedot
- Tilanneseurantapalveluiden kehittäminen

Tietojohdamisen palveluiden ketterä sisältökehittäminen vakiintunutta - yhdistetään useaa osaamista kehittämiseen

Tietojohdamisen palvelut tukevat valtiohallinnon ja virastojen strategian toimeenpanoa – strategia ja tietojohdaminen kohtaavat

Hankintojen tiedolla johtaminen (hankinta-suomi)

Hankintatiedon hallinnan toimenpidesuunnitelma

Tiedolla johtaminen valtiohallinnon ja virastojen johdolle arkipäivää – tietojohdamisen palvelut mahdollistavat tietojohdamisen kulttuurin kehittymisen

Tietoon perustuvan päätöksenteon tuki integroitu osaksi valtiohallinnon ja virastojen suunnittelua ja johdon raportointia

Valtionavustustoiminnan kehittämis- ja digitalisointihanke 2020-2023

Julkishallinnon yhteisen tietoarkkitehtuurin kehittäminen

Konsernitietojen siirto yhteiselle alustalle 2021-2023

Konsernitietoihin perustuvan valtioneuvoston ja viraston analysointi- ja raportointitoiminnan toimeenpano

Johdon raportointipalvelun kehittäminen 2021-2023

Kieku henkilöstöhallinnon raportointi 2020-2023

- Palkeet
- Valtiokonttori
- Yhteinen kehittäminen
- Tavoitetila

Kieku jakopalkka- ja taloushallinnon raportointi 2025-2026

Kieku BW/HANA 2025-2027

Keskeisimmät kehitysprojektit vuosina 2022 – 2026

Tietojohtaminen, Palkeet

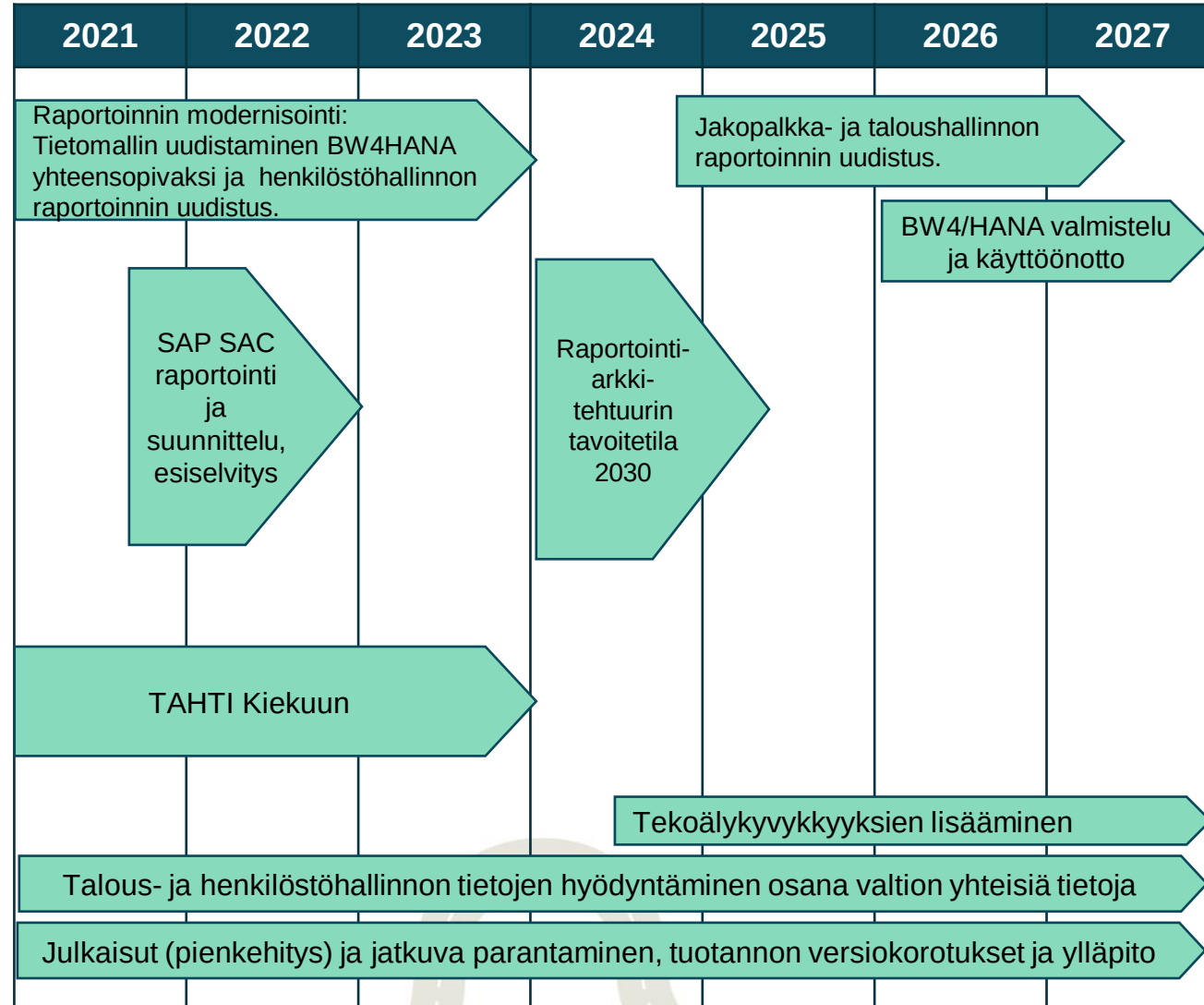
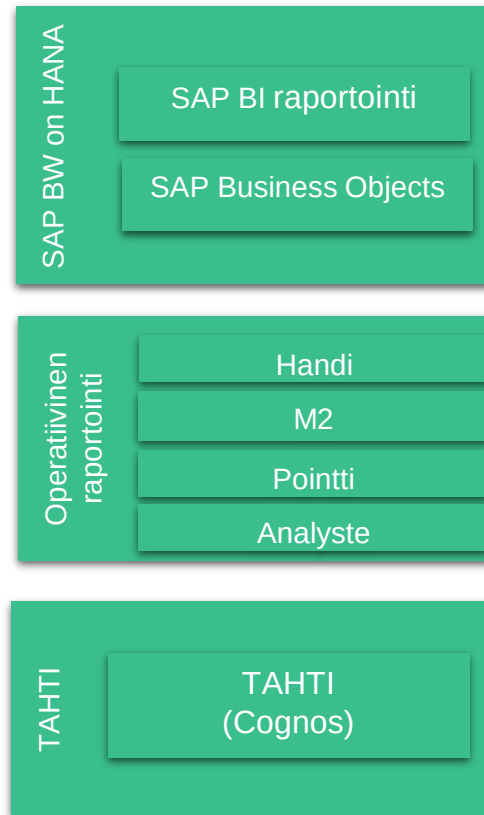
Projekti	Kuvaus	Aikataulu, omistaja	Vaikuttavuus	Tilanne H1/2023
1. Tahti Kiekuun	Työnantajätiedon raportointi- ja simulointipalvelut osaksi Kiekua	2020-2023, Palkeet	Henkilöstötieto raportointitavissa samasta paikasta ja simulointi tukemaan myös virastojen henkilöstösuunnittelua	Projekti viivästynyt. Arvioitu valmistumisaika on marraskuussa 2023.
2. Kieku-raportoinnin uudistaminen	Kieku-tietovarastoraportoinnin uudistaminen (henkilöstö- ja taloushallinto) Talous- ja henkilöstöhallinnon raportoinnin uudistaminen BW/BO	2020-2026, Palkeet	Turvataan tietovarastovarastoraportoinnin teknologinen jatkuvuus. Uusi raportointi tuo talous- ja henkilöstöhallinnon ammattikäyttäjille käytettäväksi nykyistä monipuolisemmat työvälineet. Myös datan rajapintaratkaisut kehittyvät nykyistä paremmiksi.	Projektin 1. vaihe (henkilöstöhallinto) menossa, arvioitu valmistumisaika marraskuu 2023 Projektin 2. vaiheen suunnittelu alkaa 1. vaiheen jälkeen jolloin vuorossa ovat jakopalkat ja taloushallinnon raportointi (2025 ->).
3. Kieku-raportoinnin uudistaminen	Ratkaisuarkkitehtuurin (tietovarastoraportointi) konversio SAP BW4HANAAan.	2025-2027, Palkeet	Turvataan tietovarastovarastoraportoinnin teknologinen jatkuvuus	Ei aloitettu
4. Toiminnan ja talouden suunnittelun tukipalvelut	Arvioidaan asiakkaiden tarve toiminnan ja talouden suunnittelua tukevalle palvelulle ja tarjotaan suunnittelua tukeva ratkaisu asiakkaan käyttöön.	2022 – Palkeet/virasto	Virasto saa Kieku-ratkaisun osana suunnitteluprosessiensa toteuttamiseksi tarvittavan alustapalvelun	Asiakaskohtaisia ratkaisuja käytössä tällä hetkellä kahdelle asiakkaalle.
5. Johdon raportoinnin kehittäminen	Palvelukonseptin edelleen kehittäminen virastojen kanssa	2021-2023 Palkeet/VK/VM	Johtamiseksi tarvittava tieto on koottu ja tarjottu yhdestä paikasta. Palvelumalli tukee viraston tiedolla johtamista.	Palvelu tuotteistettu lisätty palveluvalikoimaan 2022 alusta. Palvelutarpeen ja -sisällön kehittäminen jatkuu vuonna 2023.

Keskeisimmät kehitysprojektit vuosina 2021 – 2026

Tietojohtaminen, Valtiokonttori

Projekti	Kuvaus	Aikataulu, omistaja	Vaikuttavuus	Tilanne H1/2023
1. Tietokiri II	Julkishallinnon analysointi- ja raportointipalveluiden sekä tietojohtamisen kehittäminen	1.1.2020-31.12.2021 Valtiokonttori	Valtion konsernitiedot valtioneuvoston ja virastojen päätöksenteon tueksi. Julkisen hallinnon tietojohtamisen kulttuurin edistäminen	Projekti on päättynyt.
2. Valtion yhteiset tiedot	Tietokiri II hankkeessa aloitetun valtion yhteisten tietojen käyttöönoton loppuun vienti	1.1.-31.12.2022 Valtiokonttori	Valtion konsernitiedot valtioneuvoston ja virastojen päätöksenteon tueksi.	Projekti on päättynyt. Valtion yhteisten tietojen käyttöön on saatu lupa noin 51 % viranomaisista. (Tuve-sektorin osalta työ jatkuu vielä vuoden 2023 aikana).
3. Valtionavustustoiminnan kehittämis- ja digitalisointihanke	Hankkeen tavoitteena on lisätä valtionavustus-toiminnan vaikuttavuutta, tehokkuutta ja läpinäkyvyyttä (digitalisoitu prosessi, yhtenäinen toimintamalli ja tietojärjestelmät)	11.3.2019–31.12.2023 VM (Valtiokonttori)	Edistetään hyvää ja avointa hallintoa, tiedon saatavuutta ja käyttöä, parannetaan avustusten tarkoituksenmukaista kohdentumista ja yhteiskunnallista vaikuttavuutta.	Tietojärjestelmä käyttöönotto on käynnissä.
4. Hankinta-Suomi: hankintojen tiedolla johtaminen	Toimenpiteet strategisen tahtotilan: Suomi on edelläkävijä hankintojen tiedolla johtamisessa ja vaikuttavuuden kehittämisessä edistämiseksi	1.5.2020–31.12.2023 VM ja Kuntaliitto (Valtiokonttori)	Hankintojen johtamiseksi on oikeanlaista tietoa käytettävissä sekä ymmärrys ja osaaminen tietojen hyödyntämiseen (luonnos)	Projekti etenee suunniteltua hieman hitaammin. Esiselvitys käynnissä Tutkihankintoja.fi-palvelun mahdollisesta siirrosta osaksi Tutkihallintoa.fi-palvelua.
5. Julkishallinnon tiedolla johtamisen kypsyystasoselvitys	Julkishallinnon tiedolla johtamisen kypsyystasoa selvitetään valtionhallinnon sekä kunttien osalta	Valtionhallinto: 1.9.2022-15.2.2023 Kuntatalous: 1.1.2022-30.9.2023 Omistaja: Valtiokonttori	Tavoitteena tiedolla johtamisen kehittämisen painopisteiden tunnistaminen sekä osallistuvien organisaatioiden oman toiminnan kehittäminen tukeminen	Valtionhallinnon osuus saatiin päätökseen 14.2.2023 tulosten julkistamisen myötä. Kuntatalouden tulokset julkistetaan syyskuussa 2023.

Lähtötilanne 2020



Tavoitetila 2027



Kehittämisen tiekartta 2021 - 2026

Teknologia



Tavoitteet



Tiekartta



Keskeisimmät kehitysprojektit

Tavoitteet ja vaikuttavuus

Käyttökokemus ja käytettävyys

- Riittävän yhdenmukaisen palvelukanavakokonaisuuden toteuttaminen
- Infrastruktuuririippumattoman käyttökokemuksen mahdollistaminen
- Analytiikan, automaation ja tekoälyn kehittämisen mahdollistaminen

Joustavuus

- Palveluarkkitehtuurin ja palvelurajapintojen luominen, siilojen purkaminen
- Reaaliaikaisten tietovirtojen ja avoimien rajapintojen mahdollistaminen

Häiriötön tuotanto

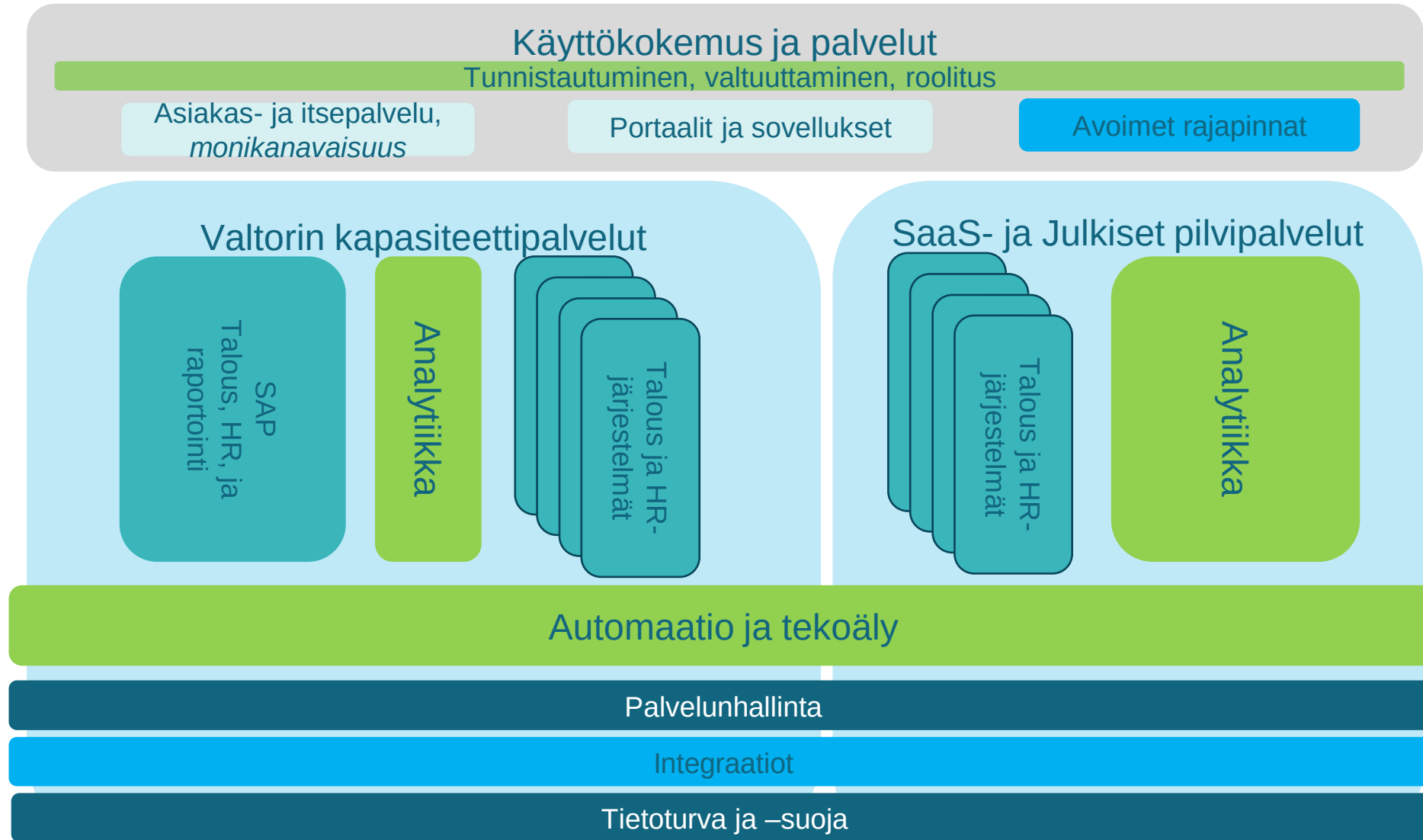
- Järjestelmien elinkaarten hallinta ja teknologiamurrosten ennakointi
- Järjestelmämuutosten kokonaisturvallisuuden hallinta
- Järjestelmäarkkitehtuurin yksinkertaistaminen ja yhteentoimivuus (asiakkaat/konsernitoimijat)

Tavoitteena käytettävä, joustava, häiriötön, suorituskykyinen ja turvallinen järjestelmäarkkitehtuuri

Tavoitteilla on suora yhteys Palkeiden strategisiin tavoitteisiin palveluissa, prosesseissa ja taloudessa.

Käytetään enenevässä määrin pilvipalveluita. Pilvitransformaatio yli Palkeiden järjestelmäratkaisuiden tehdään 2030 mennessä. Palkeet toimii hybridiympäristössä.

Järjestelmäarkkitehtuurin tavoitetilä 2026, ylätason kuva



Käyttökokemus ja palvelut – keskeisimmät kehittämiskohteet/-teemat

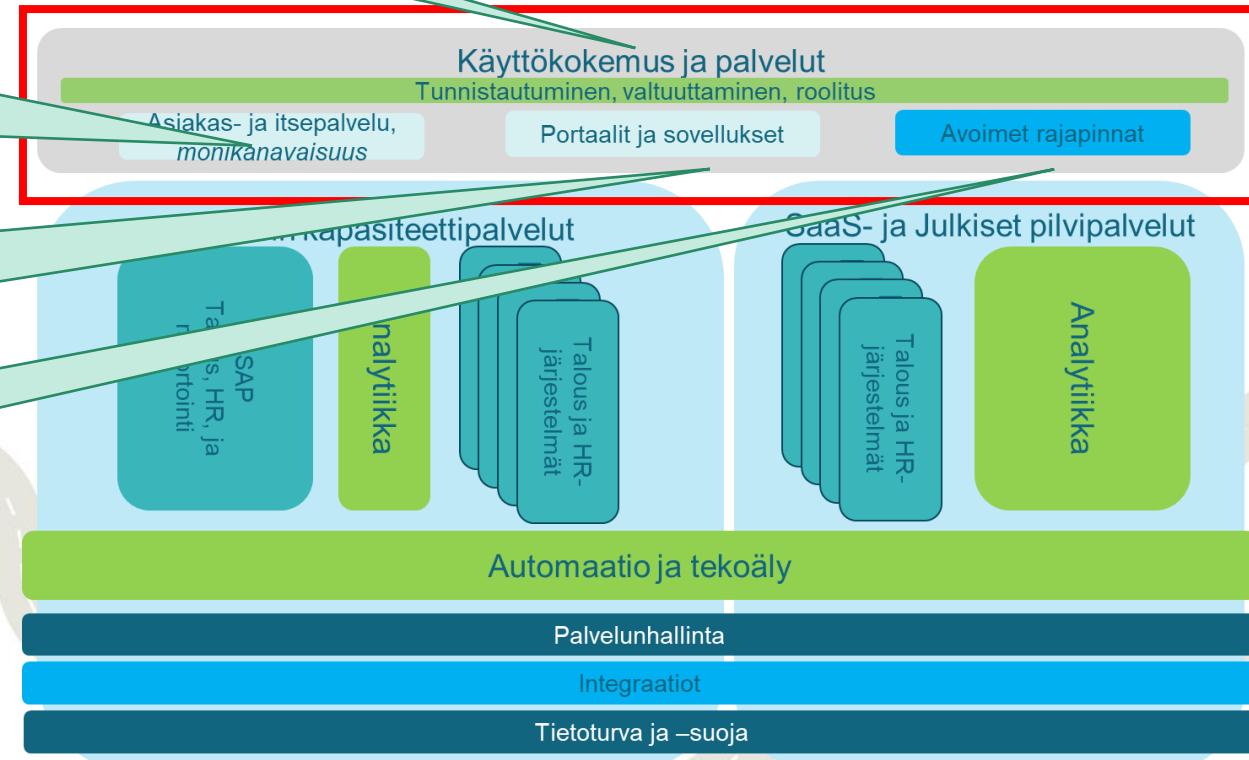
Kootaan käyttökokemukseen keskeisesti vaikuttavia komponentteja samaan arkkitehtuurikonaisuuteen. Edistetään modernien käyttöliittymäteknologioiden käyttöönottoa.

Uudistetaan pääsynhallinnan ja käyttövaltuushallinnan ratkaisu. Tavoitteena keskitetty ja pitkälle automatisoitu pääsynhallinta- ja käyttövaltuushallintaratkaisu huomioiden tarvittavat integraatiot muihin valtiotoimijoiden järjestelmiin

Asiakaspalvelun ratkaisut toimivat monikanavaisesti (puhelin, chat, tiketöinti, e-lomakkeet) ja tekoälyn tukemana. Yhteistyötä konsernitoimijoiden kanssa lisätään, samoin kun kanavaintegrointeja asiakkaisiin.

Siilomaisia portaalinäkymiä yhtenäistetään ja käytettäviä ratkaisuja erotetaan tarpeellisilta osin liiketoimintasovelluksista. Palveluiden saatavuutta eri tietoturvasoiloilta turvataan.

Kehitetään integraatioperustaa avoimiin rajapintoihin perustuvaksi. Jatkokehittämisen ja -hankintojen vaatimukseksi asetetaan avoimet rajapinnat. Tietoturvasojen välinen tiedonsiirto mahdollistetaan.

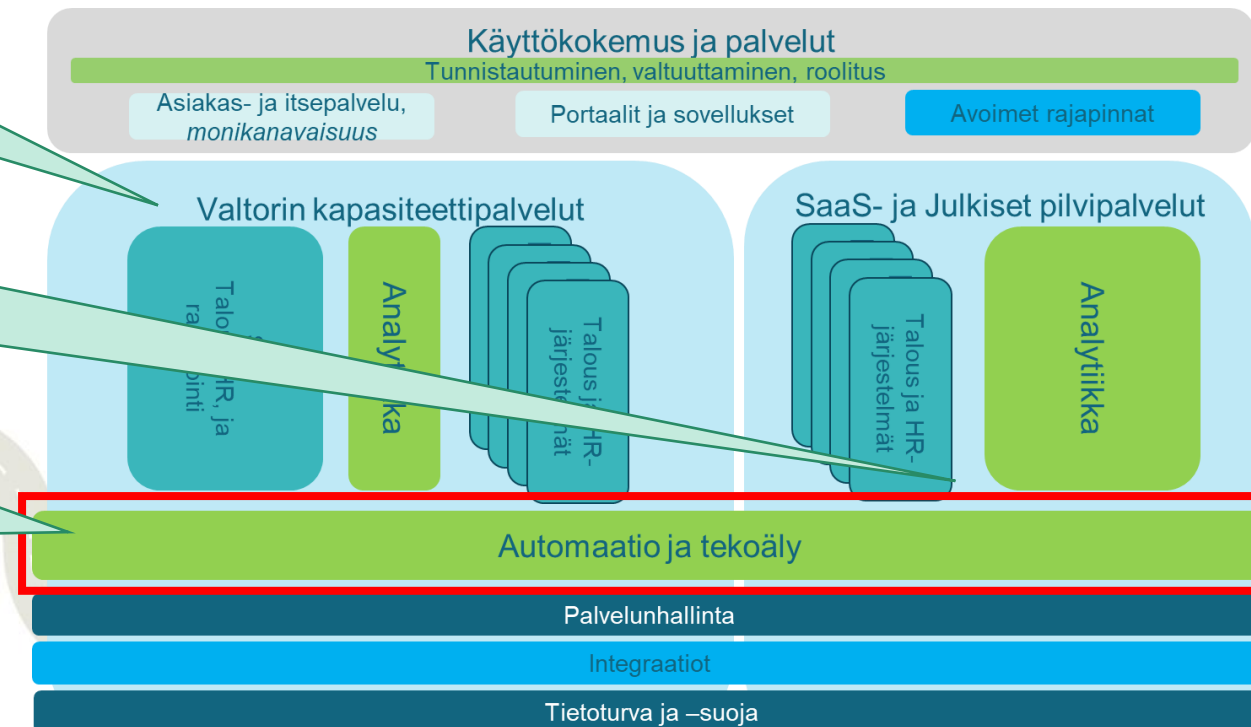


Automaatio ja tekoäly – keskeisimmät kehittämiskohteet/-teemat

Automaatiotarpeita ei saada tavoitetilassakaan tyydytettyä pelkästään yksittäisiin järjestelmiin tehdyllä kehittämisellä. Edelleen tarvitaan täydentävät ratkaisut ohjelmistorobotiikkaan ja tekoälyyn, joihin luodaan käyttökohteita prosessien priorisointien tarpeiden mukaan.

Tekoälyn käyttöä laajennetaan uusilla käyttötapauksilla ja jo käyttöönotettujen automatisoinnin käyttötapauksien laajennuksilla. Tekoälykyvykkyyksiä kehitetään myös pilvialustoja hyödyntäen.

Ohjelmistorobotiikan ja testausautomaation laajentaminen jatkuu olemassa olevalla ratkaisulla. Ohjelmistorobotiikan käyttö mahdollistetaan myös TUVE-ympäristössä.



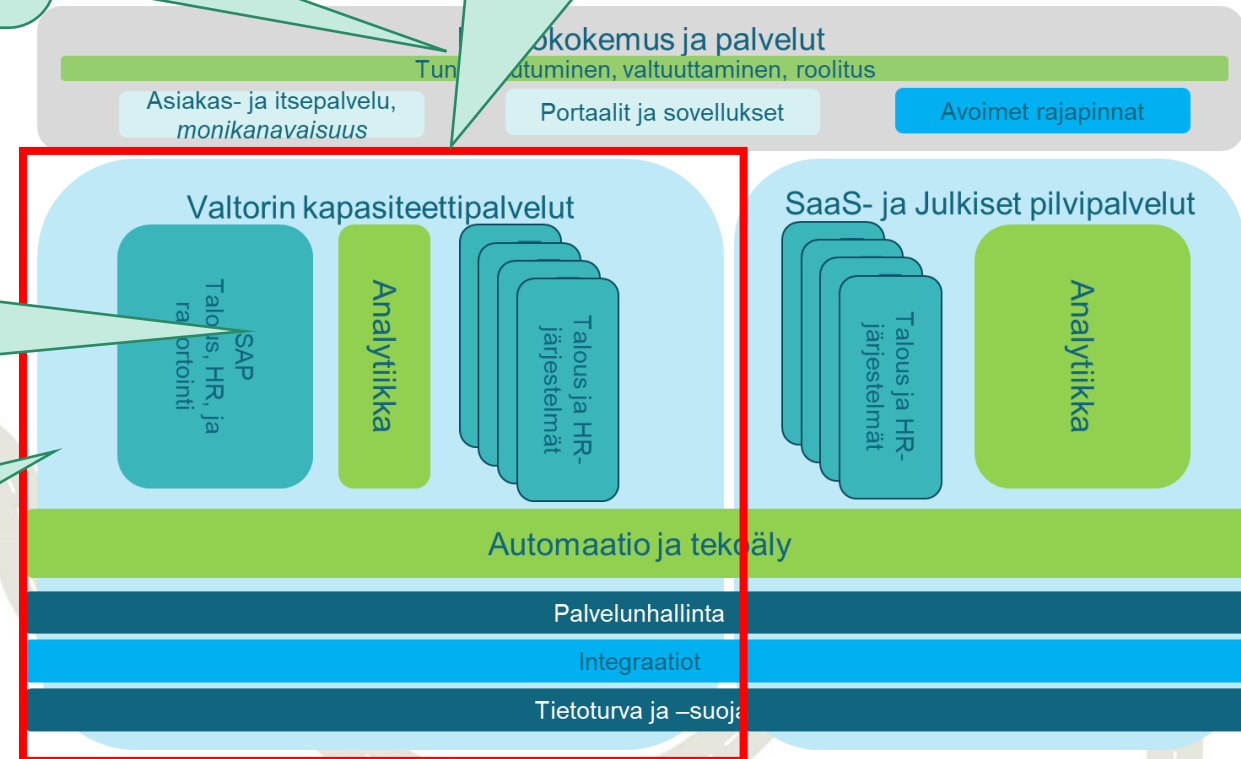
On-premises -järjestelmät – keskeisimmät kehittämiskohteet/-teemat

Jatkokehittämisessä painottuu käyttökokemus koko valtion yhteisen taha/heha-asiakaskunnalle, tiedon avaaminen ja häiriöttömän toiminnan varmistaminen.

Tavoitetilassa 2026 on edelleen olemassa Valtorin käyttöpalveluiden piirissä yhteisiä talous- ja henkilöstöhallinnossa järjestelmiä tiedon sijaintiin, tietoturvaan ja varautumiseen liittyvien kriteerien perusteella.

SAP-teknologiamuutokset elinkaaren turvaamiseksi toteutetaan tavoitetilaan mennessä: S/4HANA taloushallinnossa, BW/4HANA raportoinnissa. Kieku HCM-ratkaisun teknologiaratkaisusta tehdään päätös valmisteluvaiheen jälkeen.

Vuosina 2024-2025 nykyinen Valtorin tuottama käyttöpalvelu siirtyy toiselle alihankkijalle. Sen vuoksi myös Palkeiden On-premises -ratkaisut siirretään ko. alihankkijalle.



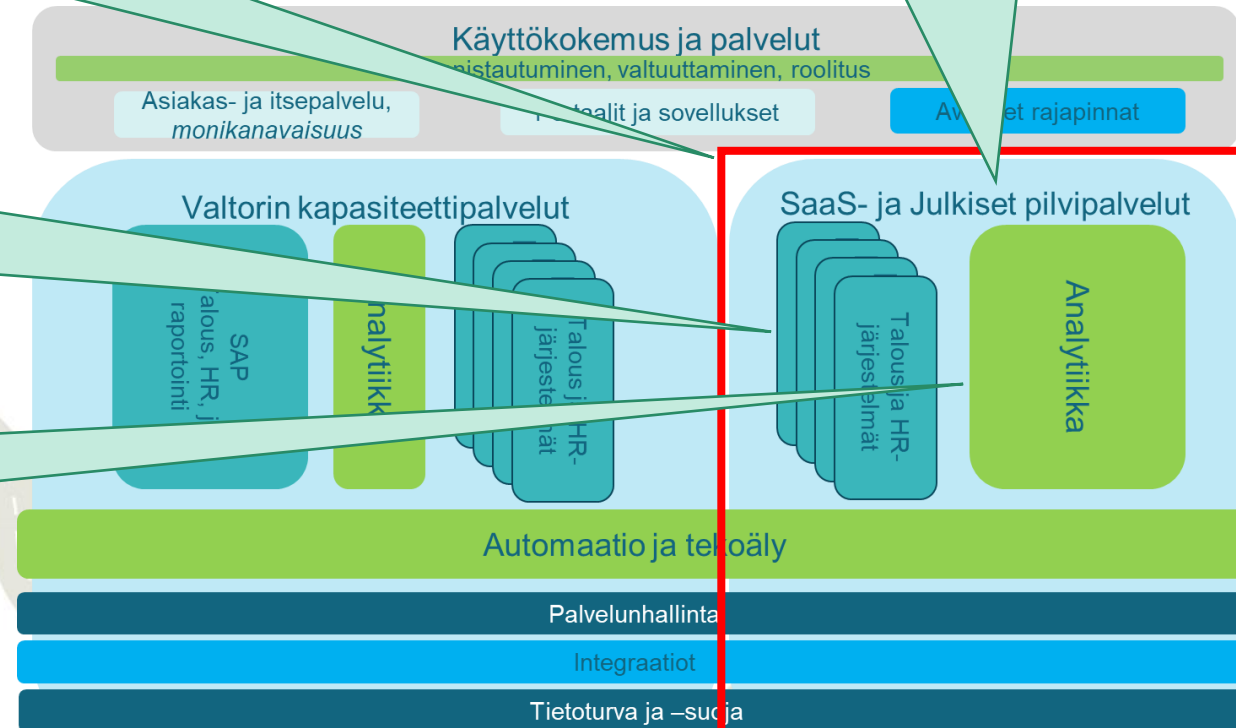
Pilvipalvelut ja -järjestelmät – keskeisimmät kehittämiskohteet/-teemat

Pilvistrategian laatiminen ja strategian vaikuttavuustarkastelu Palkeiden omistamissa järjestelmissä tehdään 2023-2024. Pilvisiirtymä toteutetaan vaiheittain 2030 mennessä.

Uusien järjestelmien hankinnoissa ja järjestelmämuutoksissa painotetaan pilvipalveluiden hyödyntämistä ja pilvikehittämisen menetelmiä valtion pilvilinejausten mukaisesti.

Rekryointiratkaisun uudistaminen sekä osaamisen jatkokehittäminen tullaan tarjoamaan SaaS/Pilvipalveluna, samoin kuin tulevat maksuliikenne ja matkustuksen hallinnan ratkaisut (kokonaisturvallisuusarvioinnin tulosten jälkeen).

Analytiikan ja tekoälyn kyvykkyksiä rakennetaan pilvipalveluihin.



Analytiikka – keskeisimmät kehittämiskohteet

Käytettävän SAP:n teknologian muutos SAP BW/4HANA toteutetaan, tarjotaan yhtenäinen BO-raportointiväline

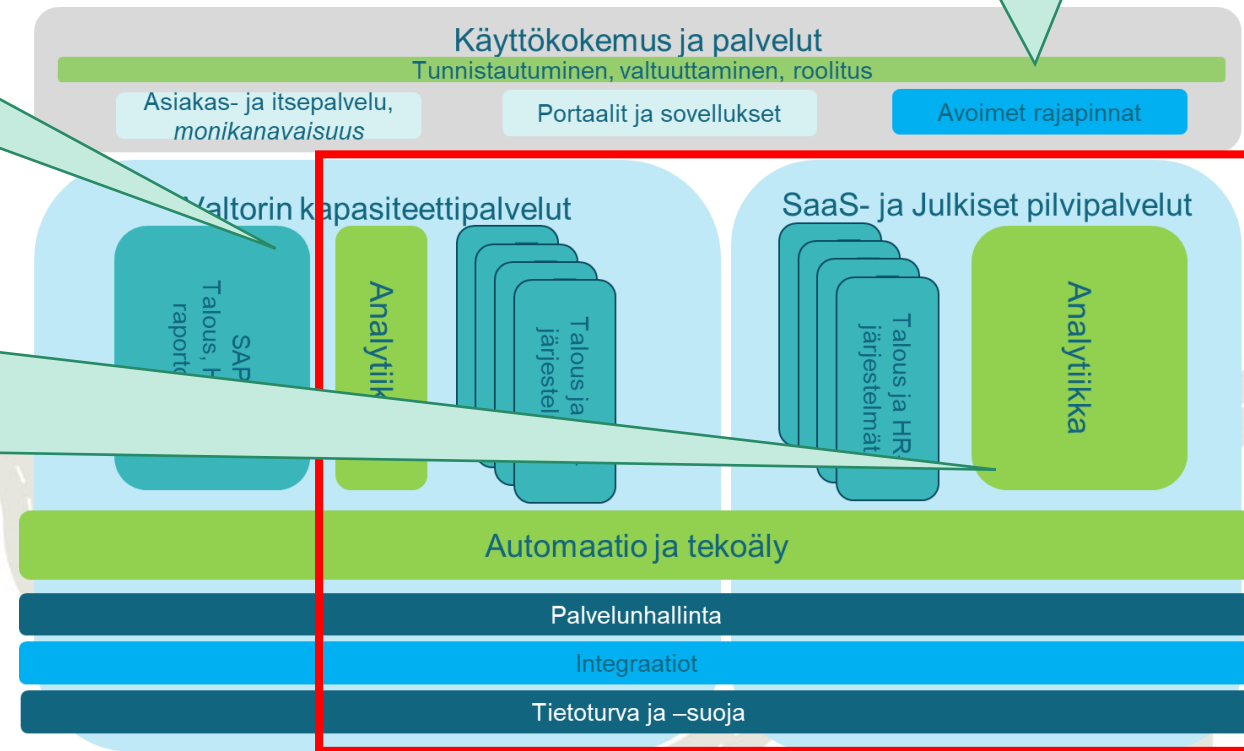
Tavoitteena on tietojen reaaliaikainen hyödyntäminen kirjanpito-yksiköissä, mikä tuotetaan palvelukeskuksen lakisääteisenä palveluna.

SAP-teknologian lisäksi käytetään MS PowerBI-teknologiaa.

Valtion yhteistä taha/heha- dataa avataan avoimien rajapintojen kehittämisellä.

Tietoallasta hyödynnetään Tietokiri-yhteistyöllä.

Pilvipalveluiden kyvykkyyksien käyttöä lisätään.



Keskeisimmät kehitysprojektit vuosina 2021 – 2026

Teknologia, kaikille yhteiset osa-alueet

Kehittämisen painopiste	Kuvaus	Aikataulu/ omistaja	Toteutustapa	Vaikuttavuus	Tilanne H1/2023
1. KVH-uudistus	Tavoitteena on keskitetty ja pitkälle automatisoitu pääsynhallinta- ja käyttövaltuushallintaratkaisu huomioiden Palkeiden omistamat järjestelmät sekä tarvittavat integraatiot muihin valtiotoimijoiden järjestelmiin	2023-2025 Omistaja Palkeet	Projekti	Yhtenäisyys, palvelukyky ja laatu	Tavoitetila määritetty. Valtorin IAM-ratkaisun arviointi Palkeiden tarpeisiin H2 2023. Mahdollinen vaiheittainen käyttöönotto tai oman kilpailutuksen käynnistäminen 2024.
2. Käyttöliittymä-kehittämisen tavoitetilan suunnittelu, vaihtoehtojen tarkastelu arkkitehtuuri näkökulmasta	Palkeiden palvelujen käyttökokemuksen ja käyttöliittymien kehittämisen tavoitetilan kuvaus ja periaatteet	2022 – 2023 Omistaja Palkeet	Projekti	Yhtenäisyys, palvelukyky ja laatu	Tehty selvitys Käyttöliittymä-kehityksen tavoitetilasta ja Kieku-portaalin kehittämisen skenaarioista. Valmis 06/2023.
3. Integraatio-kehittäminen	- Muutetaan integraatioperusta avoimiin rajapintoihin perustuvaksi. - Tietoturvasojen välinen tiedonsiirto mahdollistetaan	2022 – 2024 Omistaja Palkeet	Projekti	Tuottavuus, yhtenäisyys	Tehty Integraatioarkkitehtuurin esiselvitys 2023. Valmistellaan integraatioarkkitehtuurin tiekarttaa Q2/2023 – Q2/2024.
4. Palkeet käyttöpalvelusiirto K&K	Osana Valtorin K&K2.0 – siirtoa Palkeet muuttaa On-premises-ratkaisuidensa käyttöpalvelut TietoEvry:ltä→CGI:lle	2022-2026 Omistaja Palkeet	Projekti	Hankintalainmukaisuus, riskienhallinta	Valmisteluvaihe ja uudelleensuunnittelu käynnissä.
5. Valtion yhteisten talous- ja henkilöstö-hallinnon pilvisiirtymän valmistelu	Pilvistrategian laatiminen ja strategian vaikuttavuustarkastelu Palkeiden omistamissa järjestelmissä.	2023 – 2024 Omistaja Palkeet	Projekti	Palvelukyky, riskienhallinta	Valmisteluvaihe käynnissä.

Kehittämisen tiekartta 2021 - 2026

Tiedonhallinta ja tietoarkkitehtuuri



Talous- ja henkilöstötiedon hallinnan ja tietoarkkitehtuurin kehittämisen pääsuunta 2021-2026

Talous- ja henkilöstöhallinnon tiedonhallintaan ja tietoarkkitehtuurin liittyviä vaatimuksia ja tarpeita on selvitetty osana talous- ja henkilöstöhallinnon kehittämisen tarvekyselyä virastoille 2020. Lisäksi tiekarttatyössä täytyy huomioida lainsäädäntövaatimukset erityisesti tiedonhallintalain voimaantulon johdosta. Kolmantena näkökulmana on huomioitu myös toiminnalliset palvelutuotannon tarpeet tiedonhallintayksikössä (Palkeet).

Tavoitetta kohden edetään kehittämällä ja toimeenpanemalla tiedonhallintalain vaatimuksia.

- Tiedonhallintalain voimaantulon myötä tiedonhallintayksikössä laaditaan tiedonhallintamalli tiedonhallinnan ja tietoarkkitehtuurin ohjaamisen ja kehittämisen tueksi.
- Ohjataan tietoarkkitehtuuria yhdenmukaisemmaksi varmistamaan tiedon käytettävyyttä ja yhteentoimivuutta
- Kehitetään ydintiedonhallintaa tiedon eheyden varmistamiseksi. Huomioiden myös ydintiedon yhdenmukainen käytettävyys Palkeiden ulkopuolella.
- Huomioidaan rajapintakehitys tiedon vastaanotolle ja tuomiselle. Lainsäädännöllisten vaatimusten täyttämisen sekä sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien tarpeiden johdosta.

”Tavoitteena talous- ja henkilöstötiedon yhteentoimivuus tiedon eheyden ja käytettävyyden turvaamiseksi, sekä tietoturallinen ja suojattu käyttö”

Seuraavien vuosien tietoarkkitehtuurin kehittämisen toimeenpanoa ohjaavat tiedonhallintalain vaatimukset

Talous- ja henkilöstötiedon hallinnan ja arkkitehtuurin kehittämisen tarpeet, tavoitteet ja keskeiset teemat

Regulaatiovaatimukset

Tiedonhallintalaki ohjaa tietoaineistojen ja tietojärjestelmien yhteentoimivuuteen sekä tiedon turvallista ja suojattua käyttöä.

Konsernitiedon käytön mahdollistamiseksi lait Valtiokonttorista ja Palkeista voimaan.

Asiakkaiden ja sidosryhmien odotukset tiedonhallinnalle ja tietoarkkitehtuurille

Keskeisenä odotuksena korostuvat tiedon eheys, luotettavuus ja reaaliaikainen saatavuus. Myös tietoturva- ja tietosuoja merkittävässä arvossa.

Tiedon yhteentoimivuus virastojen ja konsernitoimijoiden tietoaineistojen ja tietojärjestelmien välillä. #Tietokiri

Talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden tiedonhallinta ja tietoarkkitehtuuri

Tarpeena tiedon turvallinen ja suojattu käsittely ja hallinta.

Tietoarkkitehtuuri kaipaa yhdenmukaistamista ja ohjaamista – tarve tiedonhallintamallille jota käyttäen yhteentoimivuutta voidaan ohjata ja kehittää.

Tavoitteena talous- ja henkilöstötiedon yhteentoimivuus tiedon eheyden ja käytettävyyden turvaamiseksi, sekä tietoturvallinen ja suojattu käyttö.

Kehittämisen päälinjat 2021-2026

Tiedonhallintalain vaatimusten ja -tavoitteiden täyttäminen, ml. tietoturvaan ja -suojaan liittyvien vaatimusten täyttäminen

Tiedonhallintamalli tiedonhallinnan ja tietoarkkitehtuurin ohjaamiseksi ja kehittämiseksi

Tietoarkkitehtuurin yhtenäistäminen tiedon käytettävyyden ja yhteentoimivuuden takaamiseksi. Huomioimme rakenteisen tiedon vaatimukset.

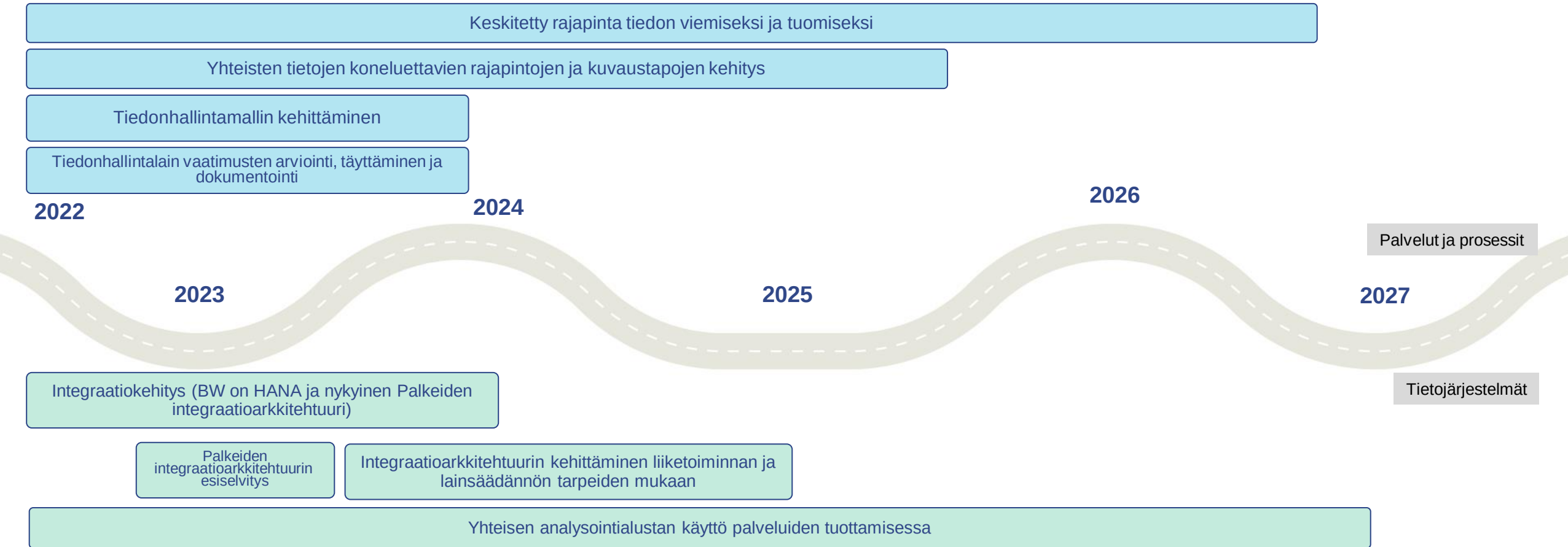
Ydintiedon ja tietovirtojen kokonaishallinnan, jakelun ja kehittämisen toimintamallin uudistaminen tiedon eheyden varmistamisen tueksi

Rajapintakehitys tiedon tuomiseksi ja viemiseksi reaaliaikaisemman tiedon saatavuuden kehittämiseksi

Konsernitiedon keruu- ja hallinnointipalveluiden kehittäminen, talous- ja henkilöstötiedon yhdisteltävyys muuhun tietoon



Tiedonhallinnan ja tietoarkkitehtuurin tarkempi tiekartta 2022-2027



Kehittämisen painopisteet:

1. Kehitämme yhteentoimivuutta

2. Tiedon rajapinnat reaaliaikaisemmaksi

3. Parannemme tiedon eheyttä

4. Keskiössä tiedon turvallinen, suojattu käsittely ja hallinta

Keskeisimmät tietoarkkitehtuurin ja tiedonhallinnan kehitysalueet

Kehityskohde	Kuvaus	Riippuvuudet	Aikataulu	Tilanne H1/2023
1. Tiedonhallintalain vaatimusten arviointi, täyttäminen ja dokumentointi	- Toimintasuunnitelman luominen vaaditulle tasolle pääsemiseksi - Vaatimusten jalkauttaminen osaksi kehitysprosesseja ja muutosvaikutusten arviointiprosessin luominen	- Käynnissä olevat projektit ja hankinnat - Lainsäädäntö ja suositukset	2020 – 2023 Palkeet	Vaatimukset on koostettu ja niiden vieminen osaksi kehityksen prosesseja on aloitettu tiedonhallintaprosessin kehittämisen yhteydessä.
2. Tiedonhallintamallin kehittäminen	- Hyödynnetään ja täydennetään tiedonhallintamallia tiedonhallinnan eri osa-alueisiin, rajapintoihin ja tiedon ylläpitoon sekä elinkaaren hallintaan - Varmistetaan, että tiedonhallintakartan tietovarannot on huomioitu tiedonhallintamallissa - Suunnitellaan, miten tiedonohjaussuunnitelma tukee tietoaineistojen hallintaa asiahallintanäkökumasta	- Tiedonhallintakartta - Tiedonohjaussuunnitelma - Laatukriteerit ja mittarit ovat tulossa osaksi tiedonhallintalautakunnan excel-pohjia (Tilastokeskus, TiHa-hanke)	2022 – 2023 Palkeet ja Valtiokonttori	Palkeissa on muodostettu tiedonhallintamallin Power BI -toteutus, jota edelleen täydennetään ja tiedonohjaussuunnitelman päivitys on suunnitteilla; Valtiokonttorin tiedonhallintamallin ja tiedonohjaussuunnitelman Power BI -toteutukset ovat valmiit. Osa laatukriteereistä ja -mittareista on mukana Tietokiri-datakatalogissa.
3. Yhtenäinen ja koneluettava tietoarkkitehtuuri tukemaan palveluiden tuotantoa	- Kartoitetaan tietoalueiden tietomallien tilanne ja suunnitellaan, miten tietoalueiden tietomallit (ml. käsittelysäännöt) voidaan liittää osaksi kansallista tietoarkkitehtuuria - Luodaan sekä toiminnalliset että tekniset kuvaukset, kuinka kansallista tietomallia hyödynnetään palveluiden tuottamisessa siten, että tuetaan mallikeskeistä, ketterää palvelukehittämistä ja skaalautuvien palvelujen tuottamista.	- Lainsäädäntö, erityisesti tietojen käsittelyoikeudet - Yhteentoimivuusalusta - Tietoaluekohtaiset tietomallit kuvauksista koneluettaviin tietomalleihin ja käsittelysääntöihin	2020 – 2026 Palkeet ja Valtiokonttori	Tietokiri-alustalla on tietoaluekohtaiset tiedot, jotka toimivat pohjan, kun suunnitellaan kansallista tietomallia. Tietokiri-alustan tietoja voidaan käyttää palveluiden kehittämiseen, jos lainsäädäntö mahdollistaa tietojen hyödyntämisen palvelukehityksessä.
4. Yhteisten tietojen koneluettavien rajapintojen kehitys	- Tehdään tiekartta yhteisten tietojen rajapintojen kehitykselle - Julkaistaan rajapinnat siten, että niiden hallinta ja hallinnointi on mahdollisimman automatisoitua	- Lainsäädäntö eli minkälaisia rajapintoja voidaan hyödyntää datan vastaanottamiselle ja välittämiseksi sekä kenellä on katselu- tai käyttöoikeudet niihin - Julc-ICT API-linjaukset - Tiedon jakamisen toimintamalli	2020 – 2024 Palkeet ja Valtiokonttori	Valtiohallinnon tilikartta julkaistu (Valtiokonttori).

Kehittämisen tiekartta 2021 - 2026

Käyttäjälähtöiset palvelut ja asiakaspalvelu



Käyttäjälähtöinen kehittäminen



Asiakaspalvelun kehittämisen
tavoitetila ja painopisteet

Palkeiden asiakaspalvelun tavoitetilä 2025

Palkeet strategia

Asiakaspalvelumme on erinomaista, saamme hyvää palautetta ja olemme tunnettuja hyvästä palvelusta.

Jokainen meistä on asiakaspalvelija ja sitoutuu erinomaisten asiakaskokemusten tuottamiseen sekä sisäisille että ulkoisille asiakkaille.

”Ihminen ihmiselle”

Asiakaspalvelija kohtaa, hoitaa, ymmärtää, suosittelee, valmentaa, on rohkea ja itseohjautuva.

Asiakkaat ja sidosryhmät

”Tarjoamme asiakkaillemme henkilökohtaista, nopeaa ja tasalaatuista asiakaspalvelua.”

Palvelut ja prosessit ja järjestelmät, teknologia

”Tukeudumme uuteen teknologiaan asiakaspalvelussamme.”

Ihmiset ja osaaminen

”Olemme asiakaspalveluorganisaatio: meillä on aitoa asiakaspalveluasennetta.”

Talous ja vaikuttavuus

”Asiakaspalvelumme on tiedolla johdettua.”

Palkeiden asiakaspalvelun kehittämisen painopisteet

2023	2024	2025-2026
Asiakkaat ja sidosryhmät - Viestintä: proaktiivinen viestintä, palkansaajien uutiskirjeet, Pointin bannerin hyödyntäminen Palvelut ja prosessit - Pointti-portaalin uudistus - Asiakastiedon hyödyntäminen automaattisesti kontakteja vastaanotettaessa - Pointin ja puhelinjärjestelmän integraatio - Pointin prosessikäyttäjän näkymän uudistaminen Ihmiset ja osaaminen - Tekoälyosaamisen laajentaminen (ChatGPT) Talous ja vaikuttavuus - Tiedolla johtamisen optimointi - Ketterämpi reagointi, oikea resurssointi ja ruuhkahuippujen ennakointi	Asiakkaat ja sidosryhmät - Asiakaslähtöinen kehittäminen, palkansaajan neuvontapalvelussa Palvelut ja prosessit - Uudet teknologiat: ChatGPT - Integraatioiden jatkokehittäminen - Yhtenäiset palveluketjut ja palvelupolut - Palvelupolun ensimmäiset vaiheet - Pullonkaulojen poistaminen - Prosessin louhinta - Itsepalvelumahdollisuuksien lisääminen - Ohjepakin ja tietämyskannan kehittäminen Ihmiset ja osaaminen - Muutosjoustavuus, resilienssi Talous ja vaikuttavuus - Tiedolla johtaminen ja sen optimointi: ennustavaa analyysia ohjaamaan asiakaspalvelua	Asiakkaat ja sidosryhmät - Asiakaspalvelusta kokonaisvaltaisempaan asiakaskokemukseen - Nopeus asioiden ratkaisemisessa - Sisäiset käyttäjät näyttäytyvät yhtenä asiakaspalvelun tiiminä asiakkaalle Palvelut ja prosessit - Pilvisiirtymä Pointissa - Järjestelmien intuitiivisuuden kasvattaminen - Uudet kanavat ja toiminnallisuudet Ihmiset ja osaaminen - Substanssiosaamisten vaatimukset kasvat tekoälyn ratkaistessa helpot kontaktit Talous ja vaikuttavuus - Asiakaspalvelun tehokkuus ja tuottavuus

Vuonna 2026 asiakaspalvelijalta odotetaan monia taitoja ja ominaisuuksia:

1. Tekninen osaaminen
2. Monikanavaisuus
3. Empatia ja vuorovaikutustaidot
4. Ongelmanratkaisu ja päätöksentekokyky
5. Henkilökohtainen ja räätälöity palvelu

Kehittämisen tiekartta 2021 - 2026

Digitalisaatio

Digitalisaatio on kaikkien palvelualueiden mahdollistaja ja uudistaja.



Tavoitteet



Tiekartta 2021 – 2026



Tiekartan pääteemat

Digitalisaation visio 2026:

”Luomme digitalisaation avulla arvoa asiakkaillemme ja varmistamme toimintamme vaikuttavuuden.”



Pääteemat

- A. Tiedolla johtaminen
- B. Digitaalinen asiakaskokemus ja -palvelu
- C. Päästä päähän prosessien ja palvelujen automatisointi
- D. Digitaalisen perustan rakentaminen

3,0

Palkeiden
digitalisaation
kypsyystaso



Taso 5. Strateginen: Kyvykkyydet ovat korkeatasoisia ja strategisesti merkittävässä asemassa.

Taso 4. Johdettu: Kyvykkyydet ovat kehittyneet ja niitä hyödynnetään johdetusti organisaation toiminnassa.

Taso 3. Määritelty: Kyvykkyydet määritelty ja niiden systemaattinen ja kokonaisvaltainen kehittäminen käynnissä.

Taso 2. Osittainen. Kyvykkyyksiä osittain kehitetty, mutta ei vielä systemaattisesti ja kokonaisvaltaisesti.

Taso 1. Ei hallittu: Kyvykkyyksien kehittämistarve tunnistettu, mutta kyvykkyyksiä ei vielä hallitusti olemassa ja kehitetä.

Palkeiden digitalisaation kypsyystaso nykytila-analyysin perusteella.

Digitalisaation visio ohjaa digitalisaatiotyötä

DIGITALISAATION VISIO 2026

"Luomme digitalisaation avulla arvoa asiakkaillemme ja varmistamme toimintamme vaikuttavuuden."

TIEDOLLA JOHTAMINEN

"Olemme johtava asiantuntija ja ketterä sisältötuottaja tietämyksen ja digitaalisten palvelujen tarjoamisessa – kasvatamme tiedon arvoa"

DIGITAALINEN ASIAKASKOKEMUS JA -PALVELU

"Digitalisaation avulla tuotamme asiakkaan arkea tukevat palvelut saumattomasti ja proaktiivisesti."

PROSESSIEN JA PALVELUJEN AUTOMATISOINTI

"Olemme palvelukeskustoiminnan suunnannäyttäjä palvelujen automatisoinnissa."

DIGITAALISEN PERUSTAN RAKENTAMINEN

"Julkishallinnon digikehittämisen johtavana toimijana näytämme esimerkkiä digitalisaation johtamisesta, toteuttamisesta ja arvon luonnista."

Digitalisaation tavoitteet

	TAVOITE 2021	TAVOITE 2022	TAVOITE 2024	VISIO 2026
A. TIEDOLLA JOHTAMINEN	Johdon raportointi modernisoitu	- Itsepalveluraportointi - Tuotteistetut tietopalvelut	Tiedolla johtamisen kehityskumppannuus	Olemme johtava asiantuntija ja ketterä sisältötuottaja tietämyksen ja digitaalisten palvelujen tarjoamisessa – kasvatamme tiedon arvoa
B. DIGITAALINEN ASIAKASKOKEMUS JA -PALVELU	Digitaalisen asiakaspalvelun kehitystarpeet ja –potentiaali tunnistettu	Kohti yhtä asiointipaikkaa	Konsernipalveluiden yhteinen asiakaskokemus	Digitalisaation avulla tuotamme asiakkaan arkea tukevat palvelut saumattomasti ja proaktiivisesti
C. PROSESSIEN JA PALVELUJEN AUTOMATISOINTI	Potentiaali tunnistettu päästä-päähän prosesseille	Automatisoidut ja kontrolloidut ja mitattavat prosessit	Kokeilut uusilla teknologioilla asiakkaiden kanssa	Olemme palvelukeskustoiminnan suunnannäyttäjä palvelujen automatisoinnissa.
D. DIGITAALISEN PERUSTAN RAKENTAMINEN	- Digitalisaation johtamismalli määritelty ja jalkautus käynnissä - Tiedonhallintamalli määritelty - Teknologiasta strategia määritelty	- Tavoitearkkitehtuurin jalkautus aktiivisesti käynnissä - Yhteiset ja standardoidut kehittämisen tavat - Digitaalisen turvallisuuden kehityssuunnitelmaa jalkautetaan	- Tulevaisuuden tietoaalusta ja rajapinnat jalkautettu - Kumppanikyvykkyksiä kehitetään aktiivisesti	Julkishallinnon digikehittämisen johtavana toimijana näytämme esimerkkiä digitalisaation johtamisesta, toteuttamisesta ja arvon luonnista

Digitalisaation pääteemat ja kehitysteemat

Palkeiden digitiekartan kehityksen ja jalkautuksen mahdollistajat ja ohjaavat rakenteet

Palkeiden strategia

Digitalisaation visio ja tavoitteet

Kehittämisen tiekartat

Operatiivinen toimintamalli

Toimintaympäristö
ml. regulaatio

A. TIEDOLLA JOHTAMINEN

A1

OMAN TOIMINNAN TIEDOLLA JOHTAMINEN

Palkeiden oman toiminnan kehittämisessä keskiössä on tieto ja sen avulla toiminnan johtaminen ja kehittäminen

A2

TUOTTEISTETTUJEN TIETOPALVELUJEN TARJOAMINEN ASIAKKAILLE

Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut sisältävät konseptoituja ja tuotteistettuja tietopalveluita kaikille asiakkaille

A3

TIEDOLLA JOHTAMISEN KEHITYSKUMPPANUUS

Kumppanuuden tarjoaminen asiakasvirastoille analyytiikan kehittämiseen, joka voi ulottua rajapintojen tarjoamisesta työkalujen ja ennustavien mallien kehitykseen ja operointiin

B. DIGITAALINEN ASIAKASKOKEMUS JA -PALVELU

B1

ASIAKAS- JA KÄYTTÄJÄLÄHTÖISET PALVELUT

Digitalisaation hyödyntäminen palveluiden segmentoinnissa, ja palvelutuotannon kehittämisessä asiakastarpeiden mukaisesti. Käyttöliittymien rakentaminen tukemaan muuttuvia asiakastarpeita ja kohderyhmiä.

B2

DIGITAALINEN ASIAKASPALVELU

Digitalisaation hyödyntäminen eri asiakasryhmien palveluiden personoinnissa, palvelun saatavuuden ja laadun parantamisessa sekä yhtenäisen palvelukokemuksen saamisessa kanavasta riippumatta. Tekoälyn ja robotiikan hyödyntäminen asiakasrajapinnassa.

B3

KOHTI YHTENÄISEMPÄÄ ASIAKASKOKEMUSTA

Erinomaisen asiakaskokemuksen mahdollistaminen asiakkaan, palvelutuotannon ja asiakaspalvelun yhteistyöllä sekä älykkään automaation tukemana.

C. PROSESSIEN JA PALVELUJEN AUTOMATISOINTI

C1

KOKONAISPROSESSIEN DIGITALISOINTI JA VIRTAVIIVAISTUS

Prosessien virtaviivaistamis- ja digitalisointipotentiaalin tunnistaminen ja jalkautus valtion talous- ja henkilöstöhallinnon päästä-päähän prosesseissa

C2

TEKOÄLYN JA ROBOTIIKAN HYÖDYNTÄMINEN ASIAKAS- JA PALVELUJEN MUUTOKSEN TUKENA

Uudet teknologiat mullistavat asiantuntijatyön mahdollistamalla keskittymisen enemmän arvoa tuottavaan työhön ja asiakaskokemuksen parantamiseen

C3

KONTROLLIYMPÄRISTÖN JA SÄÄNTELYMUKAISUUDEN PARANTAMINEN

Uusien teknologioiden hyödyntäminen kontrollien ja sääntelyn valvonnassa ja toimeenpanossa.

D. DIGITAALISEN PERUSTAN RAKENTAMINEN

D1

TIEDON JOHTAMINEN

Keskitettyllä datan hallinnalla, jalkauttamalla ydintiedon hallinnan periaatteita ja luomalla rakenteet tiedolle mahdollistetaan eheän ja laadukkaan tiedon hyödyntäminen tiedolla johtamisessa.

D2

DIGIKEHITYKSEN TOIMINTATAVAT

Vankan perustan rakentaminen harmonisoimalla toimintatapoja ja johtamista sekä jalkauttamalla digikehityksen yhteisiä toimintatapoja organisaatioon.

D3

JÄRJESTELMÄPORTFOLION KEHITTÄMINEN

Tulevaisuuden näkökulmasta kestävä ja robustin järjestelmäportfolion, arkkitehtuurin ja työkalujen kehittäminen ja jalkauttaminen tukemaan Palkeiden liiketoimintaa.

D4

DIGIKYVYKYYKSIEN KEHITTÄMINEN

Digitalisaation kannalta kriittisten kyvykyyksien, kuten osaamisen, organisaation, työskentelytapojen ja kumppaniverkoston osaamisen kehittäminen.

D5

DIGITAALISEN TURVALLISUUDEN KEHITTÄMINEN

Muodostuu riskienhallinnasta, toiminnan jatkuvuuden varmistamisesta, tietoturvallisuudesta, kyberturvallisuudesta ja tietosuojasta sekä lainsäädännön ja asiakkaiden odotusten täyttämistä.

Kehittämisen tiekartta 2021 - 2026

Sisäinen valvonta



Lainmukainen ja ajantasainen sisäinen valvonta on Palkeissa erityisen tärkeää

Palkeet on luotettava kumppani, jonka toiminta on eettisesti korkeatasoista. Sisäisen valvonnan avulla voidaan Palkeissa edistää eettisen organisaatiokulttuurin muodostumista sekä ehkäistä ja havaita oleellisia virheitä tai väärinkäytöksiä.

Toimintaympäristö, lainsäädäntö sekä Palkeiden suuri asiakasmäärä ja suuret volyymit edellyttävät alhaista riskinsietokykyä ja korostavat sisäisen valvonnan asianmukaista järjestämistä.

Tavoitetila: Sisäinen valvonta tukee prosessien tavoitteita, on kattavaa, tehokasta ja ennakoivaa osana päivittäisiä toimintoja.



Sisäinen valvonnan kehittämisen painopisteet 2022 - 2026

Sisäisessä valvonnassa on kuusi painopistettä vuosina 2022 - 2026

1. Sisäinen valvonta on osa kokonaisuutta, kattavaa ja ennakoivaa

Sisäinen valvonta on kiinteä osa valtion yhteisten talous- ja henkilöstöhallinnon päästä-päähän -toimintaprosesseja niihin sisäänrakennettuna.

2. Sisäisen valvonnan huomioiminen kehityksessä

Kehitystyössä panostetaan järjestelmien hankintavaiheessa määriteltäviin asianmukaisiin prosesseihin ja niiden tietojärjestelmäkontrolleihin. Sisäisen valvonnan näkökulma tuodaan osaksi kokonaisturvallisuusmallia.

3. Säännösten kehittäminen automatisaation näkökulmasta

Lainsäädännön tulisi mahdollistaa sekä automaattisten prosessien että sisäisen valvonnan tehokas toiminta yhteensovittamalla kustannustehokkuuden ja sisäisen valvonnan vaatimuksia.

4. Sisäisen valvonnan automatisointi

Tulevaisuudessa sisäisen valvonnan automatisoinnissa keskitytään suurten tietomassojen valvontaan, havaitsevien kontrollipisteiden automatisointiin ja prosessien ristiin tarkastamiseen. Vahvistetaan sisäisen valvonnan ohjaavaa näkökulmaa automatisoimalla prosesseja.

5. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan monitorointi ja arviointi

Sisäistä valvontaa arvioidaan ja monitoroidaan jatkuvasti tai erillisissä tarkastuksissa: varmistetaan ajantasaisen kuvan tuottamiseen sisäisen valvonnan tilasta sekä sisäisen valvonnan toteutuminen sisäisillä ja ulkoisilla arvioinneilla.

6. Viestintä, kommunikointi ja läpinäkyvyys

Vahvistetaan sisäisen valvonnan ohjausympäristöä kehittämällä tiedottamista ja kommunikaatiota siten, että sisäisen valvonnan vastuista, muutoksista ja puutteista tiedotetaan jatkossa paremmin sekä Palkeiden sisällä että Palkeista ulospäin. Kehitetään sisäisen valvonnan ohjausta yhdessä Valtiokonttorin kanssa.

Keskeisimmät sisäisen valvonnan kehitystoimenpiteet

Kohde	Kuvaus	Riippuvuudet	Aikataulu	Tilanne H1/2023
1. Sisäinen valvonta osaksi kokonaisturvallisuusmallia	Lisätään sisäisen valvonnan näkökulma osaksi kokonaisturvallisuusmallia.	- Nykyinen kokonaisturvallisuusmalli - Hankkeet - Projektihenkilöstön osaaminen	2022 – 2023 Palkeet	Käynnistynyt Q3/2023
2. Sisäisen valvonnan automatisointi	- Automatisoidaan Palkeiden nykyisiä manuaalisia valvontatoimenpiteitä. Lisäksi pyritään luomaan manuaalisten kontrollien tueksi ohjaavia kontrolleja. - Tutkitaan tekoälyn hyödyntämistä sisäisessä valvonnassa - Keskitytään suurten tietomassojen valvontaan ja prosessien ristiintarkastamiseen (RPA ja AI).	- Valtion yhteiset talous- ja henkilöstöhallinnon prosessit (päästä-päähän) - Järjestelmäkehitys - Hankkeet	2022 – 2026 Palkeet	Käynnistynyt Q2/2022 Tutkittu mahdollisuuksia muuntaa tilintarkastustestejä automaattiseksi valvonnaksi sekä tunnistettu automatisoitavia sisäisen valvonnan todentamiskontrolleja.
3. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan monitorointi ja arviointi	- Kehitetään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportointia organisaation eri tasoille. - Selvitetään riskienhallintajärjestelmien soveltuvuutta toimintaan.	- Tiedolla johtaminen - Johdon raportointi - Tilintarkastus - Sisäinen tarkastus	2022 – 2023 Palkeet	Käynnistetty riskienhallinnan kokonaisvaltainen kehittäminen Q2/2023.
4. Sisäisen valvonnan päästä-päähän ohjaus	Kehitetään sisäisen valvonnan ohjausta yhdessä Valtiokonttorin kanssa.	Valtion yhteiset talous- ja henkilöstöhallinnon prosessit (päästä-päähän)	2022 – 2026 Palkeet ja Valtiokonttori	Jatkuvaa tekemistä

Tiekarttaa päivitetään seuraavan kerran vuonna 2024.

Toimeenpano etenee sovittujen linjausten pohjalta yhteistyössä vuosina 2024 - 2026

Kiitos tiekartan päivitykseen osallistuneille!